

平成 30 年 度

事業計画書

自 平成 30 年 4 月 1 日

至 平成 31 年 3 月 31 日

社会福祉法人 つどいの家

目 次

I	平成 30 年度経営・事業運営方針	1
	1. はじめに／理事長挨拶	1
	2. 経営ビジョンに基づいた今年度の取り組み	1
	3. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針	3
	4. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み	4
	5. 法人研修計画	5
	6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと	6
	7. 会議・委員会構成と実施計画	7
II	部門・事業所別 事業計画	9
	A 総務部	9
	1. 総務課	9
	B 日中活動支援事業部	11
	2. 仙台つどいの家	11
	3. つどいの家・コペル	13
	4. つどいの家・アプリ	15
	5. 八木山つどいの家	17
	6. 若林障害者福祉センター（生活介護等）	19
	C 地域生活支援事業部	21
	7. 地域生活サポートセンター「びぼっと南光台」	21
	8. 地域生活サポートセンター「びぼっと支倉」	23
	9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」	25
	10. グループホーム（共同生活援助事業）	27
III	参考資料	29
	1. 運営組織図	29
	2. 会議・委員会構成図	30
	3. 年間予定表	31

I 平成 30 年度経営・事業運営方針

1. はじめに / 理事長挨拶

当法人は、平成 29 年で設立 25 周年を迎えた。この節目を祝う式典に向かって、法人は、何を目指し、何ができて、何が出来なかったかを検証し、総括する作業として、この一年、職員全体で会合を重ねた。今考えれば、疾走した 25 年の歩みは、輝かしくもあり、奇跡であったと思える。法人設立のための最初の歩みは、孤独な闘いであったが、運動が実り、多くの人々の協力も得られた。制度が、クルクル変わっても、何とか継続できたのは、国の社会福祉施策への信頼があったからだ。しかし、今は、世界全体が混とんとして、先が見えない。

この混迷の中で、国は、社会福祉法人は、自立せよと迫っている。社会福祉法人改革を行い国の責任を棚上げした。競争社会に投げ出されてしまったのである。

確かに、国の言うように、共生社会が理想である。地域の力を引き出していかなければならない。我々も、その理想のために、少なからず頑張ってきた。これからも、地域福祉を通して、啓発活動に力を注いでいきたい。しかし、現状を冷徹に分析し、当法人の力の限界を知らなければならない。今、資金も人も確保できない中で、事業を新しく立ち上げることはできない。法人を潰すわけにはいかないのである。従って、ここ数年は、危機感をもって、法人の基盤整備に力を注ぎ、人材育成と資金作りの方策を練っていく。勿論、法人の基本理念は地域生活の保障にあるのであるから、その資源づくりは避けられないミッションである。しかし、今は持続可能な法人の経営を目指さなければ、今関わる利用者の安心安全も保障することも難しくなる。重いしょうがいがある故に、社会に向かって自己主張が難しい人々の、権利擁護に努めていくことには変わりはない。

2. 経営ビジョンに基づいた今年度の取り組み

経営ビジョン 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す

- 本人の意思表出支援に努め、本人の意思を反映したニーズ調査等を踏まえ、地域での自立した暮らし方を考えていく。(今後のグループホーム増設に向けて)
- 本人の権利擁護のために、差別について考える機会、セミナーを数多くもつ。

以上、基本構想の柱Ⅰに連動

- 困難ケースの生活支援が担える職員の養成に努める。 同Ⅱに連動
- 保護者、地域、企業、行政を巻き込みながら、必要な資金を生み出していく。 同Ⅱに連動
- 人材確保のために、あらゆる手段をつくす。 同Ⅱに連動
- サポートセンター、グループホーム管理センターのあり方を考え、今後の整備に向けて、検討する。 同Ⅲに連動

経営ビジョン 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現をめざす

- 広報誌やホームページを通じて、若者や幅広い分野の人々に関心をもってもらう。
- 上映会等・公益的事業を開催し、差別のない地域を作るきっかけとする。

- 様々な市民運動とつながり、協力関係を構築していく。

以上、同Ⅱに連動

経営ビジョン 3 地域の人や利用者をはじめ社会に信用され、選ばれる存在であり続ける

- コンプライアンスの徹底に向けて、業務管理体制を整備していく。
- 防災委員会を中心に、防災マニュアルを作成し、法人全体で訓練を行い、防災意識の向上を目指す。
- 震災体験を新しい職員にも伝え、社会福祉施設の地域での役割を意識した行動がとれる職員を育成していく。
- 感染症や、転倒事故 虐待などのリスクマネジメントに努め、事にあたっては、法人の方向性を示し、職員全体で情報共有ができる、風通しの良い法人となる。
- 各種保険に加入し、利用者や職員に安心してもらう。

以上、同Ⅳに連動

経営ビジョン 4 経営基盤をゆるぎないものにする

- 財務基盤の確立に向けて制度を精査し、活用できるものを探す。業務量を把握し、職員雇用のあり方を見直し、人件費の削減をはかる。職員全体で、省コスト省エネルギーに取り組む。
- 法人の取り組みと実態を公表し、後援会員増員や寄付の呼びかけをする。
- 内部体制強化推進のために、組織の見直しをはかる。
- グループホーム「にじいろ」の運営には、必要な人員確保ができるまで、法人職員全体が関わり、利用者のニーズに応じていく。

同Ⅳに連動

同Ⅱに連動

同Ⅲに連動

同Ⅱに連動

経営ビジョン 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

- 人材育成(職種、専門別、経験年数等に応じた内部研修・目的別外部研修の実施)に努める。
- 法人独自の資格取得奨励助成金及び資格手当の積極的活用を目指し、職員に周知する。
- 座談会などを通じ、職員の自主的な改善提案などの意見を受け入れる雰囲気を作る。
- 理事長 管理者が常に胸襟を開き、楽しい対話のある職場づくりを意識する。

以上、同Ⅳに連動

(補足説明) 法人基本構想に掲げる4つの柱

- | | | | |
|--------|-----|-----------------------|---|
| 基本構想の柱 | I | 法人の原点に基づく本人主体の支援 | 〰 |
| 基本構想の柱 | II | 継続性とエンパワメント | 〰 |
| 基本構想の柱 | III | 挑戦(チャレンジ)と変革(イノベーション) | 〰 |
| 基本構想の柱 | IV | 実行を支える組織構築 | 〰 |

3. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針

※一部再掲

【 基 本 理 念 】 ～ 法人の存在意義、果たすべき使命 ～

「どんなに重いしょうがいのある人も、地域社会で差別されることなく
いきいきと自立した地域生活ができるよう、自己実現の場を保障し支援する。」

ことが私たちの理念であり、社会的に果たすべき法人の使命です。

【 経営ビジョン 】 ～ 法人が目指す将来像、あるべき姿 ～

- 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す
- 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現を目指す
- 3 地域の人や利用者をはじめ、社会に信用され、選ばれる存在であり続ける
- 4 経営基盤をゆるぎないものにする
- 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

【 行 動 指 針 】 ～ 法人の基本姿勢、期待する職員像 ～

- ① (利用者)本人の意思を大切にし、本人主体の支援を進めます。
- ② 地域社会や家族とともに交流を通して、しょうがいのある人の理解の促進に努め、共感を得る取り組みを進めます。
- ③ しょうがいのある人の人権を尊重し、社会的責任を果たすために何ができるのかを常に追求します。
- ④ 現状に満足することなく、常に自らを革新し、創造力と向上心をもって物事にあたります。
- ⑤ 何事においても、機を逸することなく、スピード感をもって行動します。
- ⑥ 常に法令や内部規則を遵守し、倫理観に基づく信念と責任感をもって行動します。
- ⑦ リスクマネジメントの視点をもって、利用者や職員の安心、安全の確保と快適な環境をつくりだすことに積極的・主体的に取り組めます。
- ⑧ 社会を構成する一員として、常に社会情勢や政治に興味関心を抱き、多角的・広域的に物事を考え、自己の想いを表現できる人となるよう努力します。
- ⑨ 一人ひとりの個性や多様性を認められる想像力を養い、チームワークを重視して様々なことに挑戦し続けます。
- ⑩ 社会福祉の充実のために国民から負託された立場であることを常に意識し、使命感と誇りをもって行動します。

4. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み

部門	事業種別	主な運営方針	重点的な取組や共通する課題など
日中活動支援事業部門	生活介護事業	(1) 丁寧な意思確認のもと、一人ひとりの希望に沿った支援を行う。	○利用者の高齢化・重度化への対応に向けた取り組み
	多機能型生活介護等事業	(2) アートや音楽活動など感情を揺さぶる体験を充実させる。	○現行の個別支援計画のあり方や策定プロセス、様式等の整理・運用
	自立訓練(生活訓練)事業	(3) 地域社会の一員として存在感のある活動を展開し、街づくりに貢献する。	○グループホーム利用者も含めた施設送迎についての整理
		(4) 利用者本人を中心に支援者間の連携を深め、チームで支援する。 (5) 職員一丸となって「人づくり」「資金づくり」の課題を少しでも前進させる。	○日中活動の場における医療的ケアのあり方の検証 ○自閉症・発達障害の方への対応力強化 ○連合保護者会の目的の共有と活性化
地域生活支援事業部門	障害者家族支援等推進事業	(1) 職員、介護人の育成と人材確保 (2) 行政や他事業所との連携 (3) 安定した事業運営	○新規受け入れに向けた体制強化と継続した育成 ○レスパイト連絡協議会へ参加し、運営上の課題の共有、整理
	居宅介護等事業	(1) 職員、ヘルパーの育成と人材確保 (2) 安定した事業運営及び今後の事業の検証	○人材確保に向けた取り組みと育成システムの確立 ○特定事業所加算獲得に向けての準備
	指定相談	(1) 相談支援の質の向上 (2) 情報及び支援の方向性の共有	○自己評価機能とSV機能の強化 ○相談員一人あたりの計画作成量の是正
	委託相談	(1) 相談支援の質の向上 (2) 地域共生社会の推進と区自立支援協議会と協働した取り組み	○地域課題を共有し、自立支援協議会の組織強化に向けた参画 ○課題解決に向けた地域の各種関係機関とのネットワーク強化 ○困難事例への対応力アップに向けた取り組み
	福祉有償運送事業	(1) 車両維持管理と安全運転の推進 (2) ニーズの精査と今後の事業運営の検証	○徹底した車両管理と安全運転の推進 ○利用実績と運営面の評価
	共同生活援助事業	(1) 入居者が安心して暮らせる住まい作り (2) 職員間の情報共有と支援に対する意識向上 (3) 運営面の課題解決に向けた取り組み	○通所施設等との連携。入居者懇談会での入居者の意思の汲み取り ○各ホーム職員会議の実施及び全体研修会の実施 ○居宅介護の利用実績の増加等

(注) 各事業所における実施事業種別については、『運営組織図』(P 29)を参照

5. 法人研修計画

項 目	研修テーマ及び内容と目的	対 象	開催日 講師・担当等
全体研修Ⅰ	「社会福祉法人つどいの家 今後の将来展望」 ・ 今後の理事長の展望、「つどいの家」の方向性について確認する。 ・ 「つどいの家」の役割とはなにか。	常勤職員 準常勤職員対象	4月19日（木） 16:30～18:30 講師： 担当： 会場：
全体研修Ⅱ	「感染症対策について」 ・ 感染症対策について学ぶ ・ 医学知識を深める	常勤職員 準常勤職員対象 ※非常勤等は 個別又は事業 所毎に研修	① 5月9日（水） ② 11月6日（火） 16:30～18:30 講師： 担当： 会場：
全体研修Ⅲ	「日本知的障害者福祉協会の目的と今後の役割について」 ・ 講師：日本知的障害者福祉協会 副会長 井上 博 氏 （社会福祉法人愛泉会理事長、つどいの家評議員） ・ 障がい児・者の福祉の増進を図ることを目的にしている協会の趣旨を知る	常勤職員 準常勤職員対象	7月27日（金）7月実施 16:30～18:30 講師： 担当： 会場：
全体研修Ⅳ 座談会	「職員座談会」 ・ 「福祉の仕事の苦労話」 ・ 職員会総会当日の前に座談会を企画	常勤職員 準常勤職員対象	5月29日（火） 16:30～18:30 担当： 会場：
準常勤職員・ 1級研修	「法人つどいの家のあんな活動・こんな活動…」 ・ 報告者：通所管理者より（鼎談形式） ・ 日中活動における活動の展開や地域との関わり、行事の取り組み ・ 日中活動における成功談・失敗談	職能等級1級 準常勤職員	① 6月7日（木） ② 11月20日（火） 16:30～18:30 講師： 進行： 会場：
2級研修	「事業所における虐待防止のあり方について」 ・ 講師（予定）：東北福祉大学 総合福祉学部 社会福祉学科 准教授 竹之内 章代 氏 ・ 虐待防止の取り組みを進める職員として期待される資質や対応、虐待をおこさないための風通しのよい職場づくり等について考える。	職能等級2級	8月7日（火）8月実施 17:00～18:30 講師： 担当： 会場：
3・4級研修	「メンタルヘルスについて」 ・ 宮城産業保健総合支援センター 阿部 眞二 氏（社会保険労務士）予定 ・ こころの健康づくりについて学ぶ ・ 若年労働者向けのメンタルヘルス教育（ラインケア・セルフケア）	職能等級 3級4級	① 8月27日（月） ② 12月6日（木） 16:30～18:30 講師： 担当： 会場：
5・6級 ・総務研修	「異業種を知る～金融業」 ・ 経済や金融をテーマに異業種について学ぶ ・ 幅広い知識、見識を培う。社会情勢を知る機会を得る	職能等級 5級6級 &総務職員	7月5日（木）7月実施 16:30～18:30 講師： 担当： 会場：
7・8級研修	「憲法について学ぶ」 ・ 今日において、憲法第9条に関する諸問題・憲法改正問題・普天間基地問題・その他・表現の自由をはじめとする憲法上の人権問題等々、憲法を巡る多くの問題についての理解をいっそう深めることを狙いとしています。	職能等級 7級8級	10月22日（月）10月実施 10:30～12:00 講師： 担当： 会場：
非常勤職員等 研修	「全体会」 ：「社会福祉法人つどいの家 今後の将来展望」 「上映会」 ：「すて〜じ」映像上映①・② 「座談会」 ：「仕事の悩みについて」 ・ 福祉職に従事する自覚と、より高い目標を持って、仕事や組織活動に取り組む姿勢を養う。 ・ 福祉サービスの基礎知識・基本的動向を理解する。 ・ 職場構成員としての連帯感を深める。非常勤間で交流できる場を設ける。	非常勤職員 嘱託職員 登録ヘルパー	6月30日（土） 10:00～17:00 講師： 担当： 会場：

※日時、講師及び研修会場等については、変更もあり得る。

6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと

社会啓発活動

(1) 上映会の開催

法人の基本理念実現のためには、社会へのしょうがい者理解の促進のみならず、日本国憲法に規定する国民としての権利（生命、自由及び幸福追求に対する権利）を尊重し、法の下での平等の原則に従い誰でもが当たり前で生きることのできる社会を構築するため、様々な取り組みを行うことが法人に求められている社会的責務であると考えています。

これまでに松井久子監督による「何を怖れる」（平成 26 年度事業）、「不思議なクニの憲法」（平成 28 年度事業）の上映、上野千鶴子さんによる講演「当事者主権」（平成 27 年度事業）を企画してきました。また平成 29 年度においては、難病を患う家族の生き方から、「生きる」ということ、「しあわせ」ということを考え直す機会を創出するため、ドキュメンタリー映画「given～いま、ここ、にある しあわせ～」の上映会を企画、実施しました。

これに引き続き平成 30 年度においても「つどいの家後援会」並びに「つどいの家保護者会」との協働・共催のもと、社会啓発活動の一環として上映会を実施いたします。

なお、開催時期については、平成 30 年秋口開催を予定しています。

その他法人全体での活動など

(1) 介護職員初任者研修事業者指定に向けて

事業創設の可能性や当該事業を法人自らが実施することによる効果などを探るため、法人に臨時のプロジェクト委員会を構成し、短期集中的に法人が取るべき方向性を確認し、又は事業創設のために必要な準備や顕在化された課題などの対処方法等を検討します。

※事業創設を目指す目的など

- ・平成 30 年度障害福祉サービス等報酬改定において、次期改定期まで廃止が回避されたグループホームにおける「個人単位による居宅介護等利用」類型を有効かつ最大限に活用することによって、財務上の課題解決（赤字からの脱却）に繋げること
- ・職員の居宅介護等サービス従事者資格要件（介護福祉士・看護師・介護職員初任者研修（旧ヘルパー2 級を含む））を満たす職員の割合（平成 30 年 3 月現在で約 7 割）を向上させ、（グループホームや居宅介護等事業への）全体的なフォロー体制の強化と職員自身の質の向上に繋げること
- ・法人自らが当該事業の実施事業者になることによって、キャリアパス制度、研修体系の再構築（見直し）を容易ならしめ、かつ当該資格のみならず法人が職員に期待するキャリアに応じた資格習得を規定化し、福祉専門職加算などの増加・増収に繋げること
- ・法人が実施事業者であることを広く公表し、他法人等との違いを明らかにすることにより、福祉を志望する人材の確保において優位性と競争力を高めること

(2) インターンシップの実施および人財確保に向けて

若年者等の職業選択の機会や就業体験の場を創出することによって、しょうがい者への理解促進を図り、雇用へと繋げる手段等を構築するため、インターンシップを導入・実施します。

また、若年者等の人財確保にあっては、従来の求人広報等の取り組みを継続しつつ、更なる工夫と若手職員自らが法人の魅力や仕事のやりがいなどを積極的に広報できる機会を創出します。

