

平成 31 年 度

事業計画書

自 2019年4月 1日

至 2020年3月31日

社会福祉法人 つどいの家

目 次

I	平成 31 年度経営・事業運営方針	1
	1. はじめに／理事長挨拶	1
	2. 経営ビジョンに基づいた今年度の取り組み	1
	3. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針	3
	4. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み	4
	5. 法人研修計画	5
	6. 地域における公益的な取組みに関すること	6
	7. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと	7
	8. 会議・委員会構成と実施計画	8
II	部門・事業所別 事業計画	10
	A 総務部	10
	1. 総務課	10
	B 日中活動支援事業部	12
	2. 仙台つどいの家	12
	3. つどいの家・コペル	14
	4. つどいの家・アプリ	16
	5. 八木山つどいの家	18
	6. 若林障害者福祉センター（生活介護等）	20
	C 地域生活支援事業部	22
	7. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと南光台」	22
	8. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと支倉」	24
	9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」	26
	10. グループホーム（共同生活援助事業）	28
III	参考資料	30
	1. 運営組織図	30
	2. 会議・委員会構成図	31
	3. 年間予定表	32

I 平成 31 年度経営・事業運営方針

1. はじめに / 理事長挨拶

当法人は、平成 28 年度の社会福祉法人の社会福祉法改正を受けて、経営基盤の強化のために、様々な改革を行ってきたつもりですが、経営陣のみならず、組織の末端の職員までに意識改革がなされなければ、実現できないことを痛感しています。29 年度には、経営組織のガバナンスのために、法人役員編成の見直しや組織・各種会議の見直しをしました。30 年度は、法人事業の組織体系も見直し、三部長が、(総務・日中活動支援 5 事業所・地域生活支援 4 事業所)の各管理者を統括しやすいように改めました。

また、国の給付が毎年削られる中にあっても人件費削減が難しく、人件費率が高くなり赤字会計となっていることを深刻に受け止め、打開策をさぐっております。国の給付の増額を望んでも、憲法で社会福祉事業に対する国の責任が謳われていても、社会福祉費削減の国の姿勢は変わらず何も進まないのです。この現実を受け止め社会の動向を見据えた経営の自立を図らなければ、法人は、競争社会のなかで生き残れないのでしょうか。

法人の基本理念の具現化のための事業を継続するために経営があるのだと肝に命じています。

当法人の事業が、資金も人手もかかることを行政や地域に訴え、協力を呼びかけていきつつも、財務規律の強化を図り、低コストで最大限の支援の質を保つ方策を練っていくために、更なる意識改革に取り組みます。まずは職員全体のコスト意識を高め事業資金・活動資金等の内容を解りやすく示し、経営状態を見据えた事業の運営に主体的に参画して行く職員の育成です。そして、保護者の意識も変えていかなければと思っています。

これまで総務を中心に、管理者に経理の実情を解りやすく伝えることに力を尽くしました。また、国の各種制度を調べ上げ活用したことで、高い加算を得て赤字幅の削減ができました。更に、法人経営・事業運営の透明性の確保のためには、出来るだけ、広報やホームページを、分かりやすく伝わりやすいものにしたいと模索しています。それは、人材確保にも繋がると確信しております。

2. 経営ビジョンに基づいた今年度の取り組み

経営ビジョン 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す

- 本人主体の支援のために、職員の支援の質を高める研修の実施。(内部・外部・交換研修会、実践発表会等)
- 差別解消のために、権利擁護や虐待防止について学ぶ場をつくり、また、社会の理解を深めるふれあいの場や啓発の場を作っていく(研修会・上映会・セミナー座談会等の実施)
- グループホーム運営に必要な人材確保のために、介護員養成研修事業をたちあげる。
- 次なる地域生活資源づくり(グループホーム・生活介護施設、訪問看護事業所)に向けたプロジェクトチームを発足させ、ニーズを把握し、優先順位を決め、制度を調べ、資金計画を練り、家族の協力を促す。

経営ビジョン 2

地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現をめざす

- 広報誌やホームページの内容に工夫し、若者や幅広い分野の人の関心を促す。
- 家族や市民向けに上映会かセミナーを行い、しょうがいの理解を促す啓発活動をする。
- 法人が培ったノウハウを活かし、地域の人向けの公益的な事業を行い、地域の人々に頼られる存在になっていく。
- 様々な団体、関係機関・市民運動とつながり、協力関係を築いていく。

経営ビジョン 3

地域の人や利用者をはじめ社会に信用され、選ばれる存在であり続ける

- どこにも負けない支援の質を保つために、職員研修に力をいれる。
- コンプライアンスの徹底に向けて、業務管理体制の整備。(勤怠管理ソフト導入)
- 防災体制整備（より具体的な BCP 計画作成、無線機再検討、防災連絡簿再整備）
- 震災体験を共有し、社会福祉施設の地域での役割を意識した行動がとれる職員の育成
- 感染症や転倒事故、虐待防止等のリスクマネジメントに努めるが、人権尊重を最優先とする。

経営ビジョン 4

経営基盤をゆるぎないものにする

- 財務基盤整備にむけて研鑽（制度の精査、業務量把握、先を見据えた職員雇用、計画的な IT の活用で省力化を図り人件費削減につなげる。）
- ホームページをよみやすくてのしいものにして、法人の取り組みと実態を公表し、後援会員募集や寄付の呼びかけを行い、寄付しやすい環境を作る（寄付名簿管理ソフト導入）
- 内部体制強化のために、組織人として行動できる職員の育成。(法人のミッションの理解)
- 資格取得奨励のためにある法人独自の補助制度や手当の活用のために、介護員養成研修事業を行う

経営ビジョン 5

職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

- 人材育成（部門・経験年数別に、職務を明らかにし、手応えのある働きが出来るよう、育成する。）
- 法人独自の資格取得奨励金及び資格手当の積極的活用を職員に促していく。
- 職員会活動を奨励し、職員の自主的な活動によるコミュニケーションの場や、レクリエーション活動が生みだすリーダーの育成
- 理事長・管理者が常に胸襟を開き、職員の改善提案などの意見を受け入れる雰囲気をつくり、心に砕き楽しい対話のある職場づくりを意識する。

（補足説明）法人基本構想に掲げる 4 つの柱

- | | | | | |
|--------|-----|---|-----------------------|---|
| 基本構想の柱 | I | 〃 | 法人の原点に基づく本人主体の支援 | 〃 |
| 基本構想の柱 | II | 〃 | 継続性とエンパワメント | 〃 |
| 基本構想の柱 | III | 〃 | 挑戦（チャレンジ）と変革（イノベーション） | 〃 |
| 基本構想の柱 | IV | 〃 | 実行を支える組織構築 | 〃 |

3. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針

※一部再掲

【 基 本 理 念 】 ～ 法人の存在意義、果たすべき使命 ～

“どんなに重いしょうがいのある人も、地域社会で差別されることなく
いきいきと自立した地域生活ができるよう、自己実現の場を保障し支援する、

ことが私たちの理念であり、社会的に果たすべき法人の使命です。

【 経営ビジョン 】 ～ 法人が目指す将来像、あるべき姿 ～

- 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す
- 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現を目指す
- 3 地域の人や利用者をはじめ、社会に信用され、選ばれる存在であり続ける
- 4 経営基盤をゆるぎないものにする
- 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

【 行 動 指 針 】 ～ 法人の基本姿勢、期待する職員像 ～

- ① (利用者)本人の意思を大切にし、本人主体の支援を進めます。
- ② 地域社会や家族とともに交流を通して、しょうがいのある人の理解の促進に努め、共感を得る取り組みを進めます。
- ③ しょうがいのある人の人権を尊重し、社会的責任を果たすために何ができるのかを常に追求します。
- ④ 現状に満足することなく、常に自らを革新し、創造力と向上心をもって物事にあたります。
- ⑤ 何事においても、機を逸することなく、スピード感をもって行動します。
- ⑥ 常に法令や内部規則を遵守し、倫理観に基づく信念と責任感をもって行動します。
- ⑦ リスクマネジメントの視点をもって、利用者や職員の安心、安全の確保と快適な環境をつくりだすことに積極的・主体的に取り組めます。
- ⑧ 社会を構成する一員として、常に社会情勢や政治に興味関心を抱き、多角的・広域的に物事を考え、自己の想いを表現できる人となるよう努力します。
- ⑨ 一人ひとりの個性や多様性を認められる想像力を養い、チームワークを重視して様々なことに挑戦し続けます。
- ⑩ 社会福祉の充実のために国民から負託された立場であることを常に意識し、使命感と誇りをもって行動します。

4. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み

部門	事業種別	主な運営方針	重点的な取組や共通する課題など
日中活動支援事業部門	生活介護事業	(1) 丁寧な意思確認のもと、一人ひとりの希望に沿った支援を行う。	○利用者の高齢化・重度化に向けた取り組み ○特例生活介護事業を含む多機能型事業所における事業構成の検討
	多機能型生活介護等事業	(2) アートや音楽活動など感情を揺さぶる体験を充実させる。	○交換研修・看護師交換研修による職員個々のスキルアップ
	自立訓練(生活訓練)事業	(3) 地域社会の一員として存在感のある活動を展開し、街づくりに貢献する。	○共生型事業についての情報収集 ○自閉症・発達障害の方への対応力強化
		(4) 利用者本人を中心に支援者間の連携を深め、チームで支援する。 (5) 職員一丸となって「人づくり」「資金づくり」を少しでも前進させる。	○各事業所保護者会および連合保護者会の目的の共有と活性化
地域生活支援事業部門	障害者家族支援等推進事業	(1) 安定した事業運営 (2) 職員、介護人の育成と人材確保 (3) 行政や他事業所との連携	○レスパイト事業検討会議等で3事業の実績の共有、評価 ○定期的な介護人連絡会の実施による育成 ○レスパイト連絡協議会へ参加し、運営上の課題の共有、整理
	居宅介護等事業	(1) 安定した事業運営及び今後の事業の検証 (2) 職員、ヘルパーの育成と人材確保	○事業再編による運営面強化、特定事業所加算の取得 ○人材確保に向けた取り組みと育成システムの確立(特定事業加算要件との連動)
	指定相談	(1) 安定した事業運営及び今後の事業の検証 (2) 相談支援の質の向上及び支援の方向性の共有	○事業再編による運営面強化、特定事業所加算の取得 ○事業再編による相談員の支援力アップ ○相談員一人あたりの計画作成量の是正
	委託相談	(1) 相談支援の質の向上 (2) 地域共生社会の推進と区自立支援協議会と協働した取り組み	○困難事例への対応力アップに向けたケース検討等 ○地域課題を共有し、自立支援協議会の組織強化に向けた参画や地域ネットワークの構築
	福祉有償運送事業	(1) 車両維持管理と安全運転の推進 (2) ニーズの精査と今後の事業運営の検証	○定期的な車両管理の実施と安全運転の推進 ○利用実績と運営面の評価(今後の方向性の検討)
	共同生活援助事業	(1) 運営面の課題解決に向けた取り組み (2) 入居者が安心して暮らせる住まい作り (3) 職員間の情報共有と支援に対する意識向上	○居宅介護の利用実績の増加等 ○通所施設等との連携。加齢等に伴う健康面や今後の暮らしについて課題の共有、整理 ○グループホーム管理センター開設、全体研修会の実施

(注)各事業所における実施事業種別については、『運営組織図』(P30)を参照

5. 法人研修計画

項 目	研修テーマ及び内容と目的	対 象 (研修担当等)	開催日・会場 講師等
全体研修Ⅰ (法人)	「つどいの家の歩み」について ・つどいの家の歩みを振り返りながら、現在今後の事業運営について知る ・法人から職員へどんな人材になってほしいのか ・今後の社会福祉の展望について	常勤職員 準常勤職員 (主担当者)	4月24日(水) 地域系 10:30～ 通所系 16:30～ 講師： 会場：
全体研修Ⅱ (座談会)	「職員座談会～RHS～」 ・RHS：「理事長とはなしすっぺ」 ・理事長と職員間のコミュニケーションの拡大プロジェクト	全法人職員 (研修委員②)	6月27日(木) 16:30～ 会場：市民センター
全体研修Ⅲ (法人)	「つどいの家の経営状況」について ・つどいの家の経営状況について知る ・今年度、職員全体で取り組むこととは。	常勤職員 準常勤職員 (主担当者)	7月26日(金) 地域系 10:30～ 通所系 16:30～ 講師 会場
全体研修Ⅳ (メンタルヘルス)	「メンタルヘルス研修」 ・セルフケアについて学ぶ ・宮城産業保健総合支援センター 阿部 眞二 氏(社会保険労務士) ・こころの健康づくりについて学ぶ ・若年労働者向けのメンタルヘルス教育(セルフケア)	常勤職員 準常勤職員 主に *1年目～3年目 *準常勤及び 1級職員 (主担当及び事業 所管理者)	7月2日(火) 地域系 10:30～ 10月10日(木) 通所系 16:30～ 講師 会場
全体研修Ⅴ (異業種)	「異業種を知る～今の世の中について～」 ・新聞社の仕事内容や自治問題を知る。 河北新報社 記者など調整中	常勤職員 準常勤職員 (研修委員①)	9月12日(水) ※13:30 降所 講師： 会場：
選択制研修Ⅰ (2つ選択)	「選択研修～利用者支援編～」 ①介護技術Ⅰ(排せつ・食事) 5月24日(金) 10:30-12:00 ②介護技術Ⅱ(車いす・シーティング) 5月24日(金) 16:30-18:00 ③重症心身障がい児・者の支援 8月1日(木) 10:30-12:00 ④発達障がい・自閉症のある人への支援 8月1日(木) 16:30-18:00 ⑤自己決定・意思決定について 10月4日(金) 10:30-12:00 ⑥個別支援計画とは 10月4日(金) 16:30-18:00	主に 1年目～3年目	年間6回実施 選択制 年2つ選択 ① 10:30～12:00 ② 16:30～18:00 会場：未定
選択制研修Ⅱ (2つ選択)	「選択研修～総合編～」 ①相談支援事業所 困難事例・課題事例を元にケアマネジメント実演 5月29日(水) 10:30-12:00 ②事務について(財務・人事・労働法等) 5月29日(水) 10:30-12:00 ③地域生活支援の役割とは 8月29日(木) 10:30-12:00 ④行政・アーチルとの連携 8月29日(木) 10:30-12:00 ⑤栄養指導 食育の大切さについて 10月30日(水) 10:30-12:00 ⑥医療分野について(感染症・医療的ケア含む) 10月30日(水) 10:30-12:00	主に 4年目～7年目	年間6回実施 選択制 年2つ選択 ① 10:30～12:00 ② 16:30～18:00 会場：未定
非常勤等職員研修	「全体会」：「つどいの家の歩み」「理事長との座談会」 「外部講師」：「コミュニケーション支援」 講師調整中 「座談会」：「すてーじ上映後、座談会」 ・福祉職に従事する自覚と、より高い目標を持って、仕事や組織活動に取り組む姿勢を養う。 ・福祉サービスの基礎知識・基本的動向を理解する。 ・職場構成員としての連帯感を深める。非常勤間で交流できる場を設ける。	非常勤職員 嘱託職員 登録ヘルパー (主担当者、委員)	6月29日(土) 10:00～17:00 講師： 会場：

*日時、講師及び研修会場等については、変更もあり得る。

6. 地域における公益的な取組に関すること

平成 28 年改正社会福祉法第 24 条第 2 項の規定に基づき、平成 28 年 4 月から、「地域における公益的な取組」の実施が法人の責務として位置づけられました。当法人としても、これまでに培ってきた福祉サービスに関する専門性やノウハウ、地域関係者及び団体、機関等とのネットワークを活かしながら、当該取組の実践を通じ、社会課題の解決に繋げ、地域社会に貢献していきます。

なお、今年度の取り組みについては以下のとおりです。

取組類型	取組の名称	目 的	対象者
地域の要支援者に対する配食、見守り、移動支援等の生活支援	お助け隊の派遣	バザー品回収と同時に自宅の片づけのお手伝いを無償で提供する。	バザー提供者 (独居高齢者)
	かけこみ 110 番の家	地域学区の「かけこみ 110 番の家」に登録	地域小学校の児童
	いきいき体操教室	地域の高齢者向けの体操教室を地域包括支援センターと協同で実施。	近隣の高齢者
地域住民に対する福祉教育	「手つ学カフェ」	地域福祉課題について地域住民・団体との対話と学びあい	地域住民 福祉関係者
	親子クッキング (小学生クッキング)	生活介護事業所で近隣の親子とともにお菓子やパン作りをすることにより、しょうがいのあるかたを身近に感じてもらう。	近隣の未就学 小学生の親子 地域学区の小学生
	南光台サロン 「人生の終い方」	地域の高齢者向けに終活（断捨離や相続預貯金など）に関するサロンを開催。地域包括支援センターと協同で実施。	地域の高齢者
その他	生活困窮者に対する就労体験実習	様々な要因で就業の機会から離れている方に対して、【仙台市生活自立・仕事相談センター「わんすてっぷ」】が相談窓口となり、【当法人】が就労体験の場を提供し、一般就労に向けた支援を行う。	生活困窮者