7. 会議・委員会構成と実施計画

会議・委員会名	目的・協議内容等	主担当以外の構成員
経営会議	法人経営・事業運営に関わる諸案件について、その方針や課題解決方法などを協議し、円滑かつ適正な業務執行を行う	
経営戦略検討会議	経営戦略を策定することを目的に、様々な情報や福祉ニーズ、法人が抱える課題等を多角的・客観的に分析し、戦略立案を行う	
人事委員会	職員の任免、配属先や職務内容等の決定、常勤職員、準常勤職員の職能等級格付けの決定及び採用・育成計画(方針)の決定、他	
苦情解決委員会	社会福祉法及び福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針などに基づき、利用者等からの苦情に対し、適切な解決に努め、実態の把握と解決に至った経緯等を共有し、再発防止と福祉サービスの質の向上に繋げる	
衛生委員会	労働安全衛生法に基づき、職員の労災防止と衛生の維持向上等を図る ※メンタルヘルス対策、長時間労働に起因する健康障害の防止・対策等を含む	
権利擁護・虐待防止委員会	障害者権利条約並びに障害者差別解消法等及び障害者虐待防止法第 15 条に基づき、虐待防止及び利用者の権利擁護を主たる目的とした研修等を開催。『虐待防止とその対応に関するガイドライン』(平成 28 年度より施行)の運用と見直し	
事業運営会議	理事会・経営会議等で決定した方針等の伝達と意見聴取、各事業所及び事業における活動や実践内容、財務状況等の報告、事業運営上の課題共有、解決・改善に向けた提案 など	
職員研修委員会	法人内部研修の開催準備、実行及び非常勤職員等研修内容の企画など	
防災委員会	法人総合防災マニュアルの整備・BCP(事業継続計画)立案など	
ピボット若林再編検討プロジェクト委員会	レスパイト事業を二ヶ所で実施している現状を改善するため、機能再編・移転を視野に改めてサポートセンターの再整備等を検討する。	
介護職員初任者研修事業者指定創設準備プロジェクト委員会	職員の研修体系を含めたキャリアパス制度の再構築、直接支援従事職員の取得率向上及び運営事業等の増収に繋げるため、法人自らが実施事業者になるための準備、検討など	

レスパイト事業 検討会議	事業における諸課題の検討、他 ※医療レスパイト検証を含む	
ヘルパー事業 検討会議	事業における諸課題の検討、他 ※特定事業所加算、泊まるんだー、求人強化、 個別支援計画等の整備、医療的ケア等の協議	
相談支援事業 検討会議	障害者自立支援協議会や旧知的相談支援事 業連絡会など内外部の情報共有、在り方検討 等	
日中活動支援事業 検討会議	事業における諸課題の検討、他 ※日中活動の場における医療的ケアの在り 方検証を含む ※利用者の重度化・高齢化への対応、リハビ リテーション加算等の取得検証など	
居住支援等事業 検討会議	グループホームが抱える運営面等に関する 諸課題及び今後の居住支援の展開に関する 整理検討	
個別支援計画 在り方検討委員会	サービス等利用計画との関連性を含め、既存 個別支援計画書の在り方や策定プロセス、様 式等の見直し	
食事サービス 従事者連絡会	食事提供のサービス向上を図るため、従事者 及び提供する事業所管理者間の情報共有(交 換)など	
P T ・ O T 連絡会	特定の専門職、役職間の意見交換・情報共有 など	
看護師連絡会		
日中活動チーフ		
サービス管理責任者		
南北グループホーム 連絡会	入居者が関係する日中・地域生活支援従事者 間の情報共有等	
総務ミーティング	事務職員間の業務スケジュール、進捗及び事 務処理等の共有と確認、研修等	

※定款に規定する会議・委員会は除く

※「◎」は、その会議の主担当を、「○」は副担当を表す

※「会議・委員会構成図」については、P 3 0 を参照

Ⅱ 部門・事業所別 事業計画

A 総務部 1. 総務課

○ はじめに

社会福祉法人制度改革への初期対応、法人設立 25 周年記念式典の挙行などを終え、法人経営にあってはまさに大きな変革期、転換期を迎えているといっても過言ではありません。その中で、平成 30 年度報酬改定の内容をみても、財務状況を好転させるだけの措置はほぼ希薄であり、むしろ種々加算廃止が 3 年延長されるに留まるなど、極めて厳しい経営状況に変わりはありません。

深刻な人材不足もまた法人経営に大きな打撃を与えています。ホームページの全面改修をはじめ、様々な工夫のもと求人活動を展開していますが、応募者低調の実態は依然変わらず、特に夜勤を伴うグループホームの体制確保など、その対応等が急務となっています。

基本理念や経営ビジョンの実現に向け、財務を健全化し、人財確保・養成の仕組みを更に高め、様々な課題解決に法人本部並びに総務部として具体的に何をすべきか、一人ひとりが考え、発信し、着実に行動することによって、法人の次なるステージを切り拓いていきたいと考えます。

○ 法人本部・総務部が担う主な役割

- 法人経営及び事業運営に関する総括及び経営戦略の企画・立案
- 経理事務、人事・労務管理の統括及び人材育成方針の決定
- 法令遵守体制の構築、内部牽制機能の充実・強化
- 情報管理・活用等の統括
- 諸規程の改廃事務、危機管理、リスクマネジメント及び各種保険制度加入検討
- 地域の福祉ニーズ等の集約、社会貢献活動(社会福祉充実計画等を含む)の企画立案 ほか

○ 重点的な取り組み

- 1 法人経営並びに地域生活支援事業拡充等に伴う資源創出等の検証に関すること ビジョン 1
(地域及び既存事業利用者等におけるニーズ把握、経営戦略検討会議による将来構想の検討など)
- 2 一般社会や企業等から共感を得るための取り組みに関すること ビジョン 2
(寄附や協賛、様々な支援の形が見える化、企業の CSR 活動等への働きかけや連携等)
- 3 法人経営の透明性確保に向けた取り組みを具体的・機能的に行うこと ビジョン 3
(ホームページや広報誌等による情報開示と世代や立場等に応じた提供内容等の工夫、活用等)
- 4 経営基盤強化のための財源確保、組織の機能性・効率性を高めるための取組み等 ビジョン 4
(本部・管理機能等の再編検証、財務分析の徹底、勤怠管理の効率化、キャリアパス制度再構築等)
- 5 事務職員個々のスキル向上への取り組み(異業種含めた研修機会の確保など) ビジョン 5

(役割分担)

職務内容	担当者
① 理事会・評議員会および地域生活支援諮問委員会などの事務全般 (日程調整、開催案内、協議内容等の企画立案、役員・委員等の就任事務など)	
② 経営会議(下部機関を含む)及び事業運営会議の事務全般 (企画、提案・報告事項の集約、資料作成等)	
③ 定款、諸規程の改廃等に関する事務	
④ 法人現況報告等に関する事務	
⑤ 財務状況(月次・年次)の集約、会計処理の統一化(同一ルールでの処理)、 予算編成の取りまとめ、財務・積立計画の共有など	
⑥ 経営分析に基づく財務状況改善のための具体策立案、新たな収入財源の確保と安定化を図るための措置及び職員処遇改善等の検証など	
⑦ 給与等支給事務など労務関連事務、マイナンバー事務担当、法人衛生委員会等との連携による職員のメンタルヘルス対策など	
⑧ 勤怠管理の効率化・合理化を図るためのシステム等導入検討および既存媒体の整理・簡略化等の検証、決裁過程と承認・執行後の書類等の保管先の明確化など	
⑨ 労働者名簿の整理、労働者就労実態のデータ整理事務	
⑩ 常勤職員採用事務、インターンシップの導入と検証と見直し、安定した労働者の確保を図るための措置	
⑪ 利用料請求(給付費請求単価等の把握含)及び受領等に伴う事務など	
⑫ 法人登記、不動産登記、消費税対応及び新規借入金申請事務など	
⑬ 危機管理(公用車安全管理・設備全般整備などを含む)、リスクマネジメントに関する事務	
⑭ 法人広報業務及び既成媒体の抜本的な見直し、関係者名簿の一元化	
⑮ 法人内外の情報管理(収集・保管・分析・発信・共有)	
⑯ 各種保険加入手続き事務	
⑰ 高額物件(不動産、固定資産相当)取得に伴う入札業務全般	
⑱ 法人公文書の収受、保管整理	

(非常勤職員等へのフォロー体制)

職員名	左記の所属事業所	主なフォロー内容	フォロー(メンター)担当者
	びばっと支倉	会計業務、ほか	
	八木山つどいの家	会計業務、ほか	

B 日中活動支援事業部

2. 仙台つどいの家事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護） 「仙台つどいの家」
- (2) 多機能型障害福祉サービス事業（生活介護）・児童発達支援事業 「さんしょ」

○ はじめに

昨年度は、これまでの取り組みを定着させる1年と位置づけ、活動・行事を通してさまざまな取り組みを進めてきました。目標に挙げた3点のうち、『父親のさらなる活躍』『後援会活動の活性化』については、おおむね取り組むことができましたが、『近隣小学校との一歩踏み込んだ交流』については課題が残りました。今年度はこの点について、月1回の『ご近所プロジェクト』で具体的に検討し、『小学生夏季ボランティア体験』などの取り組みを進めていきます。

また、支援者間の連携を深める取り組みについても必要性を感じています。具体的には『事業所内の職員の相互理解』と『法人内生活介護事業所における職員の相互交流』の2点について、今年度は意識的に取り組んでいきたいと考えます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 権利擁護・虐待防止委員会主催の内部研修を通して、職員の権利擁護意識の向上を図る。
- 通信発行や日常の活動・行事、黄色いレシートキャンペーンへの参加等により、地域社会・近隣住民のしょうがいのある方への正しい理解を進める。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- コンサート・夏まつり・バザー・すてーじ・親子クッキングなどの行事を通して、利用者と地域の方がまじわることができる仕掛けを多く用意する。
- 周辺の学校・保育所との交流を通して、子供たちが利用者と自然に交流できる機会を増やす。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 近隣町内会・公共施設等の行事への参加や活用を通して、地域の中で役割を持つ。
- 『かけこみ110番の家』の受託を継続し、安全・安心の街づくりに貢献する。
- イオン幸町店の新社員研修の一環として、ボランティア体験企画を共同で実施する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 利用者・家族への個別アプローチの継続により、出席困難・長期欠席者の出席率を向上させる。
- 物販などの収益活動を検討・実施する。
- 保護者会運営の活性化を後押しし、家族・職員一丸となって後援会活動を実のあるものにする。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 外部研修への参加及び先進事業所での職員実習。
- 職員会議や内部研修において実習などの外部研修報告を行ない、職員全体に研修効果を高める。
- 入職2年目までの職員を対象に、他グループのチーフとペアを組むバディ制を継続する。
- 職員個別の研修計画により、職員全体のスキルアップを目指す。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 近隣学校との交流強化	・各行事への参加案内 ・夏季体験ボランティアの実施ほか	年齢段階に応じてしょうがいのある方への理解が進む
(2) 運営資金づくり	・職員・家族の意識醸成 ・新規後援会員の拡充、募金箱の管理徹底 ・保護者会と連携した物販活動	つどいの家を応援してくれる人が増え、安定的に法人をバックアップできる

3. つどいの家・コペル事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護） 「つどいの家・コペル」
- (2) 多機能型障害福祉サービス事業（生活介護）・児童発達支援事業 「オリザ」

○ はじめに

2001年に開設した当事業所は17年目の年を迎えることとなる。利用者個々の状態に応じた活動を実施できる環境を整える為、2017年に大浴室の改修工事を実施。今年度は既存の5つの活動グループに『センドグループ』を加えた6グループでのスタートとなる。登録利用者と職員を含めると100名を超える規模の事業所であり、支援においても運営においても課題は山積している。反面、個々の力を発揮できる環境を整えることで更なる発展も期待できると感じている。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 強度行動障害支援者養成研修への参加等を通して、自閉症や行動特性についての理解と知識を深め、日々の支援の中で実践をしていく。
- 『個別支援企画』の実施を通して、一人ひとりの希望を実現する過程を辿る。そして、どんなに重い障がいのある方でも意思や希望があることを職員個々が実感していく。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 事業所内でプロジェクトチームを設け、10月にアート展を開催する。絵画などの創作物を通して、障がいのある方々の存在やその感性の豊かさを伝える。
- 夏休み期間中にお菓子作り教室を開催し、参加児童の交流を図る。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 事業所広報のツール（通信作成・ホームページ・掲示板）が相互に連動できるよう、広報担当として1つに集約する。そして、地域や関係機関に対してコペルの『今』を正確に伝えていく。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 空調設備（エアコン）及び温水供給システム（ボイラー）について、具体的な修繕計画を作成する。計画には省エネルギーの視点や資金創出（助成金活用や協力金の募集）などを盛り込む。
- 利用者の送迎について見直しを行なう。（主にはグループホーム利用者の送迎）
- 特別な配慮を必要とする方について仙台市重度重複障害者等受入通所施設等運営費補助金（重度加算）の申請をおこなう。

内 容	2017 年度実績	2018 年度目標	数値目標等
グループホーム入居者の送迎実施に伴う加算の取得	延べ回数 0 回／月	延べ回数 200 回／月	送迎加算として 100,000 円／月の収入増

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 自閉症や行動特性のある方に対して根拠のある支援を実施する為、プロジェクトチームを作り取り組みをおこなう。
- 利用者の加齢に伴う変化への対応と予防的支援を目的にプロジェクトチームを作り、取り組みを行なう。

○ その他の活動

- コペル総務内の情報共有、協働を促進する為、コペル内の総務ミーティングを定例化する。
- 『つどいの家後援会』事務局として、年間計画や実施事業の管理運営をおこなう。

4. つどいの家・アプリ事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護） 「つどいの家・アプリ」
- (2) 多機能型障害福祉サービス事業（生活介護）・児童発達支援事業 「ミント」

○ はじめに

平成 30 年度は、新規利用者（男性）を 1 名迎え入れることができました。新規利用者のアセスメントを行いながら、本人の自己実現が達成されるように取り組みたいと思います。

支援における重点課題については、今後も引き続き、発達障がいや自閉症の障がい特性を理解し、「根拠のある支援」を目指して継続した支援を目指していきたいと思います。また、一方で経管栄養・吸引・酸素吸入などの医療的ケアが必要な利用者ほど、障がい福祉サービスが少なくなる傾向があります。専門職（医師・看護師・療法士）と連携しながら、利用者の支援に必要なことは、できる限り自己実現でできるような取り組みを目指したいと思います。職員の人材育成については、研修先の拡大をしながらモチベーションアップにつなげていきたいと考えます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 自閉症に特化した研修の企画
- 地域外出活動（地域に外出するだけでなく、議会傍聴やゲストスピーカーなども含む）

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- つどいの家・アプリ バザー「バザ〜っす」の開催
- 山田町内会行事への参画・環境美化活動・防災活動など

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- つどいの家・アプリの可視化
- 職員の支援力向上

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- 利用者の出席率維持と区分判定等の見直し（嘱託医との連携）

内 容	2017 年度	2018 年度目標	増減
アプリ利用者出席率	91.4%	93%	1.6%増
ミント利用者出席率	84%	84%	現状維持
障がい支援区分（5・6） の見直し	31 名（区分 5・6） ／39 名	32 名（区分 5・6） ／39 名	1 名増
事務経費の削減	電気基本料金 64 k w	電気基本料金 58 k w	6 k w 減

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 各種研修会の参加・先進事業所の見学
- 自閉症研修の随時開催（コンサル・強度行動障がい支援者養成研修への参加）

○ その他重点的に取り組むこと ※〇〇事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
労働環境	・ケースワークの効率化 ・休憩時間の保障や時間外労働の軽減など業務の見直しに取り組む。	・業務の効率化 ・環境整備

○ その他の活動

- つどいの家後援会活動の継続
- 助成金活動について（太陽光エネルギー）

作者： 王 强 单位： 中国地质大学（北京）

5. 八木山つどいの家事業計画

【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業（生活介護）

○ はじめに

生活介護事業へ移行し1年半が経過。この間、利用者8名が加わり倍増した（現在16名）。ホール1室を2グループで室内と屋外（市民センター貸室、地域散策、地下鉄利用等）に分かれて取り組む計画だったが、部屋の仕切りが無いため合同活動のイメージが強くなってしまった。その影響で賑やかな空間を苦手とする自閉症や精神の方は戸惑う場面があった。改めて課題を検証し、2グループの特性を生かした活動を展開できるよう、支援体制の組み方と可視化の工夫に取り組む。

地域交流室は喫茶店として営業し、利用者2名が接客を行なう。他の利用者の接客体験や、喫茶室も活動の場として日常的に交流する場を工夫したい。

利用者の年齢層については19～61歳と幅広く、ニーズや体力面に相違がある。一人一人の思いを大切に自己実現できるよう、創作や音楽、健康維持等の趣味的活動をはじめ、社会参加や福祉を考える活動など、より具体的な支援計画を立て取り組まなければならない時期にある。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 社会参加する上での気づきをもとに話し合いや行政出前講座で学習会等の機会を設け、必要に応じて市長への手紙を通して関係部署に提起する。
- 市主催のワークショップ「ココロンカフェ」に参加し、誰もが暮らしやすいまちにするために、どうしたら良いか考える機会にする。