上記取組みの他、地域向けサロンやイベントを通じ地域の関係者とのネットワークづくりを行い、地域課題の掘り起こしと課題の検討及び情報交換の機会を持ち、新たな地域ニーズに対して積極的に対応していきます。

7. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと

社会啓発活動

(1) 講演・上映会の開催

法人の基本理念実現のためには、社会へのしょうがい者理解の促進のみならず、日本国憲法に規定する国民としての権利（生命、自由及び幸福追求に対する権利）を尊重し、法の下での平等の原則に従い誰でもが当たり前に生きることのできる社会を構築するため、様々な取り組みを行うことが法人に求められている社会的責務であると考えています。

これまでも、以下の表のとおり様々な視点で市民や関係者とともに多角的に学び、知り、考える機会を創出し、企画・実施してきました。

平成 31 年度においても引き続き、「つどいの家後援会」並びに「つどいの家保護者会」との協働・共催のもと、社会啓発活動の一環として上映会を実施いたします。

なお、開催時期については、2019 年秋口開催を予定しています。

平成 26 年度	上映会「何を怖れる」	フェミニズム
平成 27 年度	上野千鶴子さん講演	当事者主権
平成 28 年度	上映会「不思議なクニの憲法」	憲法、歴史、国民主権など
平成 29 年度	上映会「given～いま、ここ、にある しあわせ～」	難病を患う家族の生き方から
平成 30 年度	明石洋子さん講演	共生社会、ありのままに生きる

その他法人全体での活動など

(1) 介護員養成研修事業（介護職員初任者研修課程）事業化に向けて

平成 30 年度より事業化に向けて検討してきた本事業について、県指定を含む諸手続きを円滑に行い、事業開設により人材確保、養成を図り、しょうがい者理解の促進に努めていきます。

(2) インターンシップの実施および人材確保に向けて

若年者等の職業選択の機会や就業体験の場を創出することによって、しょうがい者への理解促進を図り、雇用へと繋げる手段等を構築するため、昨年度に引き続きインターンシップを実施します。

若年者等の人財確保にあっては、従来の求人広報等の取り組みを継続しつつ、若手職員自らが法人の魅力や仕事のやりがいなどを積極的に広報できる機会を創出します。

また同時に、ユースエール(※1)認定を活かすとともに、実習等の受け入れにあたってはメンター(※2)役を各所に配置できるよう養成し、実習生等との良好な関係性を構築していきながら、しょうがい福祉に対する興味関心を寄せる裾野を全所共通に拡充、展開していきます。

※1：「ユースエール認定制度」は、若者雇用促進法に基づき、若者の採用・育成に積極的で、雇用管理の状況などが優良な中小企業等を厚生労働大臣が認定する制度です。

※2：「メンター制度」は、上司とは別に指導・相談役となる先輩職員が新入社員等をサポートする仕組みです。仕事における不安や悩みの解消、業務の指導・育成等を担当します。

(3) 制度改正や消費税率引上げ等への対応に向けて

直近では、2019 年 10 月からの消費税率引上げと「新しい経済政策パッケージ」（平成 29 年 12 月

8 日閣議決定)に基づく介護・福祉人材の処遇改善等に関連した障害福祉サービス等の報酬改定が予定されています。また例年通りでいけば、同月に最低賃金の改定(引上げ)も予想されることから、上半期に集中してこれらの情報を具に分析し、新たな人事制度の構築や財源確保等を含め、その対応策を検討していきます。

8. 会議・委員会構成と実施計画

会議・委員会名	目的・協議内容等	主担当以外の構成員
経営会議	法人経営・事業運営に関わる諸案件について、その方針や課題解決方法などを協議し、円滑かつ適正な業務執行を行う	↓
経営戦略検討会議	経営戦略を策定することを目的に、様々な情報や福祉ニーズ、法人が抱える課題等を多角的・客観的に分析し、戦略立案を行う	
人事委員会	職員の任免、配属先や職務内容等の決定、常勤職員、準常勤職員の職能等級格付けの決定及び採用・育成計画(方針)の決定、他	
苦情解決委員会	社会福祉法及び福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針などにに基づき、利用者等からの苦情に対し、適切な解決に努め、実態の把握と解決に至った経緯等を共有し、再発防止と福祉サービスの質の向上に繋げる	
衛生委員会	労働安全衛生法に基づき、職員の労災防止と衛生の維持向上等を図る ※メンタルヘルス対策、長時間労働に起因する健康障害の防止・対策等を含む	
権利擁護・虐待防止委員会	障害者権利条約並びに障害者差別解消法等及び障害者虐待防止法第 15 条に基づき、虐待防止及び利用者の権利擁護を主たる目的とした研修等を開催。『虐待防止とその対応に関するガイドライン』(平成 31 年度改訂版)の周知と理解促進など	
事業運営会議	理事会・経営会議等で決定した方針等の伝達と意見聴取、各事業所及び事業における活動や実践内容、財務状況等の報告、事業運営上の課題共有、解決・改善に向けた提案 など	
職員研修委員会	法人内部研修の開催準備、実行及び非常勤職員等研修内容の企画など	
防災委員会	B C P (事業継続計画)策定及び検証、法人内施設避難所、無線機の検討、防災意識向上等	
日中活動支援事業部門連絡会議	日中活動 5 事業所における職員、利用者及びその家族の状況共有。各保護者会や連合保護者会との関わり、各種研修情報等の共有など	

地域生活支援事業部 門連絡会議 (◎飯田克也)	地域生活サポートセンター管理者間及び管 理者一部長間の情報交換等（現状把握及び諸 課題の整理など）	
レスパイト事業 検討会議 (◎児玉文昭)	事業運営上の諸課題協議、レスパイト連絡協 議会との連携、介護人登録時の事務手続き等 の再検証、医療的レスパイト検証など	
ヘルパー事業 検討会議 (◎三浦郁美)	事業再編後における運営面の共有や諸課題 の検討、サービス提供責任者の業務見直し、 特定事業所加算、他	
相談支援事業 検討会議 (◎横山秀樹)	各事業所の運営状況等の共有、業務負担の軽 減検証、指定相談支援等における報酬改定に 関わる諸案件への対応など	1
日中活動支援事業 検討会議 (◎福地慎治)	事業における諸課題の検討、他 ※重度障害者支援加算、GH 送迎加算、利用者 高齢化への対応等の進捗確認 ※特例生活介護事業を多機能型検証 ※共生型事業の情報収集、ほか	
居住支援等事業 検討会議 (◎飯田克也)	グループホームが抱える運営面等に関する 諸課題及び今後の居住支援の展開に関する 整理検討	
食事サービス 従事者連絡会 (◎平野文隆)	食事提供のサービス向上を図るため、従事者 及び提供する事業所管理者間の情報共有(交 換)など	
P T ・ O T 連絡会 (◎小田中しおり)	特定の専門職、役職間の意見交換・情報共有 など	
看護師連絡会 (◎上野奈津美)		
日中活動チーフ 連絡会(◎鈴木恵雅)		
サービス管理責任者 連絡会(◎各サビ管)		
南北グループホーム 連絡会 (◎佐藤靖志)	入居者が関係する日中・地域生活支援従事者 間の情報共有等	1
総務ミーティング (◎早坂智毅)	事務職員間の業務スケジュール、進捗及び事 務処理等の共有と確認、研修等	

※ 定款に規定する会議・委員会は除く

※「◎」は、その会議の主担当を、「○」は副担当を表す

※「会議・委員会構成図」については、P 3 1 を参照

Ⅱ 部門・事業所別 事業計画

A 総務部 1. 総務課

○ はじめに

社会福祉法人制度改革による法改正等への初期対応を終え、平成 30 年度においては法人が抱える最重要課題にある財務の健全化(赤字からの脱却)に向けた検証と年々厳しさを増す人材不足の解消等への取組みに注力してきました。また、平成 30 年度障害福祉サービス等報酬改定による影響は、国の政策として掲げる「働き方改革」による狙い(生産性の向上など)に反し、求められる業務量が一層増大し、きめ細やかな支援を必要とする利用者への対応の困難さとのギャップに苛まれつつ、組織形態の刷新や再編を検証し、業務の効率化・合理化を図るための措置をも検討してきました。総じて、法人基本構想の柱に掲げる「法人創設時の原点」に立ち返り、法人理念やしょうがいのある人の置かれている現状を理解し、私たちの活動等に共感を寄せていただく支援者層を拡げるための取組みや今後の在り方も考えてきました。

今年度は、これらの取組みを更に進め、具体的に「かたち」として描いていきます。そのためにも総務部のみならず、法人全体が一体感を持てるよう、様々な機会を通して情報を発信していきます。

○ 法人本部・総務部が担う主な役割

A 法人 運営 管理	● 理事会、評議員会等の基幹会議事務 ● 役員等選任、解任等の事務 ● 定款・諸規程の改廃等事務 ● 社会福祉法人現況報告等の作成・開示 ● 法人登記、不動産登記 ● 監査対応・第三者評価受審検証 ● 基本構想進捗管理と中期計画策定 etc.	D 広報・ 情報 管理	● ホームページ・広報誌等の情報発信 ● 内外部情報の管理(共有・分析・活用) ● 個人情報保護管理 ● 支援者データの管理・分析・活用等 etc.
B 財務 管理	● 財務執行状況の集約と分析 ● 会計処理の共通化、ルール化 ● 利用料等の管理、予算・決算事務 ● 財務戦略の企画立案と資金調達検討 ● 高額物件取得等に伴う入札事務 ● 税務関係(消費税等)事務 ● 資金運用方法等の効率化、電子化検証 etc.	E リス ク・ 危機 管理	● 建物・設備等の更新 ● 各種保険検証・更新事務 ● 公用車安全管理・事故対応等 ● 苦情解決システムの運用 ● 大規模災害対策・BCP 検証 etc.
C 労務 管理	● 勤怠管理及び賃金・賞与支給事務 ● 職員入退職事務 ● 社会保険、労働保険(労災含む)事務 ● 年末調整及び源泉所得税・住民税 ● 福利厚生 ● マイナンバー管理 ● 労働者名簿等の管理、更新事務 ● メンタルヘルスケア ● 働き方改革対応など etc.	F 事業 統括 管理	● 運営事業(所)の業務進捗管理 ● 新たな地域(福祉)ニーズの把握 ● 経営・事業戦略の企画立案 ● 職員採用・人材管理・育成計画事務 ● 職員処遇改善等の検証 ● 職員・利用者等の満足度調査と分析 etc.
G その 他	● 後援会及び共感者・理解者を拡充する取組み ● 介護職員初任者研修 ● 地域における公益的な取組み ● 行政や企業、他団体との連携・協働		

○ 重点的な取り組み

- 1 法人経営並びに地域生活支援事業拡充等に伴う資源創出等の検証に関すること ビジョン1
 - 既存事業所の継続性を確保しつつ、福祉ニーズを把握しながら、経営戦略検討会議等を通して中期の法人将来構想・経営戦略の立案に取り組めます。
 - 法人がこれまで培ってきた実践を活かし、しょうがい者理解の促進を図るため、介護員養成研修(介護職員初任者研修課程)の事業化を円滑に進め、地域生活支援の拡充に繋がります。
- 2 地域社会や企業等から理解や共感を得るための取り組みに関すること ビジョン2
 - 共生社会の実現に向け、地域における社会課題の把握に努め、他団体との協働等を模索します。
 - 様々な手段やツールを通して、戦略的に寄附や支援を得られる取組みを行います。
 - 社会貢献活動やC S V(共有価値の創造)を実践する企業や市民団体等との連携を模索します。
- 3 法人経営の透明性確保に向けた取り組みを具体的・機能的に行うこと ビジョン3
 - 法人は国民から信託された存在であることの認識にたつて適正な情報開示を行います。
 - 支援者などへわかりやすく、様々な情報を提供する機会を創出し、説明責任を果たします。
 - 法人内部においても情報共有の在り方を見直し、一体感、連帯感が持てるよう工夫します。
- 4 経営基盤強化のための財源確保、組織の機能性・効率性を高めるための取組み等 ビジョン4
 - 基幹財源(障害福祉サービス報酬)を確保し、行政補助、民間助成等が得られるよう取組みます。
 - 財務分析を徹底し、コスト削減と節減に向け、全職員を巻き込みながら実行します。
 - 勤怠管理ソフトの円滑な活用を通して、職員の働き方や労働環境等を常に見直し、効率化と生産性向上に取り組めます。
 - 次期報酬改定を見据え、誰もがやりがいと向上心を持ってキャリアを形成できる仕組みと処遇改善を含む人事制度再構築を検討します。
- 5 事務職員個々のスキル向上への取り組み ビジョン5
 - 事務職員一人ひとりがチームの一員であることの認識を深め、個人及び組織の資質向上と活性化に向けて内部研修を実施し、かつ研修成果をチームに還元する機会を創出します。
 - 地域社会に対する訴求力を高めるため、事務職として必要な専門知識の習得にあたります。

○ 職務分掌（役割分担）表

業務内容	左記の先導役	非常勤事務員等の分担	統括
A 法人運営管理			総務部長 佐藤吉久
B 財務管理			
C 労務管理			
D 広報・情報管理			
E リスクマネジメント・危機管理			
F 事業統括管理			
その他			

※法人本部総務部が担う役割(業務)を総務に携わる全ての職員が連携し、協働することを前提とする。

B 日中活動支援事業部

2. 仙台つどいの家事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護） 「仙台つどいの家」
- (2) 多機能型障害福祉サービス事業（生活介護・児童発達支援事業） 「さんしょ」

○ はじめに

昨年度も仙台つどいの家では各種行事やイベントのほか、外出の機会を多く設け、地域社会において利用者さんが存在感を光らせるような取り組みを心掛けてきました。そうした活動を通して、地域の方々のしょうがいに対する理解が少なからず前進しているという実感は、利用者さんにとっても職員にとっても大きな力になるものです。

一方、施設内における活動について、内容の充実や準備・段取りの改善が大きな課題の一つになっています。一つひとつの活動の意味や継続性のある活動、分かりやすい提示方法など、実際の活動を通して職員全員で学んでいくことが大切だと感じています。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 利用者一人ひとりの希望に沿った活動を展開していきます。これまでの流れや慣習にとらわれず、利用者本人が真に望む事柄については優先して取り組んでいきます。【利用者一人ひとりの思いの実現】
- 事業所や活動・利用者の状況について地域社会へ積極的に発信し、しょうがいのある人やそれを取り巻く状況を正しく理解してもらえるよう努めます。【地域社会への啓発】
- 権利擁護・虐待防止にかかる研修等により、『本人の意思決定』に関する意識を職員集団で共有していきます。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域とのつながりを基本とし、双方向の関係性構築を軸にアクティブなイベント・活動を展開していきます。【地域における利用者の役割・はたらき】
- イオン幸町店との合同イベントを継続し、新入社員教育に協力していきます。
- 公共交通機関の利用を意識し、市民のみなさんと自然な形で交わるような場面を増やします。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 日々の活動や利用者・ご家族・職員による広報活動を通して、地域社会の中につどいの家を理解し応援してくれる人を増やしていきます。【地域の応援団の確保】
- 缶リサイクル・地域清掃などの活動を通して地域に貢献します。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 個別アプローチにより出席困難者の出席率の向上を図ります。
- 物販などの収益活動を継続実施します。
- 個別の対応が必要な利用者について重度加算補助金を積極的に申請し、安定的運営を図ります。
- 保護者会の運営を後押しし、家族・職員一丸となって後援会活動を実のあるものにします。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 室内における活動の質の向上に努めます。月案調整時に内容・手順を確認し、準備や段取りを組み立てながら、一つひとつの活動の意味を職員間で共有して進めていきます。【職員のスキルの向上】

- ケース会議等を通して、利用者一人ひとりのことをより深く理解するように努めます。
- 各種外部研修の報告会を実施し、職員集団のスキルアップにつなげます。
- 法人役職員等の人材を活用し、支援の中身についての学びの機会を設けます。

3. つどいの家・コペル事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護）：つどいの家・コペル
- (2) 障害福祉サービス事業（特例生活介護＋児童発達支援事業）：オリザ

○ はじめに

2001年に開設した当事業所は18年目の年を迎えることとなる。昨年度は事業所内でプロジェクトチームを作り自閉症支援・健康づくり・アート展の開催に取り組むと共に、年度途中から打ち合わせのあり方を見直し縦横の情報共有を強めてきた。今年度はケース会議のあり方を見直し、事業所内の実践報告会の実施と併せて個別支援の充実を図りたい。また、工事期間中の活動や職員勤務の調整を含め、空調設備及び温水供給システムの更新に伴う大規模改修工事も着実に実施したい。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ケース会議のあり方（内容と頻度）を見直し、支援の共有を図る。また、支援の計画⇒実施⇒評価・見直しのサイクルを持つ。
- 『個別支援企画』の実施を通して、一人ひとりの希望を実現する過程を辿る。
- コペル通信に意思表示について連載記事を持ち、個々の利用者の意思表示を伝える機会を持つ。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 公益的活動として、障がいのある学齢児童向けの活動と付き添い家族の交流会を開催する。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- コペル通信を通して地域の方々にコペルの情報を伝える。また、保護者会と連携し、コペル通信の配布先を増やしていく。
- 大規模改修工事終了後、寄附協力者に完了報告を兼ねた文書を発送する。

○ 基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 空調設備（エアコン）及び温水供給システム（ボイラー）を更新し、燃料使用量の削減を図る。
- 特別な配慮を必要とする方について仙台市重度重複障害者等受入通所施設等整備補助金（重度加算）の申請を行ない、人員配置の財源を得る。
- 仙台市重症心身障害者生活介護事業費補助金の今後の運用について担当課と協議し、運用変更後の試算を行なう。

内 容	2017 年度実績	2018 年度目標	数値目標等
空調設備と温水供給システムの更新に伴うコスト削減	—	燃料費の削減	燃料費 300,000 円／年
重度加算の新規申請	対象者 1 名増	対象者 1 名増	補助金 200,000 円／年
合計			500,000 円／年

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 12月に所内で実践報告会を開催し、自らの支援をまとめ、人に伝える機会を持つ。
- 利用者理解の促進と多様なケアを学ぶ機会として、グループ間の交換研修を実施する。
- 安全委員会主催で医療的ケアに関する研修開催を開催し、医療的ケアの必要な方々のケアについて事業所として理解を深める。
- 自閉症支援のプロジェクトチーム（act-go プロジェクト）の取り組み、強度行動障害支援者養成研修の受講を通して自閉症支援の実践を深める。

○ その他の活動

- 『つどいの家後援会』事務局として、年間計画や実施事業の管理運営を行なう。
- 洪水被害を想定した垂直避難の訓練を行なう。

4. つどいの家・アプリ 事業計画

【実施事業】

- (1) つどいの家・アプリ 障害福祉サービス事業（生活介護）
- (2) ミント 障害福祉サービス事業（生活介護・児童発達支援事業）

○ はじめに

つどいの家・アプリ開所から 9 年目を迎えます。今年度は、新規利用希望があったのにも関わらず、地域のニーズに応えることができず、至らなかった点があったと感じています。

利用者への支援（本人主体・地域への参画・自閉症・医療的ケアなど）について、少しずつではありますが、前進していると感じていますが、将来の生活に向けて再度、家族や地域の人たちと一緒に考えていかなければならないと考えています。日中支援ばかりではなく、生活支援にも目を向けて取り組んでいきたいと考え、一昨年度実施した宿泊体験を計画していきたいと思います。

なお、平成 30 年度は、インフルエンザ集団感染に至る経緯となり、5 日間休館といたしました。衛生管理には十分注意していましたが、事業所全体だけではなく、利用者・職員の健康管理についても意識向上できる取り組みを行いたいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 自閉症に特化した研修の企画
- 地域外出活動（太白地域への啓発活動）

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- つどいの家・アプリ バザー「バザ〜っす」の開催
- 山田町内会行事への参画・環境美化活動・防災活動など
- 地域における公益的取り組み
- 宿泊体験の実施

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- つどいの家・アプリの可視化
- 職員の支援力向上

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- 利用者の出席率維持と通所日数の確保

内 容	2018 年度	2019 年度目標	増減
アプリ利用者出席率	92%	93%	1 %増
ミント利用者出席率	92%	92%	現状維持
通所日数	2 4 9 日	2 5 1 日	2 日増

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 各種研修会の参加・先進事業所の見学
- 宿泊体験の実施
- 自閉症研修の随時開催
- 衛生管理について（食育、保健等）

○ その他重点的に取り組むこと ※○○事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
労働環境	・勤務時間内における業務の工夫 ・休憩時間の確保や時間外労働の軽減、年次有給休暇取得率アップに向けた職員の意識改革	・業務の効率化 ・環境整備及び計画的休暇取得

○ その他の活動

- つどいの家後援会活動の継続
- 修繕積立金（太陽光ソーラーパネル・大規模修繕・公用車等）

5. 八木山つどいの家事業計画

【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業（生活介護）

○ はじめに

活動室1室のレイアウトやスペース確保に努め、利用者の情緒面や支援状況は安定してきた。今春、車椅子のメンバーが加わるため更なる工夫に努める。一方、自閉症や精神の支援の在り方は引き続き検証が必要である。地域交流室（喫茶室）は、隣の市民センターの月曜休館に合わせ喫茶営業を休みにし活動スペースにしたことや、チーム制で喫茶の接客体験の利用者と支援員を増やす等、活動を全体で考える意識も定着してきた。利用者がより活躍できる環境づくりに重きをおく。

利用者を増やすには、活動スペースに加え送迎の課題がある。地下鉄駅徒歩1分かつバスが集中するため、交通機関での通所を勧めたいが送迎ニーズもある。費用面も鑑み慎重に進めなければならない。

公益的取り組みは、地域交流室をサロン活動の場として利用できるよう流れは確立した。今後は地域と協働で企画し、利用者も加わりながら運営する方向へ。また、八木山地区はハーブのまちづくりに取り組んでおり楽しさの中でまちの魅力を発信し、地域と共に歩んでいけるよう活動を工夫する。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 市主催「ココロンカフェ」に参加し“誰もが暮らしやすいまちづくり”を考える
- 東北工業大学にて障害の講座の中で利用者が発表する場を設定
- 人権に関する内部研修を通し権利擁護の意識を高める

○ 地域交流・地域支援の活動等の取り組み

経営ビジョン2

- コンサートを定期開催、地域住民と利用者が楽しさを共有し親しめる交流の場
- 中学校行事でワークショップを開催し生徒との交流
- 地域の異種業に講師依頼し、地域住民と職員と一緒に学ぶ学習会

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 八木山ハーブのまちづくりに参画
- 町内会、防災連絡会、高齢系事業所、学校等とゆるやかな連携

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 利用者の事業間異動の検討を通し増員の可能性を探る
- ミニバザー、古本募金プロジェクトで収益活動を推進

○ 人材育成及び内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 日中活動の他事業所実習で視野と技術取得
- 外部研修の伝達講習、職員互いの得意分野を生かした内部研修で合意形成や相談しやすい関係性

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) コミュニケーション支援	可視化による意思伝達の工夫 丁寧な意思確認と意思決定支援	利用者の満足度、関係性が築ける。 自己実現ができる。
(2) 健康管理	看護師、嘱託医、主治医との連携 通院同行、グループホームとの情報交換	健康を維持し安定的に通所できる。 連携し相談しやすくなる。
(3) 家族との連携	施設懇談会を通し意見やニーズの把握 面談を通し将来の生活の話合い、情報提供	家族の理解と協力者が増える。 保護者会活動の参加者が増える。
(4) 学生への働きかけ	美術系学生アートボラ募集 休日開所日に学生ボラ募集 ボランティア受入れのプログラム化	アート作品の商品化や展示会出品が増える。 福祉系以外の学生に、しょうがい理解と職業意識に繋がる。
(5) 地域交流室からアートの魅力発信	福祉系へ展示スペースのPR 福祉系のギャラリー視察 エイブルアートジャパン東北事務局に協力依頼	地下鉄沿線のミニギャラリーとして活用される。 創作活動が活発になり、発表する場が増える。
(6) 職員間の情報共有	「報告・連絡」「意思決定」「問題解決」「アイデア出し」等、積極的にコミュニケーションを図り、情報共有	職員間の意見を自由に出し合える 雰囲気ができ、対等な立場で協力し合える。

6. 仙台市若林障害者福祉センター事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護事業）
- (2) 障害福祉サービス事業（自立訓練〈生活訓練〉事業）

○ はじめに

センターは、仙台市が設置している施設です。障がいのある人が地域で安心して暮らすことが出来るよう、利用者個々の目標を設定し、本人主体の福祉サービスを提供しています。一定の支援期間経過後、他の事業所への移行が求められている施設でもあります。当法人は、生活介護・生活訓練事業を受託し、利用者の思いを大切にしたい支援や将来の社会参加へ向けた支援を行っています。

今年度も基本的な目標として、利用者主体の支援を第一に考え、その上で地域に根差した活動を充実させ、地域住民や関係機関を含めた社会との関わりを深めながら活動のみならず、当法人に対しても多くの共感を得られるような事業に取り組むこととしています。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 本人の意思決定や感情を大切にし、活動計画を立案する際に権利擁護について職員個々が自分自身の問題と捉え、「何を」、「どうする事」で擁護に繋がるのかチームで考えて支援にあたるよう作成し、それを確実に実践して行く。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- センター内の活動に止まる事なく、市内の各種イベントを始め街の中に積極的に出向くことで、多くの方々と触れ合い社会参加意識が高まるよう、幅広く交流の機会を持つようにする。
- 若林区内9地区の民生児童委員協議会委員と「センターまつり」、「障害者週間」に併せ、地域福祉課題について情報交換の場を持ち、テーマによって行政、区内福祉団体等の参加も得ながら事業の必要性について、より一層認識を深めてもらうようネットワーク形成に努める。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 法人理念の浸透を目指し、イベント時に関わらず、様々な機会を捉え法人の紹介や利用者の作品及び活動写真を展示するなど、事業への理解と法人への共感を点に止めることなく面的な広がりになるよう取り組んで行く。
- 地域の福祉団体や教育機関などと連携を図り、連絡調整や各種会合の場を通じ、事業の説明や活動見学の機会を多く持つことで、事業への理解を深めてもらえるよう努める。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- センターの指定管理者により、複写機使用枚数、カラー複写枚数等が団体別に区別出来るよう計数機が設置されており、職員が日常的に実数値を目視確認することで、コスト意識を身に付け経費の「ムダ」を省く行動を実践する。

○ 人材育成及び内部研修・専門研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 職員個々に必要な技能等を考慮し、育成（養成）計画を立て、必要に応じて外部研修に派遣するなど、資質の向上に努める。
- 職員が外部（専門）研修受講後、その内容について職員間で共通認識を持てるよう職員会議等の場を活用し、研修受講効果の拡大を図る。
- 法人内事業所間で職員交流研修の機会を持ち、各事業所の実態と多くの利点を共有することにより、支援の幅を広げるよう努める。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人主体の個別支援計画を押し進める	本人を取巻く多くの環境を考慮し、一人の支援者の考えだけではなく、複数の支援者の考えを採り入れ、そのうえで個別支援計画を作成する。	利用者主体の計画を作成することにより、充実した生活を過ごしてもらう。
(2) 高齢化して行く保護者の負担軽減への配慮	利用者の通院同行を実施し、保護者に主治医の判断等を伝え、共有することで、高齢化して行く保護者の負担軽減を図る。	健康面に配慮した的確な支援が出来、保護者にも、日常生活面において、より安心感を持ってもらえる。
(3) 法人理念の浸透を図る	法人理念の理解の醸成を図るために区内各種イベントや近隣町内会等との懇談の際、事前の連絡調整の場や会合の場を通じて支援内容のみならず、法人の目指す理念や計画等の説明に努める。	基本理念の理解、浸透は即座に結果が出るものではないが、応援してもらうために、ホームページの活用や各種会合の場を捉え、繰り返し説明の機会を構築することで、少しでも共感を得る。

7. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと南光台」事業計画

【実施事業】

- (1) 仙台市障害者家族支援等推進事業 『すてっぷ・はうす』
- (2) 障害福祉サービス事業（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）及び地域生活支援事業（移動支援） 『ぺんたす』
- (3) 福祉有償運送事業

○ はじめに

昨年度の『すてっぷ・はうす』は年間を通してご家族の体調不良や急な入院などによる緊急的な利用が多く見られ、補助金申請時間を超過する実績でした。利用者・ご家族に安心感を持ってもらえた一方で、事業の運営面では安定性を欠いてしまったことは否めません。『ぺんたす』はピボット若林の『ぴぼっと』と連携して、事業の再編に向けての準備を具体的に進めた1年でした。両事業所の長所と課題を融合させ、安定的な運営に向けスタートします。

ぴぼっと南光台全体としては、町内会への参画やサロンスペースの利用など、地域との関わりが徐々に深まりつつある状況にあります。事業所内の体制変更なども含め、さらなる地域とのつながり強化が求められます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 権利擁護・虐待防止にかかる研修を実施し、職員の権利擁護意識を向上させます。
- 利用者一人ひとりの希望に基づいた居宅介護計画を作成し、ヘルパーを派遣していきます

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- バザーの開催などにより、地域住民との交流を図ります。
- 地域交流スペースを活用した事業所主催のイベントを開催し、地域の方に事業所に出入りしていただく機会を増やします。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 町内会に積極的に参画し、地域における役割を果たします。
- 地域交流スペースの貸し出しにより、各種サークル活動や地域の会議等の開催に貢献します。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 特定事業所加算の取得に加えて、年間を通して利用実績やサービスの提供割合（居宅介護・移動支援）の把握・管理を行ない、事業の継続的・安定的運営を図ります。
- 効率的な職員配置や常勤率の見直しについての検討を進め、次年度以降の事業運営の方向性を見出します。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 介護人・登録ヘルパーなどの人材確保のため、大学・資格養成校等への働きかけを強化します。
- 介護人連絡会・ヘルパー研修会を定期的に開催し、事業実施上の課題や共有すべき内容をタイムリーに伝達していきます。

○ その他

- 『仙台市障害者家族支援等推進事業連絡協議会』の運営に積極的に参画し、事業実施上の課題について仙台市担当部局に対しよりよい事業になるよう改善を提案していきます。
- 移動支援事業の実施上の課題について、データをもとに仙台市担当部局に改善を求める具体的な動きを行ないます。

8. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと支倉」 事業計画

【実施事業】

- (1) 仙台市障害者相談支援事業・仙台市障害児等療育支援事業
指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業・指定一般相談支援事業「とびら」
- (2) 仙台市障害者家族支援等推進事業「だいち」

○ はじめに

とびらのある青葉区は他区より広く人口も多い状況で、児童のケースの増加、身体・精神のみなど対象者も広がる傾向もあり、新規増加と終結のバランスがとれない中でも、サービスの質の維持と相談支援員の心身の健康の確保が求められています。また、30年度は重度行動障害、精神障害、医療的ケア児者の加算をとり、31年度より「ゆあらいふ」と事業統合し特定事業所加算Ⅲもとることで赤字の削減を図れるものの、より質のある充実した支援が求められています。

だいちは例年通り、日中や宿泊の希望は多い状況で新規登録を増や等ニーズに対応してきましたが、支援体制や経営安定などで余裕を持って事業実施しているとはいえ、職員個々の頑張りに頼っている状況です。レスパイト自体の共通の課題であり、連絡協議会において検討と議論を重ねているものの根本的な解決には至っていません。担当者が2名入れ替わる中でこれまでの取組みを継続しながらレスパイトの位置づけを連協や市担当課とともに考えていく必要があります。

ぴぼっと支倉全体としては、年々薄まりつつある地域住民とのつながりの再構築、安定的な事業継続のための運営資金の確保を全職員が意識して取り組んでいきたいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 年2回行われる権利擁護・虐待防止委員会主催の内部研修への参加
- 区自立支援協議会を通じて、差別解消条例の啓発など

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- はせくら通信の発行と近隣配布先拡充
- 日々の近隣外出を通し、普段の様子をみせたり顔の見える関係性作りと近隣施設利用など
- 地域包括支援センターや自立協の地域への会議の参加
- 事業所や区だけでなく、教育や医療や法律の分野も超え、利用者さんの住んでいる地区も巻き込んだネットワーク形成

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 防災訓練などを通じた支倉保育所との協働と連携
- はせくら通信やホームページを通じた事業所情報の発信

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 年間を通して実績把握・管理を行ない、レスパイト事業の継続的・安定的運営
- 質の保たれた支援を提供したうえでの特定事業所加算やその他加算の適切な運用
- 近隣アプローチによる後援会新規会員及び募金箱設置店舗の拡充

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 介護人・登録ヘルパーなどの人材確保のため、大学・資格養成校等への働きかけ
- 同行や日々のやり取りにおけるOJT、各種研修の参加とその共有方法を工夫することによる職員全体のスキルアップ
- 事業実施上の課題やスキル等共有すべき点をタイムリーに伝達する介護人連絡会の定期開催

9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」事業計画

【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「くれよん」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 障害者家族支援等推進事業「すきっぷ」※遠見塚と南小泉の二ヵ所で実施
- (3) ホームヘルプサービス事業「ぴぼっと」

※個人単位で居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応する事業所

- (4) 共同生活援助事業「ひこうき雲」※グループホーム5ヶ所

○ はじめに

今年度より法人内ヘルパー事業所の再編に伴い、ピボット若林はこれまでの障害者家族支援等推進事業（レスパイト）、相談支援事業に加え、数年前より構想していたグループホームの管理機能を強化するためのグループホーム管理センターを併設しました。さらに居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応するヘルパー事業所「ぴぼっと」を設置しました。