○ 地域交流・地域支援の活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 高齢化の進む八木山地区のふれあい喫茶として、サロン活動やミニコンサート等を開催し、地域住民の「集う」「社会参加」の場を提供しながら、地域住民と利用者の交流を推進する。
- 地域行事に参加し、小中学校の子どもたちと交流する機会として福祉ワークショップを企画する。
- 美術系大学にボランティアを募り、アート作品や手芸品の商品開発で販売効果を後押しし、作業以外でもはたらく意義を見出す。また、学生に対し福祉へ関心を深める機会にする。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域社会の課題をテーマに、地域で活躍する方を講師に招き、地域住民と職員が一緒に学ぶ講座「手つ学カフェ（学習会）」を開催し、地域のつながりを築く。
- 家族懇談会や面談、地域交流室イベントアンケート調査を実施し、意見や要望をもとに改善に努める。
- 地域清掃等のボランティア体験を通し、地域貢献に取り組む。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 事業移行の環境整備不足分の整備とコスト面のバランスを考慮しながら環境を整備する。
- 休日開所日と振休との兼ね合い、長期欠席対策等を検討しながら、安定した通所率を維持する。
（平成29年度平均通所率85.9%）

○ 人材育成及び内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 運営上の課題をテーマにした内部研修や、他事業所（日中活動）との交換研修を行ない、リーダーの育成に取り組む。

○ その他重点的に取り組むこと ※○○事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) コミュニケーション支援	可視化による伝え方と意思表示しやすい環境、見通しの工夫。 丁寧に意思確認や意思決定支援を行なう。 グループ間の調整・連携。	利用者の満足度、家族の信頼が改善・向上する。
(2) 家族との連携	将来の生活を話し合う機会(情報提供、GH 見学会等)。 施設懇談会や行事へ家族(特に父親)参加を促す。 面談の実施(年2回)	家族の理解と協力が増え、保護者会活動の意識が高くなる。
(3) 健康維持	看護師、嘱託医、主治医との連携 通院同行、GHとの情報交換 食事提供(アプリ・ふたばの会)の連絡調整と、加齢に伴う食事提供の在り方の検討。	健康を維持し安定的に通所できる。 連携により相談しやすくなる。
(4) 作業品開発・アート作品商品化、アート化推進	美術系学生や手芸作家に参画を促す。 喫茶室でアート展を開催。 県内外のしょうがい系ギャラリーを視察。	福祉の枠に留まらず、アート分野とつながり、アート商品の可能性が広がる。発表の場が増える。
(5) はたらくの支援	公共交通機関で社会参加し、はたらかける機会を増やす。 販売の楽しさを味わう。 喫茶店の接客を通して、はたらくことを考える。	しょうがいの理解が広がる。 役割を持つことで生活に自信を持てる。 はたらく権利と義務について考える機会になる。
(6) ボランティアの協力	地下鉄沿線大学の学生や地域住民の活動ボランティアを募集。 喫茶ランチタイムのボランティアを募集。 募金箱設置協力店を増やす。	地域とのつながり、ボランティアの協力が得られ、活動の展開が広がる。 いろんな形のボランティアの輪が広がる。

6. 仙台市若林障害者福祉センター事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護事業）
- (2) 障害福祉サービス事業（自立訓練（生活訓練）事業）

○ はじめに

センターは、しょうがいのある人が、地域で安心して暮らすことが出来るよう、種々の福祉サービスを提供し、一定の支援期間経過後、他の事業所への移行が求められている仙台市が設置している施設です。当法人は、生活介護・生活訓練事業を受託し、日常生活で必要とされる支援や社会参加へ向けた支援を行い昨年度は2名の利用者が移行しました。

今年度も基本的な目標としてこれまで同様、利用者に寄り添い個々の思いを引き出す工夫を重ねながら、その「思いの具現化に向け」重点的に取り組むこととしています。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 利用者一人ひとりの思いを大切にし、様々な機会を捉え権利の擁護を意識した支援に取り組む。
- センター内4団体と密接に連携し、各団体個々の事例を用いた研修会を実施することで共通の認識に立ち職員の意識の醸成を図る。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 小学校・中学校との交流会や中学生の職場体験を積極的に受け入れ、利用者との交流の機会を構築する。
- 地域活動として、センターの行事や活動のPRチラシ等を近隣住宅へポスティングを行う中で地域情報を収集し、有意義な情報は好機ととらえ交流の幅を広げるよう努める。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 近隣町内会等と七夕飾りを共同で作成する中で懇談を重ね、支援あるいは事業への認識を深めて貰うように努める。
- 他団体や教育機関と連携を図り、連絡調整や各種会合の場を通じ、事業の説明に努めながらセンター見学之机を多く持ち事業への理解を深めていく。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 職員個々がコスト意識を高め、経費の「ムダ」を日頃から洗い出し、特に待機電力の削減に努めながら、節電意識を身につける。

○ 人材育成及び内部研修・専門研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 職員の意向を考慮し、育成（養成）計画を立て、資質の向上に努める。
- 外部（専門）研修へ参加し、その内容について職員会議等を活用し研修効果の拡大を図る。
- 法人内、他事業所と職員交流研修を実施し、多くの利点を共有することで、支援の幅を広げるよう努める。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 医療的ケアへの理解を深める	センター内の看護師と連携を深め、また研修へ参加し医療的ケアのスキルアップを図り支援にあたる。	日常生活の一部として医療的ケアを充実し、適切で安心な支援を行う事が出来る。

(2) 本人主体の個別支援計画を推進する	一人の支援者の目線だけではなく、複数の視点で多くの背景を考慮した個別支援計画を作成する。	本人主体とした、本人らしい充実した生活を送ることが出来る。
(3) 保護者の高齢化に向けた健康面への配慮	利用者・保護者共に通院同行を実施し、主治医・家族と健康の管理について共有する。	健康に配慮し的確な支援を行うことで、日常生活面においても安心感を持って暮らすことが出来る。

7. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと南光台」事業計画

【実施事業】

- (1) 仙台市障害者家族支援等推進事業 『すてっぷ・はうす』
- (2) 指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業 『ゆあらいふ』
- (3) 障害福祉サービス事業（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）及び地域生活支援事業（移動支援） 『ぺんたす』
- (4) 福祉有償運送事業

○ はじめに

H29 年度においては、各三事業ともに日々の事業を展開しながら、区自立協やレスパイト連協など事業所間の連携、サロン活動や包括ケア会議などを通じた地域とのつながり、人材の確保と育成に力を取り入れてきました。経営面において三事業共に赤字状態でありましたが、30 年度は体制の充実を図りさらに人件費が増えております。

ヘルパー事業ではその分より手厚い支援ができ、人の動きを工夫して行うことで更に対応の幅が広がりニーズに応えられると共に増収が見込まれます（変形労働時間制の導入）。

サービス等利用計画においても、件数増加にくわえ、利用者のニーズに応えよりきめこまやかな支援を行なうことで、30～31 年度の報酬単価の改定に対応し増収を図ります。

レスパイト事業でも引き続き「介護人募集」「新規利用者受入れ再開（一時凍結）」を両軸に、年間事業時間を意識しながら日々の支援を行います。また、レスパイト連協と共に事業根本的な課題の解消に向けて取り組みます。

なお、いずれも法人内外の事業所と連携して取り組んでいきます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 強度行動障害支援者養成研修（基礎）の受講と内部研修における伝達研修の実施
- 権利擁護・虐待防止委員会が主催する内部研修の実施

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組みとその啓発活動

経営ビジョン 2

- 地域交流スペースのサロンを活用（定期的な趣味講座、貸館事業）、
- 南光台包括圏域会議への参加を通して南光台地域の現状を理解し、人と人とのつながり作り。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- 南光台通信を発行し、配布の範囲を広げていく。ぴぼっと南光台及び社会福祉法人つどいの家の事業内容を地域に発信します。（年 4 回：5 月 8 月 11 月、2 月）
- ミニバザーの開催、町内会行事の参加、同地区内の福祉系団体との連携

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- 多様な手段による人材募集による登録ヘルパーと介護人の確保
（ヘルパー養成団体との連携、各種就労支援団体との連携、公用車・広報等の活用）
- ヘルパー事業での変形労働時間制の導入（時間外手当の削減など効率的な労働の実現）
- 相談事業において 30～31 年度報酬改定に対応したサービス等利用計画の実施
- ヘルパー事業、相談事業それぞれでの特定事業所加算の検討

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

- 年3回の内部研修実施。
- 個別の研修計画策定
- ヘルパー研修会・介護人研修会や日常的な業務を通しての人材育成

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 公用車管理	車両日常点検の実施	車両の維持管理・安全意識の徹底 故障などトラブルの未然防止
(2) 防災	防災訓練の実施（年3回） 防災物品の定期点検	事業所の火災通報の仕組みと流れ、各種 災害時の対応を共有。日々の意識の向上
(3) 福祉有償運送事業	ニーズの確認	今後の事業の方向性の検討
(4) 情報発信	ホームページ、南光台通信、掲示板、 町内会・地域団体との連携（ロコミ）	・ 人員の確保 ・ 地域づくりと地域理解の促進

8. 地域生活サポートセンター「ぴぽっと支倉」 事業計画

【実施事業】

- (1) 仙台市障害者相談支援事業・仙台市障害児等療育支援事業
指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業・指定一般相談支援事業「とびら」
- (2) 仙台市障害者家族支援等推進事業「だいち」