障害者家族支援等推進事業（レスパイト）は、本人や家族にとって必要な事業ではありますが、この事業の課題として、利用実績時間とその運営費に上限設定があるため、新規利用登録をなかなか受けられない状況にあります。制度そのものの改善を仙台市及び仙台市レスパイト事業連絡会と検討していますが、解決策は見られておりません。法人内3か所のレスパイト事業所が連携し、引き続き検討を重ねていきたいと思ひます。実施場所が、遠見塚と南小泉の二ヵ所での実施となっているため、今後の実施場所についても検討していきたいと思ひます。

相談支援事業は、障害種別を超えた対応が求められ、計画的な研修積み上げやケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められています。

グループホーム管理センターの開設により、グループホーム職員の事務的拠点、人材育成等を強化するとともにピボット若林内の4事業間の連携を深めたいと思ひます。

※グループホーム事業計画については別紙

地域交流等を通じて、地域社会・地域住民とのつながりの構築を進めるための取り組みをしていきたいと思ひます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 地域生活支援を進める職員として、権利擁護の視点を十分にもつ。
法人「虐待防止ガイドライン」（31年4月改定予定）の共有。
- 職員会議や内部研修等において、自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域行事へ参加し、交流を図る（資源回収、地域清掃、地域防災訓練、会報の発行等）。
- 地域の関係機関との協働（近隣の関係機関、町内会等）。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 事業所としてのBCP（事業継続計画）やグループホーム（沖野地区）における洪水時の避難計画、緊急対応（行方不明等）の見直し及び整備を図る。
- 大規模震災や火災を想定した避難訓練を計画的に実施する。
- 地域交流等の取り組みの検討。
- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- レスパイト事業所の新規利用を増やす取り組み、レスパイト事業検討会議等で3事業の実績の共有、評価
- 相談支援における30～31年度報酬改定に対応したサービス等利用計画の実施（加算の取得）

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。
- ピボット若林、ヘルパー事業所、GH管理センターの4事業間の連携による人材育成。
- 介護人連絡会等の実施により介護人の育成に努める。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会への参画	地域課題の抽出と整理、相談機能の強化及び連携	若林区内の課題改善に向けて組織的な強化と連携。
(2) レスパイト連絡協議会での精査検討の継続	現制度の見直し、事業間の連携	新規利用者の受け入れ、安定した運営。
(3) グループホーム管理センターとの連携	ピボット若林全体の内部研修の実施等	4事業の職員間の連携強化
(4) すきっぷの再整備	二か所実施の改善	新たな実施場所、安定した運営

10. グループホーム 事業計画

【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業（共同生活援助5ヶ所/ひこうき雲）

○ はじめに

今年度より数年前より、構想していたグループホームの管理機能を強化するためのグループホーム管理センターをピボット若林に併設することになりました。グループホーム管理センターの開設により、職員の事務的拠点の整備、人材育成等を強化していききたいと思います。さらにヘルパー事業の再編に伴い、個人単位で居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応したヘルパー事業所「ぴぼっと」をピボット若林に設置することになりました。グループホームにおける個人単位の居宅介護の利用実績の増加を図るとともに介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）の未受講者の研修の受講を進めていききたいと思います。

支援体制においては、現在も夜勤者等の人材の確保が困難な状況です。そのため、法人内事業所全体で職員体制のバックアップをしている状況にあります。引き続き様々な工夫のもと求人活動を実施していききたいと思います。

グループホームにおける支援の質の向上のためには、職員の育成が極めて重要となります。そのため、各ホームの職員会議、事例検討会や職員全体研修会（年2回）を実施し、職員間の情報共有と支援に対する意識向上を図りたいと思います。

国の施策が十分とは言えない現状においては、財政面はとても厳しい状況です。そのため、グループホームにおける居宅介護の積極的活用による運営を図っていききたいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 各ホーム職員会議や職員全体研修会において、自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。
- 法人「虐待防止ガイドライン」（31年4月改定予定）の共有。
- 入居者懇談会を開催し、入居者の声をホーム運営にいかす。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 町内会活動に参加し、地域住民同士のつながりをもつ。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 大規模震災や火災、洪水を想定した避難訓練を計画的に実施する。
- グループホーム通信（「ももたろう通信」）を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の利用実績の増加。
- 三交替制導入に向けた労働形態の見直し。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- グループホーム管理センターの開設による職員間の連携強化。
- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。
- 各ホーム職員会議及び職員全体研修会（年2回）を実施する。
- 法人内の他グループホームでの現場実習を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人中心の個別支援計画の推進	各ホーム職員会議の定期的開催及びケース検討会の実施	職員間の情報共有と支援に対する意識向上
(2) 通所施設等との連携強化	日々の入居者状況の連絡（引継ぎ）	入居者の健康面等の状況把握
(3) グループホーム管理センターの開設	職員間の連携強化（管理者、総務、サビ管等）、人材育成	管理機能の集約、労務管理の徹底
(4) 他法人 GH 等との連携	GH に関する勉強会、研修会への参加	グループホーム運営等に関する情報収集

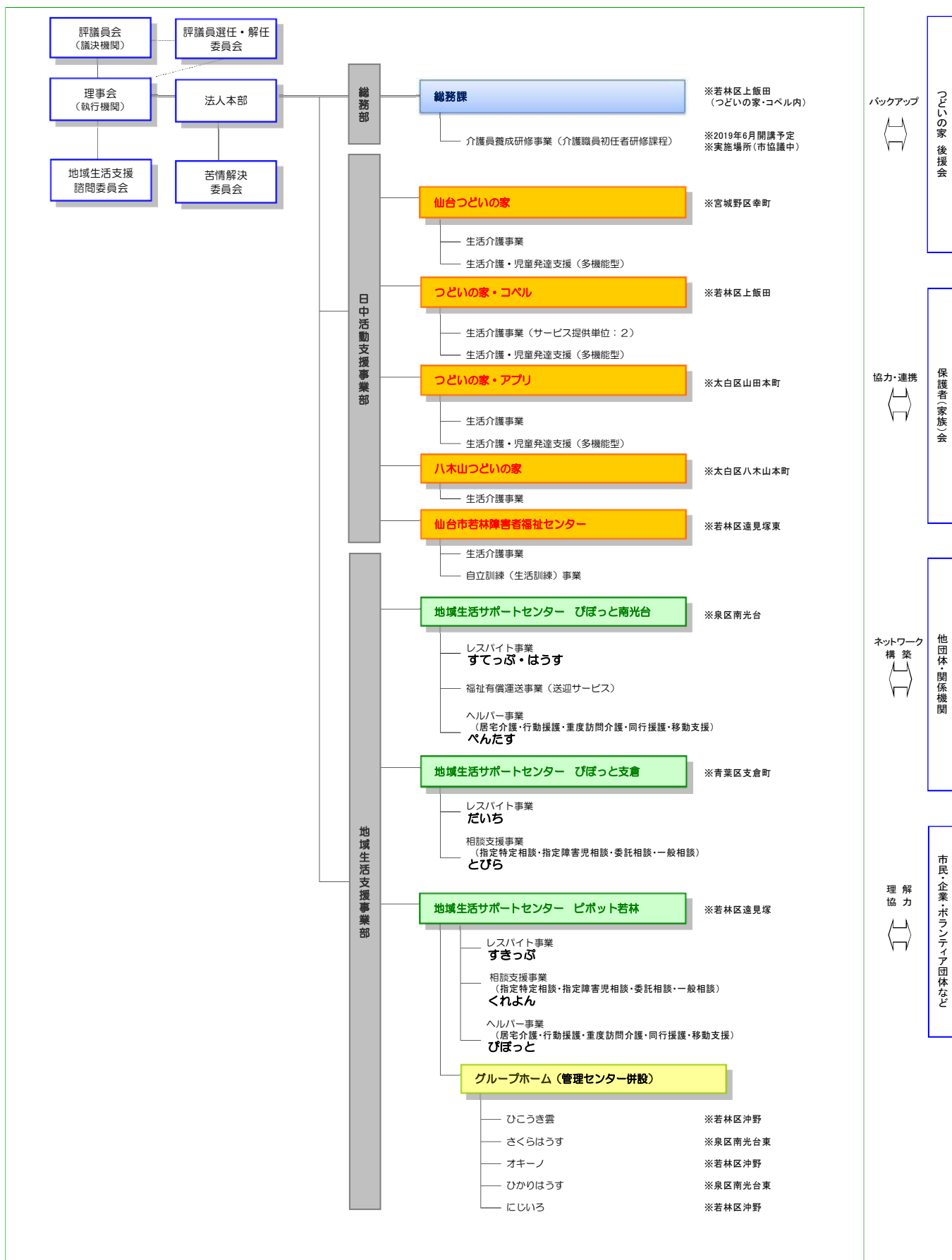
○ その他の活動

- 関係機関（他 GH、日本 GH 学会等）と連携し、グループホーム運営等に関する情報収集を図る。
- 仙台市グループホーム連絡会へ参画し、グループホームに関する情報収集及び事業所間の交流を図る。

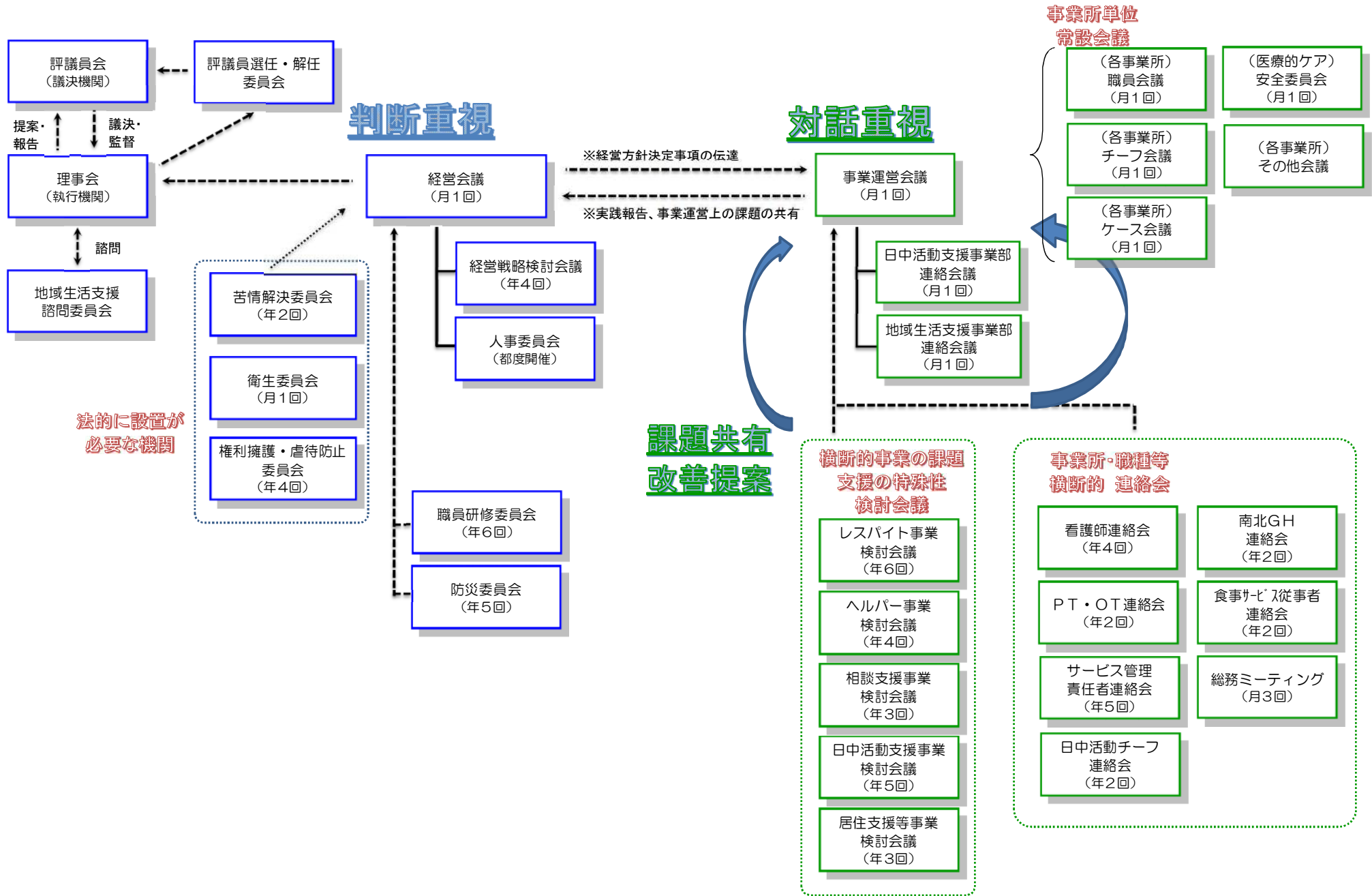
Ⅲ 参考資料
1. 運営組織図

社会福祉法人 つどいの家
運営組織図

平成31年4月1日現在



2. 会議・委員会構成図(平成31年度版)



3 平成31年度年間予定表

4 月

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	月	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議対応	コペル職員会議	辞令交付&全体職員会議	辞令交付式AM アプリ全体職員会議PM(非常勤 13:30から出勤)	全体職員会議 八木山職員会議		辞令交付&全体職員会議	AM辞令交付&全体職員会議 PM職員会議	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議
2	火			はじまりの会(担当:ブドリ) 設備・衛生点検&全体清掃	設備点検	ケース会議13:30~降所 AMIはじまりの会 PM全体ケース会議	チーフ会議	職員会議				職員会議(辞令交付)
3	水				パディ4		施設懇談会AM	おまつり部会		とびらミーティング *全ケースレビュー週間		
4	木			チーフ会議	さんしょ会議 パディ4			月案				
5	金	法人衛生委員会 ケース会議	法人衛生委員会	ケース会議①(全体) グループ会議(〜12日)	法人衛生委員会 ケース会議 トロンデー555	法人衛生委員会	法人衛生委員会 ケース会議①(個別支援計画)	法人衛生委員会 支援会議	法人衛生委員会 ケース会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会 ケース会議	法人衛生委員会 ケース会議
6	土											
7	日											
8	月			コペル事務打ち合わせ	もみじ会議 けやき会議		非常勤連絡会					にじいろM
9	火	総務ミーティング	総務ミーティング	月案会議	総務ミーティング ぐめ会議		月案調整会議 総務ミーティング		すてっぶ会議	とびらミーティング	くれよん会議PM	
10	水	事業運営会議 職員研修委員会①	国保連請求 市補助・委託事業月次報告	情宣打ち合わせ	事業運営会議 パディ4 職員研修委員会①	職員研修委員会 事業運営会議	事業運営会議 八木山保護者会総会	事業運営会議 職員研修委員会①	事業運営会議 職員研修委員会①	運営会議	事業運営会議 職員研修委員会①	事業運営会議
11	木	無線訓練 新任職員研修〜12日	新任職員研修対応	無線訓練	無線訓練、イエローシート 新任職員研修〜12日、音楽療法	無線訓練 新任職員研修〜12日	無線訓練	無線訓練 新任職員研修〜12日	無線訓練 新任職員研修〜12日	無線訓練	無線訓練 新任職員研修〜12日	無線訓練・保守点検 新任職員 研修〜12日 チーフ会議
12	金			販促会議 資源回収	チーフ会議	チーフ会議①		センター研修委員会				ひかりM オキー/M(PM)
13	土	(後援会総会予定)			後援会総会	後援会総会	後援会総会		(後援会総会)		(後援会総会)	(後援会総会)
14	日						八木山第一町内会定期総会					
15	月		介護人手当支給日		トロンデー555	ミント会議①	八木山生協販売会					さくらM
16	火	看護師連絡会①	給振伝送事務		看護師連絡会①	クレジャス会議① 看護師連絡会①					区自立協運営会議AM	
17	水	(日中部門)職員会議		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議			とびらミーティング	すきっぷ会議 くれよんケースレ ビューPM(以下、CR)	
18	木	日中活動支援事業部連絡会議 (PM)		運転研修(事故想定ノ連絡)	日中活動支援事業部連絡会議 (pm)、施設懇談会、音楽療法	バジロー会議① 全体懇談会①(山田市民セン ター和室②) 日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議 (1330-15) センター運営会議(16-)	チーフ会議 サビ会議	さばねっと青葉運営会議	チーフ会議	
19	金	総務ミーティング 新職員歓迎会(担当:アプリ)	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務	運転研修(事故想定ノ連絡)	総務ミーティング 新職員歓迎会(担当:アプリ)	新職員歓迎会(担当:アプリ)	総務ミーティング 新職員歓迎会	看護師連絡会 法人新歓	新職員歓迎会(担当:アプリ)	AMチーフ会議 新職員歓迎会(担当:アプリ)	新職員歓迎会(担当:アプリ)	新職員歓迎会(担当:アプリ) チーフ会議
20	土						八木山春の町ぐるみ清掃	ナイスハートふれあいのスポーツ広場				
21	日											
22	月	コペル衛生委員会&産業医巡視 地域生活支援事業部連絡会議 ①		コペル衛生委員会&産業医巡視 コペル事務打ち合わせ	月案 机にモノゼロデー415 視 地域生活支援事業部連絡会議 お楽しみ会	コペル衛生委員会&産業医巡 視 地域生活支援事業部連絡会議 お楽しみ会	避難訓練・部分訓練		地域生活支援事業部連絡会議 ①	地域生活支援事業部連絡会議 ①	地域生活支援事業部連絡会議 ①	地域生活支援事業部連絡会議 ①
23	火		報酬改定等対応チーム打合せ	11:00〜コペル保護者会総会 施設懇談会(全体)	安全委員会	チーフ会議② 安全委員会						職員会議
24	水	全体研修 I		看護師ミーティング	全体研修 I	全体研修 I	全体研修 I	全体研修 I	全体研修 I	とびらミーティング 全体研修 I	全体研修 I 職員会議	全体研修 I
25	木	ケース会議	業者振込事務	安全委員会 ケース会議②(全体)	ケース会議、ご近所P	ケース会議(13:30〜降所) フィルター清掃(最終?)	会報町内会配布5月号 ケース会議②		ケース会議 職員会議	AM職員会議	ケース会議 くれよんCR(PM)	ケース会議 ひこぎ雲M
26	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	資源回収	経営会議&人事委員会 プレミアムトロンデー555	経営会議&人事委員会 振休(29日分)	設備点検・DCFF	支援会議②			経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
27	土											
28	日								べんたす会議 安全委員会			
29	月	昭和の日			昭和の日	昭和の日 山田神典 29ecの日			昭和の日	昭和の日	昭和の日	昭和の日
30	火	退位の日		退位の日 休日開館日	退位の日	休日 祝日開館日(火曜日送迎)振休 なし	休日開所日		退位の日	退位の日	退位の日	退位の日
備考		休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:171.4H	休日数:9日/123日 第4四半期労災傷病報告 (4/末日) ホームページ担当者連絡会 2020年度採用に関わる求人活 動推進連絡会(仮称)	開所日数20日 消防計画更新・提出 コペル通信増刊号発行 ケース会議①②(全体) 〜利用者の状況・個別支援計画 の共有	開所20日		喫茶アート展「八木山メンバーズ 展」ミニバザー 健康診断 個別面談	休日数:9日 開所日数:21日 あおぞら通信発行 センター歓迎会(担:びあら)	休日数:10日(ヘルプ)年間123 日設定 消防部分訓練(対象:新任職員 等)	とびらミーティング 特記無ければ9:30~12		休日数:9日(GH)年間124日設 定 各GH 消防訓練&避難経路確認

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピポット若林	グループホーム
1	水	即位の日(改元)		即位の日 休日開館日	即位の日(改元)	天皇即位 祝日開館日(水曜日)振替なし 設備点検	休日開所日		即位の日(改元)	即位の日(改元)	即位の日(改元)	即位の日(改元)
2	木	国民の休日			国民の休日	休日	休日		国民の休日	国民の休日	国民の休日	国民の休日
3	金	憲法記念日			憲法記念日	憲法記念日	憲法記念日		憲法記念日	憲法記念日	憲法記念日	憲法記念日
4	土	みどりの日			みどりの日	みどりの日	みどりの日		みどりの日	みどりの日	みどりの日	みどりの日
5	日	こどもの日			こどもの日	こどもの日	こどもの日		こどもの日	こどもの日	こどもの日	こどもの日
6	月	振替休日			振替休日	振替休日	振替休日		振替休日	振替休日	振替休日	振替休日
7	火			設備・衛生点検&全体清掃	ドロンデー555、設備点検	設備点検	チーフ会議	月案				チーフ会議
8	水	権利擁護虐待防止委員会① 後援会事務局会議①			もみじ会議 けやき会議 権利擁護虐待防止委員会①	権利擁護虐待防止委員会①	権利擁護虐待防止委員会①	おまつり部会 権利擁護虐待防止委員会①	権利擁護虐待防止委員会①	どびらミーティング 権利擁護虐待防止委員会①	権利擁護虐待防止委員会① くれよん会議PM	権利擁護虐待防止委員会①
9	木	地域生活支援事業部連絡会議②		チーフ会議	くめ会議、音楽療法	ケース会議(13:30～降所) 地域生活支援事業部連絡会議②	月案調整会議	職員会議	地域生活支援事業部連絡会議②	地域生活支援事業部連絡会議②	地域生活支援事業部連絡会議②	地域生活支援事業部連絡会議②
10	金	法人衛生委員会 日中活動支援事業検討会議① 無線訓練	法人衛生委員会 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	グループ会議(～17日) 無線訓練 資源回収	法人衛生委員会、さんしょ会議 無線訓練 日中活動支援事業検討会議①	法人衛生委員会 無線訓練 日中活動支援事業検討会議①	法人衛生委員会 無線訓練 日中活動支援事業検討会議①	センター研修委員会 法人衛生委員会 無線訓練 日中活動支援事業検討会議①	法人衛生委員会 無線訓練 すてっぴ会議	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練・保守点検 入居者懇談会
11	土	法人主催就職説明会			法人主催就職説明会	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会		法人主催就職説明会		法人主催就職説明会	法人主催就職説明会
12	日											
13	月	総務ミーティング レスパイト事業検討会議①	総務ミーティング	ケース会議(全体)②	総務ミーティング	チーフ会議③ レスパイト事業検討会議①	総務ミーティング		レスパイト事業検討会議①	レスパイト事業検討会議①	レスパイト事業検討会議①	
14	火	日中活動支援事業部連絡会議		AMレントゲン撮影 コペル事務打ち合わせ 情宣打ち合わせ	ふれあいセール① 日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業検討会議 部分訓練(通報) 備蓄品点検	日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議		どびらミーティング		ひこうき雲M(PM)
15	水	事業運営会議 PTOT連絡会①	事業運営会議 介護人手当支給日	月案会議 看護師ミーティング	事業運営会議、ドロンデー555 PTOT連絡会①	事業運営会議 PTOT連絡会①	八木山生協販売会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
16	木	職員研修委員会②	給振伝送事務		チーフ会議 職員研修委員会②	職員研修委員会	センター運営会議 職員研修委員会	センター研修委員会 法人衛生委員会 無線訓練 職員研修委員会②	職員研修委員会②	サポネットあおば相談連絡会	すきっぷ会議 くれよんCR(PM) 職員研修委員会②	オキーン/M(PM)
17	金				施設懇談会			看護師連絡会	チーフ会議 サビ貴会議	AMチーフ会議		ひかりM
18	土											
19	日											
20	月	(日中部門)職員会議		施設懇談会(グループ)～24日 職員会議 コペル通信第90号発行	職員会議	職員会議	非常勤等連絡会 職員会議					にじいろM
21	火	総務ミーティング ヘルパー事業検討会議①	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務	ずっと元気PC①	総務ミーティング、月案 机にモノゼロデー415	ヘルパー事業検討会議 ミント会議	総務ミーティング		総務ミーティング ヘルパー事業検討会議①		区立協運営会議AM ヘル パー事業検討会議①	総務ミーティング ヘルパー事業検討会議①
22	水	サービス管理責任者連絡会①	報酬改定等対応チーム打合せ	給食会議	アートの日① サービス管理責任者連絡会①	クレジャス会議②	サービス管理責任者連絡会①	サービス管理責任者連絡会①		どびらミーティング	チーフ会議	
23	木	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	運転手連絡会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 ふれあい製品フェア(勾当金)	販売促進会議(商品開発)			サポネットあおば運営会議	経営会議&人事委員会 くれよんCR(PM)	経営会議&人事委員会
24	金	選択研修(利用者編)①②	業者振込事務	運転手連絡会 資源回収	給食会議① 選択研修(利用者編)①②	選択研修(利用者編)①②	選択研修(利用者編)①②	職員会議 選択研修(利用者編)①②	選択研修(利用者編)①②	選択研修(利用者編)①②	選択研修(利用者編)①②	選択研修(利用者編)①②
25	土			公益活動								
26	日								べんたす会議 安全委員会			
27	月	コペル衛生委員会&産業医巡視		コペル衛生委員会&産業医巡視	内部研修①	コペル衛生委員会&産業医巡視 パシオー会議②					職員会議	
28	火	ケース会議		ケース会議(全体)④	ケース会議	ケース会議(13:30～降所)	ケース会議		ケース会議		ケース会議	ケース会議
29	水	選択研修(総合編)①②	選択研修(総合編)②対応	コペル事務打ち合わせ	安全委員会 福P販売会 選択研修(総合編)①②	選択研修(総合編)①②	選択研修(総合編)①②		選択研修(総合編)①②	どびらミーティング 選択研修(総合編)①②	くれよんCR(AM) 選択研修(総合編)①②	職員会議 選択研修(総合編)①②
30	木	総務ミーティング	総務ミーティング(内部研修含)	安全委員会	総務ミーティング ご近所P、音楽療法	チーフ会議④ 安全委員会	総務ミーティング	支援会議		職員会議		
31	金	防災委員会①	防災委員会①		プレミアムドロンデー555 防災委員会①	防災委員会① カモミール会議	設備点検・DCFF 防災委員会①	防災委員会①	防災委員会①	防災委員会①	防災委員会①	防災委員会① さくらM
備考		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H	休日数:11日/123日 平成30年度決算事務 監事監査	開所日数20日 外掲掲示板更新(オリザ) BCP、洪水避難計画更新 ケース会議③④(全体) ～利用者の状況・個別支援計画の共有	開所20日 とん通発行月		喫茶コンサート「歌声喫茶」 ミニバザー 町内会班長会	休日数:8日+2 開所日数:23日	休日数:11日(ヘルプ) びぼっと南光台通信発行	初旬支倉通信発行 どびらミーティング 特記無ければ9:30～12		休日数:11日(GH) 各GH家族 懇談会 仙台市グループホーム 連絡会総会

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	土											
2	日	採用試験(第1回)	採用試験対応	休日開館日 (とおきの音楽祭)	採用試験(第1回)	採用試験(第1回)	採用試験(第1回)		採用試験(第1回)	採用試験(第1回)	採用試験(第1回)	採用試験(第1回)
3	月			設備・衛生点検&全体清掃	設備点検、さんしょ会議	設備点検	非常勤等連絡会					にいじろM
4	火	採用試験選考会議	採用試験選考会議	チーフ会議	採用試験選考会議 もみじ会議 けやき会議	採用試験選考会議	チーフ会議					
5	水	後援会役員会		グループ会議(～13日)	ドロンデー555			おまつり部会	とびらミーティング	くれよん会議PM		
6	木			情宣打ち合わせ	くめ会議	内部研修②(看護師より)		月案				チーフ会議
7	金	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議① 食事サービス従事者連絡会①	法人衛生委員会	コベル事務打ち合わせ 資源回収	法人衛生委員会 食事サービス従事者連絡会①	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議① 食事サービス従事者連絡会①	法人衛生委員会 食事サービス従事者連絡会①	法人衛生委員会(1330-12) 職員会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議①	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議①	法人衛生委員会
8	土											
9	日											
10	月	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	月案会議	総務ミーティング	地域生活支援事業部連絡会議	総務ミーティング 月案調整会議					
11	火	地域生活支援事業部連絡会議 ③ 無線訓練		消防訓練(火災想定) 無線訓練	無線訓練、イエローレシート	ケース会議(13:30～降所) 無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ③	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ③ 18～サポネットあおばのつどい	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ③	無線訓練・保守点検 入居者懇談会 地域生活支援事業部連絡会議 ③
12	水	日中活動支援事業部連絡会議 職員研修委員会③			ふれあいホール② 日中活動支援事業部連絡会議 職員研修委員会③	日中活動支援事業部検討会議 職員研修委員会	日中活動支援事業部連絡会議 職員研修委員会③	日中活動支援事業部連絡会議 職員研修委員会③	すべてが会議 職員研修委員会 ③	とびらミーティング	くれよんCR(PM) 職員研修委員会③	ひかりM
13	木			事業所内交換研修①	研修報告会①、音楽療法	チーフ会議⑤				サポネットあおば連絡会		GH全体職員研修会①
14	金	事業運営会議	事業運営会議 介護人手当支給日 賞与支給日		事業運営会議	事業運営会議 カモミール会議	事業運営会議	センター研修委員会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
15	土				休日開館日(さんしょ)	土曜日通所(全利用者対象、水 曜日送迎) 引き渡し訓練①						
16	日											
17	月			コベル事務打ち合わせ	ドロンデー555、チーフ会議	ミント会議③						さくらM
18	火	権利擁護虐待防止委員会②	給振伝送事務		権利擁護虐待防止委員会②	太白区販売会 権利擁護虐待防止委員会①	権利擁護虐待防止委員会②	権利擁護虐待防止委員会②	チーフ会議 サビ賞会議 権利 擁護虐待防止委員会②	権利擁護虐待防止委員会②	権利擁護虐待防止委員会② 区 自立協運営会議AM	権利擁護虐待防止委員会② チーフ会議
19	水	日中チーフ連絡会①		施設懇談会(全体) 看護師ミーティング	施設懇談会、月案 日中チーフ連絡会①	日中チーフ会議① 全体懇談会②	日中チーフ連絡会①	日中チーフ連絡会①	とびらミーティング	すきっぷ会議 くれよんCR(PM)		
20	木	(日中部門)職員会議		職員会議	職員会議、音楽療法	職員会議	職員会議	センター運営会議		チーフ会議		
21	金	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務	資源回収	総務ミーティング 机にモノゼロデー415	クレジャス会議③	施設懇談会(喫茶季節メニュー 検討会) 総務ミーティング	看護師連絡会		AMチーフ会議		ひこうき雲M オキーノM(PM)
22	土											
23	日											
24	月	コベル衛生委員会&産業医巡 視	報酬改定等対応チーム打合せ	コベル衛生委員会&産業医巡 視		コベル衛生委員会&産業医巡 視					職員会議	
25	火	経営会議&人事委員会 業者振込事務	経営会議&人事委員会 業者振込事務		経営会議&人事委員会 福P販売会	経営会議&人事委員会 ケース会議(13:30～降所) 歯科 衛生指導15～	会報町内会配布7月号		職員会議	職員会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
26	水	ケース会議		ケース会議⑤(グループ⇒フロ ア)	ケース会議、ご近所P	ケース会議⑥ 安全委員会	ケース会議		ケース会議	とびらミーティング	ケース会議 くれよんCRAM)	ケース会議 職員会議
27	木	全体研修Ⅱ		安全委員会 コベル事務打ち合わせ	全体研修Ⅱ コンサード①	全体研修Ⅱ	全体研修Ⅱ	全体研修Ⅱ	全体研修Ⅱ	AMサポネットあおば運営会議	全体研修Ⅱ	全体研修Ⅱ
28	金	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング、安全委員会 プレミアムドロンデー555	29ecの日 バジロー会議③	設備点検・DCFF 総務ミーティング	支援会議				
29	土	非常勤等職員研修	非常勤等職員研修	非常勤職員研修	非常勤等職員研修	非常勤研修	非常勤等職員研修	非常勤等職員研修	非常勤等職員研修	非常勤等職員研修	非常勤等職員研修	非常勤等職員研修
30	日								べんたす会議 安全委員会			
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会 ※理事、監事、諮問委員改選 介護職員初任研修開講予定	休日数:9日/123日 ※採用試験応募状況により、 6/2を休日とし、同月内で代替日 を設けることもあり得る。 資産総額変更登記(6/末日) 法人現況報告書(6/末日) 日本財団福祉車両申請(中下 旬予定)	開所日数21日 ケース会議⑤ ～グループ毎に個々の利用者 の状況共有・個別支援計画の進 捗確認⇒フロア毎に共有(1階サ ビ管/2階管理者参加)	開所20日(さんしょ21日)		喫茶アート展 地域交流学習会①「 ミニバザー Art for you」アート展出品 ニュースポーツ出前講座	休日数:9日+1 開所日数:21日	休日数:10日(ヘルプ) 休日数:9日(総務)	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12	休日数:9日(総務)	休日数:10日(G4)もたらう通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	月	※法人設立記念日 レスパイト事業検討会議②		設備・衛生点検&全体清掃	※法人設立記念日	法人設立記念日 レスパイト事業検討会議② 設備点検	※法人設立記念日		※法人設立記念日 レスパイト事業検討会議②		※法人設立記念日 レスパイト事業検討会議②	※法人設立記念日
2	火			チーフ会議	設備点検 さんしょ会議		チーフ会議					
3	水	後援会事務局会議		グループ会議(～11日)	もみじ会議 けやき会議			おまつり部会		とびろミーティング	くれよん会議PM	
4	木			事業所内交換研修②	くめ会議 音楽療法			月案				チーフ会議
5	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	販促会議	法人衛生委員会 ドロンデー555	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会
6	土											
7	日											
8	月			コペル事務打ち合わせ			非常勤等連絡会					にじいろM
9	火	地域生活支援事業部連絡会議 ④		月案会議 施設懇談会(全体)		地域生活支援事業部連絡会議	月案調整会議		地域生活支援事業部連絡会議 ④	地域生活支援事業部連絡会議 ④	地域生活支援事業部連絡会議 ④	地域生活支援事業部連絡会議 ④
10	水	総務ミーティング 後援会役員会	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	情宣打ち合わせ	総務ミーティング	チーフ会議⑦	総務ミーティング	職員会議	すてっぷ会議	とびろミーティング	くれよんCR(PM)	ひこうき雲M(PM)
11	木	無線訓練 居住支援等事業検討会議① 日中活動支援事業部門連絡会 議	無線訓練 居住支援等事業検討会議① 日中活動支援事業部門連絡会 議	ケース会議⑥ 無線訓練 非常勤ミーティング	無線訓練・イエローシート 居住支援等事業検討会議① 日中活動支援事業部連絡会議	無線訓練 居住支援等事業検討会議① 日中活動支援事業部連絡会議	無線訓練 日中活動支援事業部門連絡会 議	無線訓練 日中活動支援事業部連絡会議	無線訓練 居住支援等事業検討会議① 無線訓練	無線訓練 居住支援等事業検討会議①	無線訓練 居住支援等事業検討会議①	無線訓練・保守点検 入居者懇談会 居住支援等事業検討会議①
12	金	経営戦略検討会議①	経営戦略検討会議① 介護人手当支給日	資源回収	ふれあいセール③ 経営戦略検討会議①			センター研修委員会				ひかりM
13	土					土曜日開館日(送迎火曜日)						
14	日											
15	月	海の日		休日開館日(常勤出勤日)	休日開館日(めいぶる)① 海の日	海の日	海の日		海の日		海の日	海の日
16	火		給振伝送事務	給食会議	ドロンデー555、チーフ会議	初期消火訓練	施設懇談会ハープ商品検討			とびろミーティング	区自立協運営会議AM	
17	水	事業運営会議	事業運営会議	看護師ミーティング	事業運営会議	事業運営会議 青葉区販売会	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
18	木	看護師連絡会② 総務ミーティング	総務ミーティング		施設懇談会 看護師連絡会② 音楽療法 総務ミーティング	看護師連絡会	総務ミーティング	センター運営会議	看護師連絡会②		看護師連絡会② すきっぷ会 くれよん CR(PM)	看護師連絡会② オキーノM (PM)
19	金	(日中部門)職員会議	給与支給日 利用料等請求事務	コペルでバザール	職員会議	職員会議	職員会議	看護師連絡会		AMチーフ会議		チーフ会議
20	土											
21	日						レインボーフェスタ(予定)					
22	月		報酬改定等対応チーム打合せ	コペル通信第91号発行	月案	コペル衛生委員会&産業医巡 視			チーフ会議 サビ責会議		チーフ会議	
23	火	日中活動支援事業検討会議②		コペル事務打ち合わせ	机にモノゼロデー415 日中活動支援事業検討会議②	日中活動支援事業検討会議②	日中活動支援事業検討会議②	日中活動支援事業検討会議②		AM職員会議		職員会議
24	水	サービス管理責任者連絡会②		ずっと元気P②	アートの日② サービス管理責任者連絡会②	チーフ会議③ 安全委員会	サービス管理責任者連絡会②	サービス管理責任者連絡会②		とびろミーティング	職員会議	
25	木	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	安全委員会	経営会議&人事委員会 プレミアムドロンデー555	経営会議&人事委員会	八木山内部研修		職員会議	サポネットあおば運営会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
26	金	コペル衛生委員会&産業医巡 視 全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ 対応	コペル衛生委員会&産業医巡 視 資源回収	全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ	くれよんCRAM) 全体研修Ⅲ	全体研修Ⅲ さくらM
27	土			公益活動	休日開館日(くるみ)			支援会議				
28	日											
29	月	ケース会議		ケース会議⑦(グループ⇒フロ ア)	ケース会議	ケース会議(13:30～降所) 各 グループ会議 29ecの日	ケース会議		ケース会議		ケース会議	ケース会議
30	火	総務ミーティング	総務ミーティング(内部研修含)		総務ミーティング、ご近所P		総務ミーティング 設備点検・DCFF					
31	水	防災委員会②			安全委員会 防災委員会②	防災委員会②	防災委員会②	防災委員会②	防災委員会②	とびろミーティング 防災委員会②	防災委員会②	防災委員会②
備考		休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入	休日数:9日/123日 法人広報誌「つどい」発行 社会保険算定基礎届 第14半期労災傷病報告 (7/末日) 福祉車両助成申請	開所日数23日 外掲看板更新(ブドリ) 沖野東小学校交流会①(予定) ケース会議⑦ ～グループ毎に個々の利用者の 状況共有・個別支援計画の進 捗確認⇒フロア毎に共有(1階 管理者/2階サビ管参加)	開所22日(めいぶる・くるみ23 日) とん通発行月	喫茶コンサート ミニバザー公開祭り実行委員会 水戸局絵手紙展出品 八木山タ方通所宿泊体験会 作業報奨金 健康相談 町内会班長会	休日数:9日 開所日数:22日	休日数:10日(ヘルプ) 消防部分訓練	とびろミーティング 特記無ければ9:30～12		休日数:9日(GH) 避難訓練(洪水時想定) さくらうす町内会夏祭り	