○ はじめに

とびらの昨年度は相談員4名中3名の入れ代わりがあり、相談体制が不安定な状況が続きました。そのため各相談員とも利用者の把握・相談対応に手一杯となり、相談員相互の連携・個々の研修等が手薄になってしまいました。青葉区という土地柄、委託・計画ともニーズが多く、特に委託相談数が増加の一途を辿っており、事業所としてのキャパシティを考える必要もあります。今年度は必要な支援体制の確保により委託相談の整理を行なうとともに、自立支援協議会への積極的な参画・支援の質向上のために必要な研修養成・個人情報等の管理等を意識的に強化していきたいと思います。

だいちは昨年度、目標を超える実績となりました。しかし支援体制を含め余裕を持って事業実施しているとはいえ、職員個々の頑張りに頼っている状況であることは否めません。そんな中で、この事業全体の大きな課題として、各事業所とも新規利用登録をなかなか受けられない状況があります。レスパイト連絡協議会においても2か年を費やして検討を進めてきたものの、抜本的な解決策は見いだせていません。仙台市の福祉施策全体の中でレスパイトの位置づけを今後どうしていくのか、そのためにこの事業をどのように変えていくのかを引き続き市の担当課とともに考えていく必要があります。

ぴぽっと支倉全体としては、年々薄まりつつある地域住民とのつながりの再構築、安定的な事業継続のための運営資金の確保を全職員が意識して取り組んでいきたいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 年2回行われる権利擁護・虐待防止委員会主催の内部研修への参加
- 区自立支援協議会を通じて、差別解消条例の啓発など

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- はせくら通信の発行と近隣配布先拡充
- 日々の近隣外出支援から顔の見える関係性作りと近隣施設利用など

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 防災訓練などを通じた支倉保育所との協働と連携
- はせくら通信やホームページを通じた事業所情報の発信

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 近隣地域へのアプローチによる、新規後援会員および募金箱設置店舗の拡充
- 報酬改定に伴う変更点を確認し、遺漏のないよう諸加算を取得する
- 学校訪問などにより介護人を確保し、目標実績の超過を目指す

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 各種外部研修への参加および職員会議における伝達研修
- 日常の相談業務を通じた実務的な研修を意識的に実施
- 介護人連絡会の開催

○その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 相談支援事業の運営の整理	・委託相談の新規受け入れと終結のバランスを整える ・相談体制の確保による相談員ごとのケース数を整理する ・相談員の育成	・相談体制が安定し、相談員相互の連携、個々のスキルアップが図られる
(2) 介護人の確保	・４・５月で各学校訪問し、事業のアピールと介護人募集 ・年間通しての計画的な募集活動（介護人とともに・利用者とともに）	・新規利用者の受け入れが進む ・事業運営の安定感が増す ・将来の法人の人材として定着する

9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「くれよん」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 障害者家族支援等推進事業「すきっぷ」※遠見塚と南小泉の二所で実施。
- (3) ホームヘルプサービス事業「ぴぼっと」※居宅介護、重度訪問、同行・行動援護、移動支援

○ はじめに

29年度は福祉有償運送事業を更新せず、業務を少しスリム化しつつ各事業の見直しを行ってまいりました。相談事業は、ますます障害の垣根を越えた対応が求められ、計画的な研修積み上げや常のケースレビューや事例検討など職員や事業としてのスキルアップが期待されています。また、二か所での実施を余儀なくされているレスパイト事業については、移転を含めた再整備プロジェクトを定期的を実施してきましたが、年度内での解決までは至らず終いでした。ヘルパー事業においても体制整備における求人活動が思うように進まず、非常勤や登録ヘルパーの増員には至りませんでした。

事業所全体としての環境整備や細やかなケースワーク、そして現場における安定的な支援力等は、再整理も進みだいぶ高くはなっているのですが、一方で大きな課題である経営面についてはなかなか結果に繋がるまでの改善は見出せませんでした。

改めて安定した事業運営が継続できるよう、様々なシミュレーションによる課題整理と分析を行い、新たな創造と取組を法人全体で協働しながら進めていきたいと思いをします。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 地域生活支援を進める職員として、より生活に近いニーズ把握と資源の創出、かつベースとなる権利擁護の視点を十分にもって努めていく。(当事者目線、自立協参加、課題の抽出等)
- ケースワークとその育成体制等を整える。(ケア会議開催、研修計画、※1 G S V強化)

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 地域行事への参加と交流 (資源回収、地域清掃、地域防災訓練、会報の発行等)
- 地域包括、民児協、各町内会等との協働 (障害啓発の取り組み、インフォーマル資源の連携)
- 同業者との横のつながり (ヘルパー連絡会創設、委託相談同士の連携等)

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- 事業所としてのBCP (事業継続計画) や緊急対応 (行方不明等) の見直し及び整備を図る。
- 働き方改革と公益的取り組みに向けた地域への目線拡大。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- ヘルパー事業の体制整備を行う。(常勤率を下げる、登録ヘルパーを増やす、稼働率を高める)
- レスパイト事業の新規利用を増やす取り組み。(登録100名、体制強化、安定的な利用実績)
- 委託・計画・療育の各相談に求められている量と質の両課題整理。
- 車両管理の見直し。

内 容	2017 年度実績	2018 年度目標	数値目標等
登録ヘルパー増員	新規1名増	5名以上増員目標	常勤減員2名
レスパイト利用時間	8560 時間にランクアップ	8560 から 9090 時間 体制強化で受入増	介護人を増やす。5名程度。
相談支援対応数	委託登録 72 人	・相談員増員により業	委託登録 75 人 (50-80)

(見込み) ※療育技術指導数5回程度	計画相談数 127 人 モニタリング数 221 回 療育支援数 108 人	務の見直しを図る。 ・委託数の受け幅を調整できるようにする。	計画相談数 135 人 モニタリング数 230 回 療育支援数 110 人
-----------------------	---	-----------------------------------	---

※1) G S V＝グループスーパービジョンの略

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 職種別、個人別の研修計画を年間で組み立てる。(計画的・継続的育成)
- 介護人やヘルパーの活用にあたり、適切な育成環境を整える。(前年度継続)

○ その他重点的に取り組むこと ※事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 居宅介護特定事業所加算整備	・加算要件の整備	・収入増と人材管理の向上。
(2) 区自立支援協議会への参画	・地域課題の抽出と整理 ・相談機能の強化及び連携	・若林区内の課題改善に向けて組織的な強化と連携が高まる。
(3) レスパイト連絡協議会での精査検討の継続	・現制度の見直し。 ・事業間の連携	・新規受け入れが可能。 ・安定した運営。
(4) ピボット若林の再整備	・二か所実施の改善	・安定した運営

10. グループホーム事業計画

【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業（共同生活援助 5 ヶ所/ひこうき雲）

○ はじめに

グループホーム（若林区 3 ヶ所、泉区 2 ヶ所）では、入居者 24 名（男性 15 名、女性 9 名）が暮らしています。一昨年度、新しい男性グループホーム「にじいろ」を開設しましたが、現在も夜勤者等の人材の確保が困難な状況です。そのため、法人内事業所全体で職員体制のバックアップをしています。また 3 泊 4 日のみの宿泊となっています。今後、十分な宿泊日数を提供するためには、人材の確保が必要です。グループホームにおける支援の質の向上のためには、職員の育成が重要となります。そのため、各ホームの職員会議、ケース検討会や職員全体研修会（年 2 回）を実施し、職員間の情報共有と支援に対する意識向上を図りたいと考えています。国の施策が十分とは言えない現状においては、財政面はとて厳しい状況です。そのため、グループホームにおける居宅介護の積極的活用による運営を図っていききたいと思います。

現在は各グループホームに事務室を設けていますが、職員の事務的拠点、人材育成等、今後のグループホームの開設に向けた管理機能を強化するためには、グループホーム管理センターが必要となります。今年度も引き続き開設のための準備を進めたいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 各ホーム職員会議や職員全体研修会において、自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。
- 入居者懇談会を開催し、入居者の声をホーム運営にいかす。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 町内会活動に参加し、地域住民同士のつながりをもつ。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- 大規模震災や火災を想定した避難訓練を計画的に実施する。
- グループホーム通信（「ももたろう通信」）を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- グループホームにおける居宅介護の利用実績の増加。
- 三交替制導入に向けた労働形態の見直し。
- 送迎の見直しに伴う整理。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。
- 各ホーム職員会議及び職員全体研修会（年 2 回）を実施する。
- 法人内の他グループホームでの現場実習を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人中心の個別支援計画の推進	各ホーム職員会議の定期的開催及びケース検討会の実施	職員間の情報共有と支援に対する意識向上
(2) 通所施設等との連携強化	日々の入居者状況の連絡（引継ぎ）	入居者の健康面等の状況把握
(3) グループホーム管理センターの開設準備	グループホーム管理センター開設に向けた検討	管理機能の集約、労務管理の徹底
(4) 他法人 GH 等との連携	GH に関する勉強会、研修会への参加	グループホーム運営等に関する情報収集