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	木	選択研修(利用者編)③④		事業所内交換研修③ 設備・衛生点検&全体清掃	設備点検 選択研修(利用者編)③④	設備点検 選択研修(利用者編)③④	選択研修(利用者編)③④	選択研修(利用者編)③④	選択研修(利用者編)③④	選択研修(利用者編)③④	選択研修(利用者編)③④	チーフ会議 選択研修(利用者編)③④
2	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	チーフ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会(1030-12) 職員会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会
3	土				夏まつり	山田地区夏祭り? (or10日)		月案				
4	日											
5	月			コベル事務打ち合わせ (グループ会議(～9日))	ドロンデー555	内部研修③(しょうがいサービ スについて)	非常勤等連絡会					
6	火			情宣打ち合わせ	さんしょ会議		チーフ会議					
7	水			月案会議	もみじ会議 けやき会議	チーフ会議⑨		おまつり部会		とびらミーティング	くれよん会議PM	入居者懇談会
8	木				くめ会議		月案調整会議			サポネットあおば相談連絡会		にじいろM ひこうき雲M(PM)
9	金	総務ミーティング、無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ⑤	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	無線訓練 資源回収	総務ミーティング、無線訓練	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議	総務ミーティング、無線訓練	無線訓練 センター研修委員会	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ⑤	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ⑤	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 ⑤	無線訓練・保守点検 地域生活支援事業部連絡会議 ⑤
10	土					土曜日開館日(全利用者対象 木曜日送迎)						
11	日	山の日		(上飯田第一町内会夏祭り)	山の日	山の日	山の日		山の日		山の日	山の日
12	月	振替休日			振替休日	振替休日	振替休日		振替休日		振替休日	振替休日
13	火	夏季休館(日中部門)		夏季休館日	夏季休館(日中部門)	夏季休暇	夏季休館					
14	水	夏季休館(日中部門)		夏季休館日	夏季休館(日中部門)	夏季休暇	夏季休館					
15	木	日中活動支援事業部連絡会議	介護人手当支給日		ドロンデー555 日中活動支援事業部連絡会議	10日分の振替 日中活動支援事業検討会議	八木山生協販売会 日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議 (10-12) センター運営会議(16)		とびらミーティング	くれよんCR(PM)	さくらM
16	金	事業運営会議	事業運営会議 給振伝送事務		事業運営会議、チーフ会議	事業運営会議	事業運営会議	看護師連絡会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
17	土											
18	日											
19	月			施設懇談会(全体)	施設懇談会、月案	チーフ会議⑩ 安全委員会	施設懇談会		すてっぷ会議			チーフ会議
20	火	(日中部門)職員会議 ヘルパー事業検討会議②		職員会議	職員会議	職員会議 ヘルパー事業検討会議②	職員会議		ヘルパー事業検討会議②		ヘルパー事業検討会議② 区 自立協運営会議AM	ヘルパー事業検討会議② オキーンM(PM)
21	水	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務		看護師ミーティング	総務ミーティング 机にモノゼロデー415	全体懇談会③	総務ミーティング			とびらミーティング	すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	
22	木	職員研修委員会④	報酬改定等対応チーム打合せ		職員研修委員会④	七ツ森宿泊体験 職員研修委員会	職員研修委員会④	職員研修委員会④(1630-18)	チーフ会議 サビ貴会議 職員 研修委員会④	サポネットあおば運営会議	チーフ会議 職員研修委員会 ④	
23	金	ケース会議	業者振込事務	ケース会議③(グループ⇒フロ ア) 緊急回収	ケース会議	七ツ森宿泊体験明け	会報町内会配布9月号 ケース会議	支援会議	ケース会議	AMチーフ会議	ケース会議	ケース会議 職員会議
24	土						八木山町ぐるみ清掃					
25	日								べんたす会議 安全委員会			
26	月	コベル衛生委員会&産業医巡 視		コベル衛生委員会&産業医巡 視	ご近所P	コベル衛生委員会&産業医巡 視			職員会議		職員会議	
27	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会					経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
28	水					ケース会議(13:30降所)保健 師研修	設備点検・DCFF			とびらミーティング	くれよんCR(AM)	ひかりM
29	木	選択研修(総合編)③④		安全委員会	安全委員会 選択研修(総合編)③④	29ccの日 選択研修(総合編)③④	選択研修(総合編)③④	選択研修(総合編)③④	選択研修(総合編)③④	AM職員会議	選択研修(総合編)③④	選択研修(総合編)③④ 福祉 協会GH大会(幕張) ↓
30	金	総務ミーティング 防災委員会③	総務ミーティング 防災委員会③		総務ミーティング、プレミアムド ロンデー555	防災委員会③	総務ミーティング 防災委員会③	防災委員会③(1630-1830)	防災委員会②	防災委員会③	防災委員会③	防災委員会③
31	土				休日開館日(けやき)							
備考		休日数:12日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入	休日数:12日/123日	開所日数19日 コベル保護者会奉仕日(館内 清掃・除草作業) ケース会議⑤ ～グループ毎に個々の利用 者の状況共有・個別支援計画 の進捗確認⇒フロア毎に共有(1 階サビ管/2階管理者参加)	開所20日(けやき21日)		喫茶アート展 ミニバザー 一丁目公園祭実行委員会 区宅配講座歯と口の健康づくり 講座	休日数:8日+2 開所日数:23日 中間面談調整月	休日数:10日(ヘルプ) 休日数:10日(すてっぷ) びぼっと南光台通信発行 南光台三丁目ひろば	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12	休日数:10日(すきっぷ)	休日数:10日(GH) 消防機器点検 入居者懇談会 (学習会①)

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	日											
2	月	レスパイト事業検討会議③		設備・衛生点検&全体清掃	設備点検 レスパイト事業検討会議③	レスパイト事業検討会議③ 設備点検			レスパイト事業検討会議③	レスパイト事業検討会議③	レスパイト事業検討会議③	
3	火			チーフ会議	さんしょ会議		チーフ会議					チーフ会議
4	水			グループ会議(～11日)	もみじ会議 けやき会議			おまつり部会		とびらミーティング	くれよん会議PM	
5	木			情宣打ち合わせ	ドロンドー555			月案				にじいろM
6	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	防災訓練(部分訓練)	法人衛生委員会 くめ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会(1030-12) 職員会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会
7	土						(休日開所日)八木中祭販売会 ワークショップ「ポッチャ」					
8	日											
9	月	地域生活支援事業部連絡会議 ⑥		コベル事務打ち合わせ 施設懇談会(グループ)～13日		地域生活支援事業部連絡会議	非常勤等連絡会		地域生活支援事業部連絡会議 ⑥	地域生活支援事業部連絡会議 ⑥	地域生活支援事業部連絡会議 ⑥	地域生活支援事業部連絡会議 ⑥ 南部GH連絡会(にじいろ)
10	火	総務ミーティング サービス管理責任者連絡会③	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	事業所内交換研修④	総務ミーティング サービス管理責任者連絡会③	チーフ会議⑪	総務ミーティング サービス管理責任者連絡会③	サービス管理責任者連絡会③	すべて会議			
11	水	無線訓練		無線訓練	バディ4、給食会議② 無線訓練、イエローシート	無線訓練 火災総合訓練(通報、消火、避難)	無線訓練	無線訓練	無線訓練	とびらミーティング 無線訓練	無線訓練 くれよんCR(PM)	無線訓練・保守点検 入居者懇談会
12	木	日中活動支援事業部連絡会議 全体研修V 13時30分降所		13時30分降所(全体研修)	バディ4 日中活動支援事業部連絡会議 全体研修V 13時30分降所	日中活動支援事業検討会議 全体研修V 通所13:30～降所	日中活動支援事業部連絡会議 全体研修V 13時30分降所	日中活動支援事業部連絡会議 (10-12) 全体研修V		サボネットあおば相談連絡会		ひかりM ひこうき雲M(PM)
13	金	経営戦略検討会議②	経営戦略検討会議② 介護人手当支給日	月案会議 資源回収	研修報告会②、バディ4 経営戦略検討会議②	経営戦略検討会議	月案調整会議	センター研修委員会	全体研修V 13時30分降所		全体研修V 13時30分降所	全体研修V 13時30分降所 さくらM
14	土											
15	日											
16	月	敬老の日		休日開館日	敬老の日	敬老の日 祝日開館日(月曜日送迎)	敬老の日		敬老の日		敬老の日	敬老の日
17	火		給振伝送事務	給食会議	ドロンドー555	クレジヤス会議	施設懇談会(喫茶季節メニュー 検討会)				区自立協運営会議AM	オキーンM(PM)
18	水	日中活動支援事業検討会議③		看護師ミーティング	チーフ会議 日中活動支援事業検討会議③	日中活動支援事業検討会議 カモミール会議	日中活動支援事業検討会議③	日中活動支援事業検討会議③ (16～18)		とびらミーティング	すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	
19	木	事業運営会議	事業運営会議		事業運営会議 月案	事業運営会議 ミント会議	事業運営会議	センター運営会議(16) 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 AMサボネットあおば本会*	事業運営会議	事業運営会議 南部GH連絡会(オキーン)
20	金	総務ミーティング (日中部門)職員会議	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務	職員会議 コベル通信第92号発行	総務ミーティング 職員会議	職員会議	職員会議 総務ミーティング	看護師連絡会		AMチーフ会議		チーフ会議
21	土											
22	日											
23	月	秋分の日			秋分の日 休日開館日(もみじ)	秋分の日 祝日開館日(月曜日送迎)	秋分の日		秋分の日		秋分の日	秋分の日
24	火			コベル事務打ち合わせ 運転研修(事故想定ノ連絡)	施設懇談会 机にモノゼロデー415	チーフ会議⑫ 安全委員会			チーフ会議 サビ賞会議		チーフ会議	
25	水	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	ずつと元気P③ 運転研修(事故想定ノ連絡)	経営会議&人事委員会 安全委員会	経営会議&人事委員会 バジロー会議	販売促進会議(商品開発)			とびらミーティング	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
26	木	ケース会議		安全委員会 ケース会議⑨(グループ※中間 評価)	ケース会議、ご近所P	ケース会議(13:30～降所)食 事について研修	ケース会議(中間まとめ)		ケース会議	サボネットあおば運営会議	ケース会議 くれよんCR(AM)	ケース会議
27	金	コベル衛生委員会&産業医巡 視	経営会議&人事委員会 業者振込事務	コベル衛生委員会&産業医巡 視 資源回収	プレミアムドロンドー555	コベル衛生委員会&産業医巡 視	設備点検・DCFF	支援会議	職員会議	AM職員会議		職員会議 南部GH連絡会(ひこうき雲)
28	土			公益活動			一丁目公園祭り(販売職員)					
29	日							福祉まつり「ウエルフェア2019」	べんたす会議 安全委員会			
30	月	総務ミーティング	総務ミーティング(内部研修含)		総務ミーティング 内部研修②	29ecの日					職員会議	
備考		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 理事会	休日数:11日/123日 厚生年金保険料率改定事務	開所日数20日 外掲示板更新(セグダート) 神野東小学校交流会②(予定) ケース会議⑨グループ毎に支 援の中間評価実施 職員面談(健康診断結果を含	開所19日(もみじ20日) とん通発行月		喫茶コンサート「ギター」 ミニバザー 動物園写真コンクール出品 公園祭り実行委員会 町内会班長会 個別面談	休日数:10日+1 開所日数:20日 中間面談	休日数:10日(ヘルプ) 南光台三丁目市(ミニバザー)	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12		休日数:11日(GH) 個別支援計画(中間まとめ)