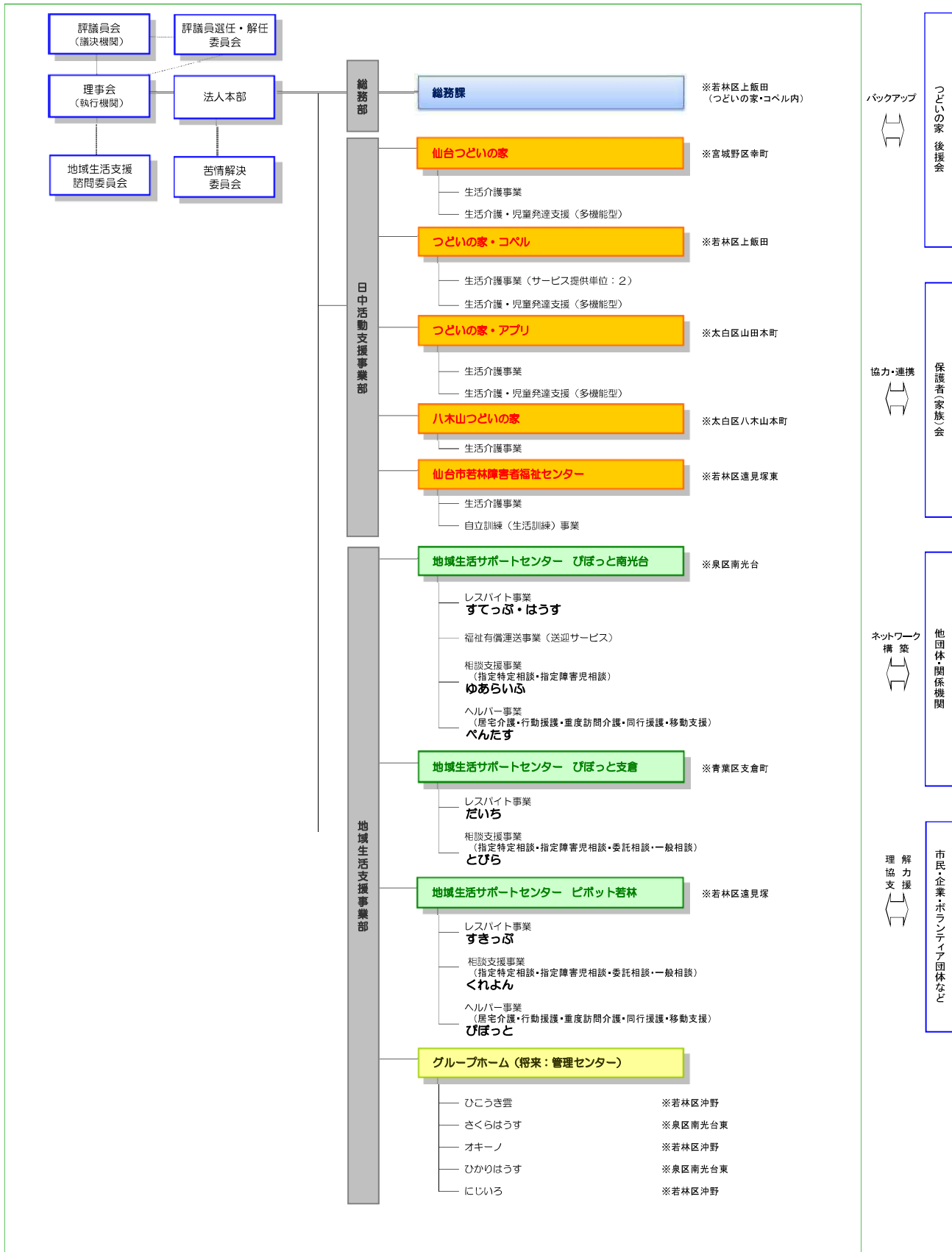
○ その他の活動

- 関係機関（他 GH、日本 GH 学会等）と連携し、グループホーム運営等に関する情報収集を図る。
- 仙台市グループホーム連絡会（仮称）へ参画し、グループホームに関する情報収集及び事業所間の交流を図る。

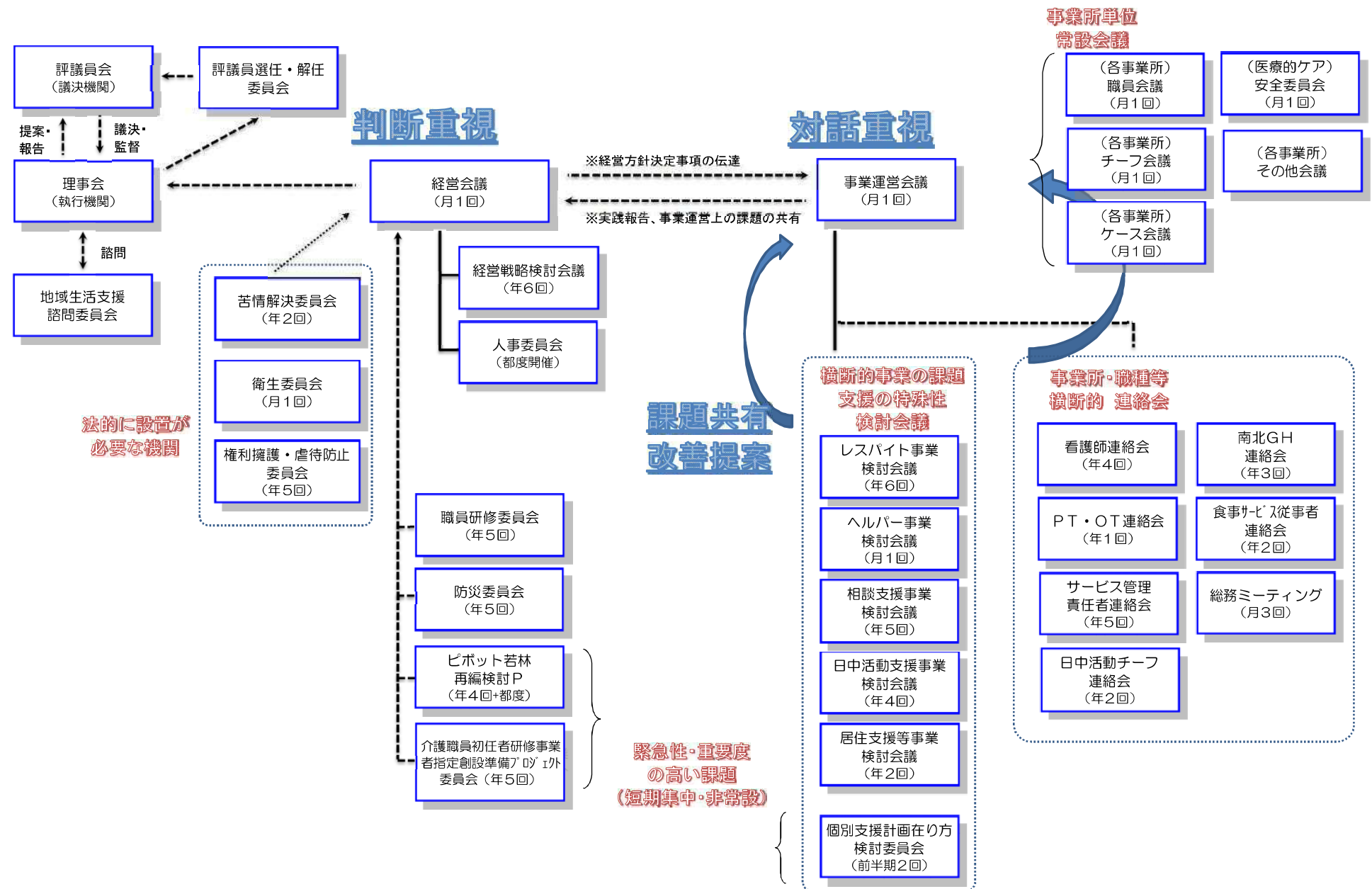
Ⅲ 参考資料
1. 運営組織図

社会福祉法人 つどいの家
運営組織図

平成30年4月1日現在



2. 会議・委員会構成図(平成30年度版)