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	火	法人全体防災訓練	法人全体防災訓練 (災害対策本部訓練)	法人全体防災訓練	設備点検、法人全体防災訓練	法人全体防災訓練 設備点検	法人全体防災訓練(避難訓練・ 通報訓練)	法人全体防災訓練	法人全体防災訓練	法人全体防災訓練	法人全体防災訓練	法人全体防災訓練
2	水	レスパイト事業検討会議④		設備・衛生点検&全体清掃	さんしょ会議	レスパイト事業検討会議	チーフ会議	おまつり部会	レスパイト事業検討会議④	とびらミーティング レスパイト事業検討会議④	くれよん会議PM レスパイト事業検討会議④	
3	木			チーフ会議	もみじ会議 けやき会議		販売促進会議	職員会議				チーフ会議
4	金	法人衛生委員会 選択研修(利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会	グループ会議(～11日)	法人衛生委員会 くめ会議 選択研修(利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会 選択研修(利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会 選択研修(利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会(1030-12) 選択研修(利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会 選択研修 (利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会	法人衛生委員会 選択研修 (利用者編)⑤⑥	法人衛生委員会 選択研修 (利用者編)⑤⑥
5	土	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会対応		法人主催就職説明会	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会	月案	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会
6	日											
7	月	ケース会議		ケース会議⑩(フロア※中間評 価)	ケース会議 ドロンデー555	ケース会議(13:30～降所)	非常勤等連絡会 ケース会議①(中間まとめ)		ケース会議		ケース会議	ケース会議 にじいM
8	火	居住支援等事業検討会議②		コペル事務打ち合わせ 月案会議	居住支援等事業検討会議②	居住支援等事業検討会議 カモール会議			居住支援等事業検討会議②		居住支援等事業検討会議②	居住支援等事業検討会議② 北部GH連絡会(さくらはうす)
9	水	地域生活支援事業部連絡会議 ⑦		情宜打ち合わせ		地域生活支援事業部連絡会議 チーフ会議③	月案調整会議	支援会議	地域生活支援事業部連絡会議 ⑦	とびらミーティング 地域生活支援事業部連絡会議 ⑦	地域生活支援事業部連絡会議 ⑦	地域生活支援事業部連絡会議 ⑦
10	木	総務ミーティング 全体研修IV②	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	事業所内交換研修⑤	総務ミーティング 全体研修IV②	全体研修VI 全体懇談会④	総務ミーティング 全体研修IV②	全体研修IV②	すてっぷ会議 全体研修IV②	サポネットあおば相談連絡会	くれよんCR(PM) 全体研修IV ②	入居者懇談会 全体研修IV②
11	金	無線訓練 日中活動支援事業部門連絡会 議 相談支援事業検討会議(全体 会)		無線訓練 資源回収	無線訓練 イエローシート 日中活動支援事業部門連絡会 議	無線訓練 日中活動支援事業検討会議 相談支援事業検討会議	無線訓練 日中活動支援事業部門連絡会 議	センター研修委員会、無線訓 練 日中活動支援事業部門連絡会 (10～12)	無線訓練 相談支援事業検討会議(全体 会) 18～サポネットあおばのつどい	無線訓練 相談支援事業検討会議(全体 会)	無線訓練 相談支援事業検討会議(全体 会)	無線訓練・保守点検 ひこうき 雲M
12	土				バザー		八木山市民センター祭り 作品展出品					
13	日						(休日開所日)八木山バザー 市民センターアート展出品					
14	月	体育の日			体育の日	体育の日 祝日開館日(月曜日送迎)	体育の日		体育の日		体育の日	体育の日
15	火		介護人手当支給日	施設懇談会(全体)	ドロンデー555	職員会議	八木山生協販売会			とびらミーティング	区自立協運営会議AM	ひかりM
16	水	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議 給振伝送事務	看護師ミーティング	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議	事業運営会議 職員研修委員会⑤	事業運営会議
17	木			販促会議	チーフ会議		施設懇談会	センター運営会議			すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	
18	金	(日中部門)職員会議		職員会議	職員会議		職員会議	看護師連絡会	チーフ会議 サビ貴会議	AMチーフ会議	チーフ会議	
19	土					アブリバザーつす						
20	日							若林区民ふるさとまつり(?)				
21	月	総務ミーティング 看護師連絡会③	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務		施設懇談会、総務ミーティ ング、月案、看護師連絡会③	アブリバザーつす振替休日 看護師連絡会	総務ミーティング					さくらM
22	火	即位礼正殿の儀		休日開館日(常勤職員出勤日)	即位礼正殿の儀	即位礼正殿の儀			即位礼正殿の儀		即位礼正殿の儀	即位礼正殿の儀
23	水			コペル事務打ち合わせ	机にモノゾローダー415	クレジャス会議				とびらミーティング* 一日全ケースレビュー	くれよんCR(PM)	チーフ会議
24	木	経営会議&人事委員会 日中チーフ連絡会②	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会 日中チーフ連絡会②	経営会議&人事委員 会日中チーフ連絡会②	日中チーフ連絡会②	日中チーフ連絡会②		サポネットあおば運営会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
25	金	コペル衛生委員会&産業医巡 視	業者振込事務	コペル衛生委員会&産業医巡 視 資源回収	プレミアムドロンデー555	コペル衛生委員会&産業医巡 視 シムル会議	コペル衛生委員会&産業医巡 視 会報町内会配布11月号	支援会議	職員会議	AM職員会議	職員会議	オキーノM(PM)
26	土											
27	日	採用試験(第2回) ※高校新卒者対象を含む	採用試験(第2回)対応		採用試験(第2回) ※高校新卒者対象を含む	採用試験(第2回) ※高校新卒者対象を含む	採用試験(第2回) ※高校新卒者対象を含む		べんたす会議 安全委員会		採用試験(第2回) ※高校新卒者対象を含む	採用試験(第2回) ※高校新卒者対象を含む
28	月					チーフ会議④ 安全委員会						
29	火	ケース会議		ケース会議⑩(フロア※中間評 価)	ケース会議	ケース会議(13:30～降所) 内部研修(非常勤研修) 29ecの日	ケース会議(中間まとめ)		ケース会議		ケース会議	ケース会議
30	水	採用試験選考会議 選択研修(総合編)⑤⑥	採用試験選考会議		採用試験選考会議 ご近所P 選択研修(総合編)⑤⑥	採用試験選考試験 パジロー会議 選択研修(総合編)⑤⑥	選択研修(総合編)⑤⑥	選択研修(総合編)⑤⑥	選択研修(総合編)⑤⑥	とびらミーティング	選択研修(総合編)⑤⑥	選択研修(総合編)⑤⑥ 北部GH連絡会(ひかりはうす)
31	木	総務ミーティング 防災委員会④	総務ミーティング 防災委員会④	安全委員会	総務ミーティング 安全委員会④	防災委員会	総務ミーティング 防災委員会 ④設備点検・DCFF	防災委員会④	防災委員会④	防災委員会④	防災委員会④	くれよんCR(AM) 防災委員会 ④
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活諮問委員会 若情解決委員会 後援会市民向けセミナー(～11 月)	休日数:9日/123日 ※採用試験応募状況により 10/22出勤とすることもある 第2四半期労災傷病報告 (10/末日) 半期決算事務 日本財団助成金申請期間 最賃改定予定 報酬改定&消費税率引上げ(+ 税)	開所日数22日 10月31日 中間まとめ締切 ケース会議⑩～フロア毎に 利用者の中間評価検討・支援 や変化の共有(1階管理者/2 階サビ貴参加) 若林区民ふるさとまつり	開所22日		喫茶アート 地域交流学習会②「 バザー」振 作業報奨金 町内会防災訓練 町内会班長会 個別面談	休日数:9日+1 開所日数:22日 センター創設記念(垣・つどい)	休日数:10日(ヘルプ) 法人全体防災訓練(震災訓練) 休日数:9日(総務)	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12 支倉通信②	法人全体防災訓練(震災訓練) 休日数:9日(総務)	休日数:10日(GH) 法人全体防災訓練(震災訓練) もたらう通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	設備・衛生点検&全体清掃	法人衛生委員会、設備点検	法人衛生委員会 設備点検	法人衛生委員会	法人衛生委員会 職員会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会
2	土							月案				
3	日	文化の日			文化の日	文化の日	(休日開所日)八木山フェスタ ハーブワークショップ		文化の日		文化の日	文化の日
4	月	振替休日		休日開館日	振替休日	山田市民センター祭り(仮) 祝日通所(月曜日送迎)	振替休日		振替休日		振替休日	振替休日
5	火			チーフ会議	コンサート② ドロンデー555		チーフ会議					チーフ会議
6	水			グループ会議(～13日)	さんしょ会議			おまつり部会		とびらミーティング	くれよん会議PM	
7	木	経営戦略検討会議③	経営戦略検討会議③	情宣打ち合わせ 看護師ミーティング	もみじ会議 けやき会議 経営戦略検討会議③	経営戦略検討会議						にじいろM
8	金	総務ミーティング	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	資源回収	総務ミーティング、くめ会議		月案調整会議 総務ミーティング	センター研修委員会				
9	土											日本GH学会全国大会(東京)
10	日											↓
11	月	無線訓練		コベル事務打ち合わせ 無線訓練	内部研修③ 無線訓練 イエローレシート	無線訓練	非常勤等連絡会		無線訓練 すてっぷ会議	無線訓練	無線訓練	無線訓練・保守点検
12	火	地域生活支援事業部連絡会議 ⑧ 日中活動支援事業検討会議⑦				地域生活支援事業部連絡会議 日中活動支援事業検討会議	日中活動支援事業検討会議④	日中活動支援事業検討会議④	地域生活支援事業部連絡会議 ⑧	地域生活支援事業部連絡会議 ⑧	地域生活支援事業部連絡会議 ⑧	地域生活支援事業部連絡会議 ⑧ 入居者懇談会
13	水	PTOT連絡会②		給食会議 月案会議	アートの日③ PTO連絡会②	PTOT連絡会	施設懇談会			とびらミーティング	くれよんCR(PM)	
14	木	日中活動支援事業部連絡会議 サービス管理責任者連絡会④			サービス管理責任者連絡会④ 日中活動支援事業部連絡会議	チーフ会議⑬ 日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議 サービス管理責任者連絡会④	日中活動支援事業部連絡会議 サービス管理責任者連絡会④	日中活動支援事業部連絡会議 サービス管理責任者連絡会④	サポネットあおば相談連絡会		ひかりM ひこうき雲M(PM)
15	金	事業運営会議	事業運営会議 介護人手当支給日		事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議 パジョー会議	八木山生協販売会 事業運営会議	看護師連絡会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
16	土											
17	日											
18	月		給振伝送事務		チーフ会議	ミント会議						さくらM
19	火	ヘルパー事業検討会議③ 権利擁護虐待防止委員会③		施設懇談会(全体)	施設懇談会	ヘルパー事業検討会議 権利擁護虐待防止委員会 カモミール会議	権利擁護虐待防止委員会③	権利擁護虐待防止委員会③	ヘルパー事業検討会議③ 権利擁護虐待防止委員会③	権利擁護虐待防止委員会③	ヘルパー事業検討会議③ 区 自立協運営会議AM 権利擁護 虐待防止委員会③	ヘルパー事業検討会議③ オ キアーノM(PM) 権利擁護虐待 防止委員会③
20	水	(日中部門)職員会議		職員会議 コベル通信第93号	職員会議	職員会議	職員会議		チーフ会議 サビ貴会議	とびらミーティング	すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	
21	木	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務		総務ミーティング 月案	クレジャス会議	総務ミーティング	センター運営会議				チーフ会議
22	金			コベル事務打ち合わせ 資源回収	机にモノゼロデー415	フィルター清掃 チーフ会議⑩ 安全委員会			AMチーフ会議	チーフ会議		
23	土	勤労感謝の日			勤労感謝の日	勤労感謝の日	勤労感謝の日		勤労感謝の日		勤労感謝の日	勤労感謝の日
24	日								べんたす会議 安全委員会			
25	月		業者振込事務		ご近所P	コベル衛生委員会&産業医巡 視	八木山内部研修		職員会議		職員会議	
26	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	ずっと元気P④	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会			AM職員会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
27	水	ケース会議		ケース会議⑬(グループ⇒フロ ア)	ケース会議		ケース会議		ケース会議	とびらミーティング	ケース会議 くれよんCR(AM)	ケース会議
28	木			安全委員会	安全委員会					サポネットあおば運営会議		職員会議
29	金	総務ミーティング コベル衛生委員会&産業医巡 視	総務ミーティング(内部研修含)	コベル衛生委員会&産業医巡 視	総務ミーティング プレミアムドロンデー555	29secの日 ケース会議降所(13:30～降 所)	設備点検・DCFF 総務ミーティング	支援会議				
30	土			公益活動		新成人を祝う会						
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査	休日数:10日/123日	開所日数21日 外掲示板更新(ギンガ) ケース会議⑫ ～グループ毎に個々の利用 者の状況共有・個別支援計画 の進捗確認⇒フロア毎に共有(1 階サビ管/2階管理者参加)	開所20日 とん通発行月		喫茶コンサート「 ミニバザー最終回 健康増進センター体操講座 ハーブワークショップハーブ手 書き紙・ハーブポプリ	休日数:8日+1 開所日数22:日	休日数:10日(ヘルプ) びぼっと南光台通信発行 消防総合訓練	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12		休日数:10日(GH) 消防訓練

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	日						八木山秋の町ぐるみ清掃					
2	月	レスパイト事業検討会議⑤		設備・衛生点検&全体清掃	設備点検、さんしょ会議 レスパイト事業検討会議⑤	レスパイト事業検討会議 設備点検			レスパイト事業検討会議⑤	レスパイト事業検討会議⑤	レスパイト事業検討会議⑤	
3	火			チーフ会議	もみじ会議 けやき会議		チーフ会議	月案				チーフ会議
4	水	後援会事務局会議		グループ会議(～11日)	くめ会議	内部研修(車両やチェーン装着)		おまつり部会		とびらミーティング	くれよん会議PM	GH全体職員研修会②
5	木	職員研修委員会⑥		情宣打ち合わせ	ドロンデー555 職員研修委員会⑥	職員研修委員会	職員研修委員会⑥	職員研修委員会⑥	職員研修委員会⑥		職員研修委員会⑥	にじいろM
6	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会		法人衛生委員会 すてーじ?	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会 職員会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会
7	土				すてーじ?							
8	日	採用試験(第3回)	採用試験対応		採用試験(第3回)	採用試験(第3回)	採用試験(第3回)		採用試験(第3回)		採用試験(第3回)	採用試験(第3回)
9	月	地域生活支援事業部連絡会議⑨		コベル事務打ち合わせ 月案会議		地域生活支援事業部連絡会議	非常勤等連絡会		地域生活支援事業部連絡会議⑨	地域生活支援事業部連絡会議⑨	地域生活支援事業部連絡会議⑨	地域生活支援事業部連絡会議⑨
10	火	総務ミーティング 賞与支給日 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	総務ミーティング 賞与支給日 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	ケース会議⑬ 非常勤ミーティング	総務ミーティング	チーフ会議⑪	月案調整会議 総務ミーティング		すてつぶ会議			ひこうき雲M
11	水	採用試験選考会議 無線訓練	採用試験選考会議	無線訓練	採用試験選考会議、無線訓練 イエローレシート	採用試験選考会議 無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練	とびらミーティング 無線訓練	無線訓練 くれよんCR(PM)	無線訓練・保守点検 入居者懇談会
12	木	日中活動支援事業部連絡会議		内部研修(実践報告)	研修報告会③ 日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部検討会議	日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議			ひかりM
13	金	経営戦略検討会議④	経営戦略検討会議④ 介護人手当支給日	資源回収	チーフ会議 経営戦略検討会議④	経営戦略検討会議 全体施設懇談会⑤	施設懇談会(喫茶季節メニュー 検討会)	センター研修委員会				
14	土			公益活動								
15	日											
16	月	コベル衛生委員会&産業医巡視		コベル衛生委員会&産業医巡視	ドロンデー555	コベル衛生委員会&産業医巡視 グリーンアップ会議						さくらM
17	火	事業運営会議 給振伝送事務	事業運営会議 給振伝送事務		事業運営会議	事業運営会議 カモミール会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 区自協運営 会議AM	事業運営会議
18	水	権利擁護虐待防止委員会④		施設懇談会(全体) 看護師ミーティング	月案 権利擁護虐待防止委員会④	権利擁護虐待防止委員会	権利擁護虐待防止委員会④	権利擁護虐待防止委員会④	権利擁護虐待防止委員会④	とびらミーティング 権利擁護虐待防止委員会④ すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	権利擁護虐待防止委員会④	権利擁護虐待防止委員会④
19	木			内部研修(実践報告)	施設懇談会	チーフ会議⑧ 安全委員会		センター運営会議	チーフ会議 サビ貴会議		チーフ会議	
20	金	総務ミーティング (日中部門)職員会議	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務	職員会議	総務ミーティング 職員会議	職員会議	職員会議 総務ミーティング	看護師連絡会		AMチーフ会議		チーフ会議
21	土					土曜日開館日(全利用者対象、火曜日送迎)						
22	日											
23	月			コベル事務打ち合わせ	机にモノゼロデー415、	バジロー会議					職員会議	
24	火			コベルクリスマス会								職員会議
25	水	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 ご近所P	経営会議&人事委員会	会報町内会配布1月号		職員会議	とびらミーティング	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
26	木	総務ミーティング	総務ミーティング	安全委員会	総務ミーティング 安全委員会	ミント会議	総務ミーティング	支援会議		サボネットあおば運営会議	くれよんCR(AM)	オキーノM(PM)
27	金	ケース会議		ケース会議⑬(実践報告) 資源回収	ケース会議 プレミアムドロンデー555	ケース会議(13:30～降所) 29ecの日 フィルター清掃	設備点検・DCFF ケース会議		ケース会議	AM職員会議	ケース会議	ケース会議
28	土	年末年始休館(日中部門)			年末年始休館(日中部門)			休館～1/6	年末年始休館(日中部門)		年末年始休館(日中部門)	年末年始休館(日中部門)
29	日								べんたす会議 安全委員会			
30	月											
31	火											
備考		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 インターンシップ冬季受入	休日数:10日/123日 ※採用試験応募状況により休日変更もあり得る 年末調整事務	開所日数20日	開所21日		喫茶アート展 地域交流学習会③「 イオンサンタと交流会 クエルフェア作品展出品	休日数:12日 開所日数:19日 年度末面談調整月 センター忘年会(垣:ここねっと)	休日数:11日(ヘルプ) 休日数:10日(総務)	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12	休日数:10日(総務)	休日数:11日(GH)

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	水	元日			元日	元旦	元日		元日	元日	元日	元日
2	木					冬季休暇						
3	金					冬季休暇						
4	土											
5	日											
6	月			新年の会(担当:ギンガ) 設備・衛生点検&全体清掃	ドロンデー555	設備点検	非常勤等連絡会			とびら全ケースレビュー		
7	火			チーフ会議	設備点検、くめ会議		チーフ会議	月案				チーフ会議
8	水	日中活動支援事業部連絡会議		グループ会議(～16日)	さんしよ会議 日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業検討会議	日中活動支援事業部連絡会議	おまつり部会 日中活動支援事業部連絡会議		とびらミーティング	くれよん会議PM	にじいろM
9	木	総務ミーティング 地域生活支援事業部連絡会議	総務ミーティング	情宣打ち合わせ	総務ミーティング もみじ会議 けやき会議	地域生活支援事業部連絡会議	月案調整会議 総務ミーティング	職員会議	地域生活支援事業部連絡会議 ⑩	総務ミーティング/AMさば青相談 地域生活支援事業部連絡会議⑩	地域生活支援事業部連絡会議 ⑩ 入居者懇談会	地域生活支援事業部連絡会議 ⑩ 入居者懇談会
10	金	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	資源回収	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練	センター研修委員会 法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練 すてっぶ会議	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練	法人衛生委員会 無線訓練・保守点検
11	土											
12	日											
13	月	成人の日		休日開館日	成人の日※すてっぶ次第で職員 出勤日(内部研修)	成人の日 祝日開館日(月曜日送迎)	成人の日		成人の日		成人の日	成人の日
14	火	後援役員会		コペル事務打ち合わせ 月案会議	パデイ4	内部研修(外部研修の発表2～ 3名)	避難訓練			とびらミーティング		ひこうき雲M
15	水	事業運営会議 介護人手当支給日	事業運営会議 介護人手当支給日	ずっと元氣P⑤	事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議	八木山生協販売会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
16	木	看護師連絡会④	給振伝送事務	成人を祝う会準備(13:30降所)	チーフ会議 看護師連絡会④	看護師連絡会 チーフ会議⑩		センター運営会議			すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	
17	金			成人を祝う会	施設懇談会 パデイ4			看護師連絡会	チーフ会議 サビ責会議	AMチーフ会議	チーフ会議	
18	土											
19	日											
20	月	(日中部門)職員会議		職員会議 コペル通信第94号発行	職員会議	職員会議	施設懇談会 職員会議					さくらM オキーノM(PM)
21	火	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議⑤	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務		総務ミーティング 月案 日中活動支援事業検討会議⑤	備蓄品点検 日中活動支援事業検討会議	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議⑤	日中活動支援事業検討会議⑤			区自立協働会議AM	ひかりM
22	水	居住支援等事業検討会議③	居住支援等事業検討会議③	給食会議 看護師ミーティング	居住支援等事業検討会議③ パデイ4	カモミール会議			居住支援等事業検討会議③	とびらミーティング	居住支援等事業検討会議③	居住支援等事業検討会議③
23	木	サービス管理責任者連絡会⑤		施設懇談会(全体)	机にモノゼロデー415 給食会議③ サービス管理責任者連絡会⑤	内部研修	サービス管理責任者連絡会⑤	サービス管理責任者連絡会⑤		サポネットあおば運営会議	くれよんCR(PM)	チーフ会議
24	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	販促会議 資源回収	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 クレジヤス会議	販売促進会議(商品開発)		職員会議	AM職員会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
25	土											
26	日								べんたす会議 安全委員会			
27	月	コペル衛生委員会&産業医巡 視 ケース会議		コペル衛生委員会&産業医巡 視 ケース会議⑩(グループ ※年度末評価)	ケース会議	ケース会議(13:30～降所) コペル衛生委員会&産業医巡 視	ケース会議		ケース会議		ケース会議	ケース会議
28	火				安全委員会	バジロー会議						職員会議
29	水			コペル事務打ち合わせ	ご近所P	29secの日 チーフ会議⑩ 安全委員会	設備点検・DCFF	支援会議		とびらミーティング	職員会議	
30	木	総務ミーティング	総務ミーティング(内部研修含)	安全委員会	総務ミーティング	ミント会議	総務ミーティング				くれよんCR(AM)	
31	金	防災委員会⑤	防災委員会⑤		プレミアムドロンデー555 防災委員会⑤ イオン合同イベント	防災委員会 フィルター清掃	防災委員会	防災委員会⑤	防災委員会⑤	防災委員会⑤	防災委員会⑤	防災委員会⑤
備考		休日数:12日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活支援諮問委員会 インターンシップ冬季受入	休日数:12日/123日 法人広報誌「つどい」発行 第3四半期労災傷病報告 (1/末日)	開所日数20日 外掲示板更新(ゴーシュ) ケース会議⑩ ～グループ毎に年度末評価実 施	開所19日 とん通発行月 表現展		喫茶コンサート「 地域交流上映会」 作業報奨金 ピュアハーツアート展出品 町内会班長会	休日数12:日 開所日数:19日 年度末面談	休日数:11日(ヘルプ) 休日数:11日(すてっぶ)	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12	休日数:11日(すきっぷ)	休日数:12日(GH) 消防機器点検

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	土											
2	日											
3	月	拡大人事委員会(次年度職員配属先中間案)	拡大人事委員会	設備・衛生点検&全体清掃	拡大人事委員会(次年度職員配属先中間案)	拡大人事委員会(次年度中間職員配属先中間案) レスパイト事業検討会議 設備点検	拡大人事委員会		拡大人事委員会(次年度職員配属先中間案)		拡大人事委員会(次年度職員配属先中間案)	拡大人事委員会(次年度職員配属先中間案)
4	火	レスパイト事業検討会議⑥		チーフ会議	設備点検、さんしょ会議		チーフ会議	月案	レスパイト事業検討会議⑥	レスパイト事業検討会議⑥	レスパイト事業検討会議⑥	南部GH連絡会(オキーノ)
5	水	後援会主催バザー		グループ会議(～13日)	ドロンデー555			おまつり部会		とびらミーティング	くれよん会議PM	チーフ会議
6	木	拡大人事委員会(職員査定)	拡大人事委員会	情宣打ち合わせ	拡大人事委員会(職員査定) もみじ会議 けやき会議	拡大人事委員会	拡大人事委員会		拡大人事委員会(職員査定)	拡大人事委員会(職員査定)	拡大人事委員会(職員査定)	拡大人事委員会(職員査定)
7	金	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議③ 食事サービス従事者連絡会②	法人衛生委員会		法人衛生委員会 くれ会議 食事サービス従事者連絡会②	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議 食事サービス従事者連絡会②	法人衛生委員会 食事サービス従事者連絡会②	職員会議 法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PM相談支援事業検討会議③	法人衛生委員会 相談支援事業検討会議③	法人衛生委員会
8	土				休日開館日(めいぶる)②							
9	日											
10	月	拡大人事委員会(職員査定等) 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	拡大人事委員会 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	月案会議	拡大人事委員会(職員査定等)	拡大人事委員会	拡大人事委員会月案調整会議		拡大人事委員会(職員査定等)	拡大人事委員会(職員査定等)	拡大人事委員会(職員査定等)	拡大人事委員会(職員査定等)
11	火	建国記念の日		休日開館日	建国記念の日	建国記念の日 祝日開館日(火曜日送迎)	建国記念の日		建国記念の日		建国記念の日	建国記念の日
12	水	総務ミーティング、無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議⑪	総務ミーティング	無線訓練 ケース会議⑩(グループ※年度末評価)	総務ミーティング、無線訓練	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議 総務ミーティング 無線訓練	ケース会議(年間まとめ) 総務ミーティング 無線訓練		無線訓練 すてっぴ会議 地域生活支援事業部連絡会議⑪	とびらミーティング 地域生活支援事業部連絡会議⑪	無線訓練 地域生活支援事業部連絡会議⑪	無線訓練・保守点検 地域生活支援事業部連絡会議⑪ ひこぎ雲(M・PM)
13	木	日中活動支援事業部連絡会議		コベル事務打ち合わせ	日中活動支援事業部連絡会議	火災総合訓練(通報、消火、避難)	日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議		サポネットあおば相談連絡会	くれよんCR(PM)	入居者懇談会
14	金	事業運営会議	事業運営会議 介護人手当支給日	資源回収	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	センター研修委員会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 南部GH連絡会(ひこぎ雲)
15	土											
16	日											
17	月	コベル衛生委員会&産業医巡視		コベル衛生委員会&産業医巡視 グループ連絡会(～21日)	ドロンデー555	コベル衛生委員会&産業医巡視	非常勤等連絡会					さくらM にじいろM(PM)
18	火		給振伝送事務		チーフ会議	バジロー会議	施設懇談会		チーフ会議 サビ貴会議		区自立協運営会議AM チーフ会議PM	ひかりM
19	水	ヘルパー事業検討会議③		防災訓練(火災総合) 看護師ミーティング	施設懇談会 研修報告会④	カモミール会議		支援会議	ヘルパー事業検討会議③	とびらミーティング	ヘルパー事業検討会議③	ヘルパー事業検討会議③
20	木	(日中部門)職員会議		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	センター運営会議		サポネットあおば本会	すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	オキーノM(PM)
21	金	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日		総務ミーティング 月案 机にモノゼロデー415	クレジャス会議	総務ミーティング	看護師連絡会		AMチーフ会議 18`サポネットあおばのつどい		チーフ会議 南部GH連絡会(にじいろ)
22	土											
23	日	天皇誕生日			天皇誕生日	天皇誕生日			天皇誕生日 ペんたす会議 安全委員会		天皇誕生日	天皇誕生日
24	月	振替休日			振替休日	振替休日 祝日開館日(月曜日送迎)	振替休日		振替休日		振替休日	振替休日
25	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務		経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 ミント会議	会報町内会配布3月号		職員会議	AM職員会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
26	水			コベル事務打ち合わせ	安全委員会	チーフ会議② 安全委員会				とびらミーティング	くれよんCR(AM)	職員会議
27	木	総務ミーティング ケース会議	総務ミーティング	安全委員会 ケース会議①(フロア※次年度計画の検討)	総務ミーティング ケース会議	ケース会議(13:30～降所)	ケース会議(年間まとめ) 総務ミーティング	支援会議	ケース会議	サポネットあおば運営会議	ケース会議 職員会議	ケース会議
28	金	次年度事業計画案検討会議	次年度事業計画案検討会議	資源回収	次年度事業計画案検討会議 プレミアムドロンデー555	次年度事業計画案検討委員会 29secの日 フィルター清掃	設備点検・DCFF 次年度事業計画案検討会議		次年度事業計画案検討会議	次年度事業計画案検討会議	次年度事業計画案検討会議	次年度事業計画案検討会議
29	土											
備考		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:165.7H	休日数:11日/123日	開所日数19日 2月15日 個別支援計画年度末評価締切/2月28日 2020年度個別支援計画作成締切 ケース会議⑩ ～グループ毎に利用者の個別支援に関する年度末評価実施 ケース会議⑪ ～フロア毎に利用者の次年度個別支援検討・共有(1階監理者/2階サビ管)	開所18日(めいぶる19日)		喫茶アート展 地域交流学習会④「囀託医による健康講座」 町内会班長会 ゴールデンウィーク交通会議 個別面談	休日数:9日+1 開所日数:20日	休日数:10日(ヘルプ) びぼっと南光台通信発行 消防用設備等点検	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12		休日数:11日(GH) 個別支援計画(年度まとめ)& 個別支援計画会議 入居者懇談会(学習会②) ももたろう通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	日											
2	月			設備・衛生点検と全体清掃	設備点検 もみじ会議 けやき会議	設備点検	チーフ会議					
3	火			チーフ会議	さんしょ会議							チーフ会議 北部GH連絡会(ひかりはうす)
4	水	ケース会議		ケース会議⑨(次年度計画の 検討)	ケース会議	ケース会議(13:30～降所)	ケース会議①(年間まとめ)	おまつり部会	ケース会議	とびらミーティング	ケース会議 くれよん会議PM	ケース会議
5	木			グループ会議(～11日)	ドロンデー555	チーフ会議⑨		月案				にじいろM 北部GH連絡会(さ くらほうす)
6	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	情宣打ち合わせ	法人衛生委員会 くめ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	支援会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会
7	土											
8	日											
9	月	地域生活支援事業部連絡会議 ⑫		コペル事務打ち合わせ	ご近所P	地域生活支援事業部連絡会議	非常勤等連絡会		地域生活支援事業部連絡会議 ⑫	地域生活支援事業部連絡会議 ⑫	地域生活支援事業部連絡会議 ⑫	地域生活支援事業部連絡会議 ⑫ ひこうき雲M(PM)
10	火	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	総務ミーティング 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告	月案会議	総務ミーティング	カモミール会議	月案調整会議 総務ミーティング		すてつぷ会議			
11	水	無線訓練 後援会事務局会議		無線訓練	無線訓練 イエローレシート	無線訓練 クレジャス会議	無線訓練	無線訓練	無線訓練	とびらミーティング 無線訓練	無線訓練 くれよんCR(PM)	無線訓練・保守点検
12	木	日中活動支援事業部連絡会議			施設懇談会 日中活動支援事業部連絡会議	ミント会議	日中活動支援事業部連絡会議	日中活動支援事業部連絡会議		サボネットあおば相談連絡会		ひかりM オキー ノM(PM)
13	金	退職者送別会(担当:P若林)	介護人手当支給日 賞与支給日	資源回収	退職者送別会(担当:P若林)	退職者送別会(担当:P若 林)	送別会	センター研修委員会 法人送別会	退職者送別会(担当:P若林)	退職者送別会(担当:P若林)	退職者送別会(担当:P若林)	退職者送別会(担当:P若林) さくらM
14	土							職員会議				
15	日											
16	月		給振伝送事務		ドロンデー555	バジロー会議						チーフ会議
17	火	事業運営会議	事業運営会議	看護師ミーティング	事業運営会議 月案	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 区自立協運営 会議AM	事業運営会議
18	水				チーフ会議	チーフ会議④		支援会議	チーフ会議 サビ貴会議	とびらミーティング	すきっぷ会議 くれよんCR(PM)	入居者懇談会
19	木	総務ミーティング (日中部門)職員会議	総務ミーティング 給与支給日 利用料等請求事務	職員会議	総務ミーティング 職員会議	職員会議 全体懇談会⑥	職員会議 総務ミーティング	センター運営会議		AMチーフ会議	チーフ会議PM	
20	金	春分の日		休日開館日(常勤職員出勤日)	春分の日	春分の日 祝日開館日(月曜日送迎)	春分の日	看護師連絡会	春分の日		春分の日	春分の日
21	土											
22	日											
23	月	コペル衛生委員会&産業医巡 視		コペル事務打ち合わせ コペル衛生委員会&産業医巡 視	机にモノゾロデー415	コペル衛生委員会&産業医巡 視	施設懇談会					職員会議
24	火				安全委員会						職員会議	
25	水	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	給食会議	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会			職員会議	とびらミーティング	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会
26	木			安全委員会						サボネットあおば運営会議	くれよんCR(AM)	
27	金			資源回収	プレミアムドロンデー555		設備点検・DCFF	支援会議(予備)		AM職員会議		
28	土											
29	日								べんたす会議 安全委員会			
30	月	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング		総務ミーティング					
31	火	ケース会議		ケース会議(次年度準備) お疲れ様会(担当:ゴージュ)	ケース会議	ケース会議(13:30～降所) フィルター清掃 29secの日	ケース会議②(ケース引継ぎ)	職員会議	ケース会議		ケース会議	ケース会議
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会	休日数:10日/123日	開所日数22日 コペル通信第95号発行 外掲示板更新(バナナ) ケース会議⑨ ～フロア毎に利用者の次年度 個別支援検討・共有(1階サビ 管/2階管理者)	開所21日 とん通発行月		喫茶コンサート「 作業報奨金4月 個別面談	休日数:11日 開所日数:20日 あおぞら通信発行 センター送別会(担:仙障協)	休日数:10日(ヘルプ)	とびらミーティング 特記無ければ9:30～12		休日数:10日(GH) 各GH家族懇談会