3 平成30年度年間予定表

4 月

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	日											
2	月	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議 PM コペル職員会議	辞令交付&全体職員会議 設備点検	辞令交付&全体職員会議9:00- 設備点検	辞令交付式&全体職員会議AM アプリ職員会議PM	休館日 法人全体職員会議	辞令交付&全体職員会議	9～辞令交付&全体職員会議 PM職員会議	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議 ビボ若年度職員会議P	辞令交付&全体職員会議(通所休館日)
3	火		はじまりの会 新利用者を迎える会 設備・衛生点検/全体清掃	はじまりの会 新利用者を迎える会 設備・衛生点検/全体清掃	はじまりの会 新利用者を迎える会 設備・衛生点検/全体清掃	休館日 アプリ全体ケース会議AM グループケース会議PM	チーフ会議	職員会議				職員会議(GH辞令交付)
4	水	法人衛生委員会		チーフ会議	法人衛生委員会 けやき会議・くろめい会議	はじまりの会AM 法人衛生委員会	法人衛生委員会	月案	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会 くれCR	衛生委員会
5	木	新任職員研修(3月～4/1入職者)		グループ会議(～16日)	新任職員研修(3月～4/1入職者) ドロンダー555	新任研修(3月～4/1入職者)		小口打合せ	すてっふ会議PM 新任職員研修(3月～4/1入職者)	新任職員研修(3月～4/1入職者)	新任職員研修(3月～4/1入職者)	チーフ会議①
6	金			情宣会議		新任研修(3月～4/1入職者)	内部研修	支援会議				
7	土											
8	日											
9	月			コペル総務ミーティング	バディ4(A)		給食喫茶連絡会				タイヤ交換最終	さくらM
10	火	(通)ケース会議 ヘルパー事業検討会議①	国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	ケース会議 はつかりカフェ	ケース会議 つど中①	ケース会議	ケース会議		ヘルプ検討会議10-12 仙つ13:30降所		ヘルプ検討会議10-12 総M 市吏議報告・安運推進日(10日)	ケース会議(13:30降所)
11	水	無縁訓練		無縁訓練	無縁訓練 チーフ会議	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練 AMとびらミーティング	無縁訓練 チーフ会議A QPk	無縁訓練・保守点検 ひかりM
12	木			月案会議	バディ4(B) 音楽療法①	研修委員会①	施設懇談会				くれCR	入居者懇談会
13	金	研修委員会①	介護人手当支給事務 事業所月次業務実績等集約	給食会議	研修委員会① バディ4(C)	クレンジング・ジャスミンG会議	月案会議	センター研修委員会 法人研修委員会①	研修委員会①	研修委員会①	サビ質M 研修委員会①	ひこうき雲M(PM) 研修委員会①
14	土							入浴連絡会				
15	日										介護人連絡会①A	
16	月			保護者懇談会①(全体) act-goプロジェクト①	ドロンダー555						フロン点検日①	にいり家族懇談会 にいりAM(Pk)
17	火	事業運営会議		ずっと元気プロジェクト①	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 オキーンノM(PM)
18	水	(通)職員会議		職員会議	職員会議	職員会議 事業所懇談会①	職員会議	職員会議		AMとびらミーティング	すてっふ会議A、くれよん会議P	チーフ会議②
19	木	介護職員初任研修事業指定プロジェクト委員会① 法人全体研修 I		運転者研修会①	担いモノゼロデー415 リーの会総会 音楽療法② 介護職員初任研修事業指定プロジェクト委員会①10:00- 法人全体研修 I		センター運営会議 給食連絡会 法人全体研修 I	10～介護職員初任研修事業指定プロジェクト委員会①	介護職員初任研修事業指定プロジェクト委員会①	介護職員初任研修事業指定プロジェクト委員会① くれCR-1 法人全体研修 I	介護養成事業P①10- くれCR-1 法人全体研修 I	初任研P委員会① ひかりはうす 家族懇談会(PM) 法人全体研修 I(16:30～)
20	金		賃金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング 各委員会提案事項等集約	運転者研修会②	施設懇談会、月案	新職員歓迎会(担当:コペル)		安全委員会 看護師連絡会		びぼっと支倉チーフ会議	びぼっと会議A、事務会議P 総M	職員会議
21	土	法人主催就職説明会			法人主催就職説明会	法人主催就職説明会		ナイストふれあいへのぞろ広場	法人主催就職説明会	法人主催就職説明会		
22	日											
23	月	コペル衛生委員会 &産業医巡視		コペル総務ミーティング 衛生委員会・産業医巡視日	安全委員会(仮)	コペル衛生委員会&産業医巡視日			AMチーフ会議 13～べんたす運営		P若BCPKK①	オキーンノひこうき雲家族懇談会
24	火	権利擁護・虐待防止委員会①		運転手連絡会(～24日) 安全委員会	権利擁護・虐待防止委員会①	権利擁護・虐待防止委員会①		権利擁護・虐待防止委員会①	権利擁護・虐待防止委員会① 保守点検☆職員会議	権利擁護・虐待防止委員会①	ヘルパー連絡会A 権利擁護委員会①	渡部:市立病院(10:30) 権利擁護委員会①
25	水	経営会議&人事委員会	業者振込事務	観て建てプロジェクト①	経営会議&人事委員会 ドロンダー555	経営会議&人事委員会	会報町内配布			PMとびらミーティング	職員会議A	経営会議
26	木	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	送迎連絡会	泉区相談事業所連絡会10～ *仙つ早帰り		レスP連協検度検討委員会	ケース会議(13:30降所) さくら家族懇談会
27	金	後援会総会予定 新職員歓迎会(担当:コペル)	総務ミーティング		後援会総会 新職員歓迎会 (担当:コペル)	29ecの日	設備点検・DCFF	後援会総会(予定) 支援会議	新職員歓迎会(担当:コペル)	びぼっと支倉職員会議 新職員歓迎会(担当:コペル)	後援会総会am、新職員歓迎会 総務M	
28	土											
29	日	昭和の日			昭和の日	昭和の日			べんたす会議	昭和の日		
30	月	振替休日		祝日開館日	振替休日	祝日開館日①				振替休日		
備考		休日数: 10日 法定労働時間:171.4H リーの会総会:4/19予定 県福祉協会総会:4/26予定	第4四半期労災傷病報告 (4/末日) ホームページ担当者連絡会 2019年度採用に関わる求人活動推進連絡会(仮称)	□予備変更新月 □コペル通信増刊号発行 通所日数:20日	休日数: 10日 法定労働時間:171.4H	(第3or4火曜日 18:30～) ゆあらいふミーティング(月二回)	休日数:10日 法定労働時間:171.4H あおぞら通信発行	休日数:10日 法定労働時間:171.4H あおぞら通信発行	休日数: 10日 法定労働時間:171.4H QPK=求人推進プロジェクト会議、計6回。後期未定 計両年休調整月 育成プランすり合わせ	休日数: 10日 法定労働時間:171.4H QPK=求人推進プロジェクト会議、計6回。後期未定 計両年休調整月 育成プランすり合わせ	休日数: 10日 法定労働時間:171.4H QPK=求人推進プロジェクト会議、計6回。後期未定 計両年休調整月 育成プランすり合わせ	消防訓練

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	火	レスパイト事業検討会議①		設備・衛生点検／全体清掃	設備点検		チーフ会議		レスパイト事業検討会議①	レスパイト事業検討会議①	私事書類確認月① レスP事業検討会議①	
2	水	法人衛生委員会		チーフ会議	法人衛生委員会 コンサート(河原崎辰也)	法人衛生委員会	法人衛生委員会	月案	法人衛生委員会	法人衛生委員会 FMとびらミーティング	法人衛生委員会 くれCR	衛生委員会
3	木	憲法記念日			憲法記念日	祝日開館日②				憲法記念日		
4	金	みどりの日			みどりの日	みどりの日				みどりの日		
5	土	こどもの日			こどもの日	こどもの日				こどもの日		
6	日											
7	月			コベル総務ミーティング グループ会議(～16日)	ドロンデー555							
8	火	ヘルパー事業検討会議②		情宣会議 ほっこりカフェ	ガレージセール①	バジルG会議		職員会議	ヘルパ事業検討会議10-12		QPK ヘルプ検討会議10-12	チーフ会議①
9	水	法人全体研修Ⅱ-①		月案会議	法人全体研修Ⅱ-① けやき会議・さんしょ会議		月案会議 施設懇談会	法人全体研修Ⅱ-①		AMとびらミーティング	法人全体研修Ⅱ-①	ひかりM 法人全体研修Ⅱ-①
10	木	サービス管理責任者連絡会① (実施:仙台つどいの家) 後援会事務局会議	国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング		サービス管理責任者連絡会① 後援会事務局会議 もみじ会議・くろめい会議 音楽療法①	サービス管理責任者連絡会		小口打合せ サビ管連絡会① 後援会事務局会議	南光台地域包括圏域会議AM すてっふ会議PM		後援会事務局会議、総M	にじいろM
11	金	無線訓練			無線訓練 チーフ会議	無線訓練	無線訓練	センター研修委員会 無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練 チーフ会議A	無線訓練・保守点検 入居者懇談会 オキーノM (PM)
12	土							入浴連絡				
13	日											
14	月					個別支援計画在り方検討委員会	販売会準備・給食喫茶連絡会		個別支援計画在り方検討委員会①	個別支援計画在り方検討委員会①	びぼっと会議A	強度行動障害支援者養成研修 (基礎)～15日
15	火	事業運営会議	介護人手当支給事務 事業所月次業務実績等集約	保護者懇談会②(グループ) 若福コベル連絡会	事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議	八木山生協販売会 事業運営会議	事業運営会議 若福コベル連絡会	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
16	水	研修委員会②			研修委員会②	研修委員会②		研修委員会②	研修委員会②	研修委員会② AMとびらミーティング	事務会議P 研修委員会②	研修委員会②
17	木	(通)職員会議		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	センター運営会議 給食連絡会			すきっぷ会議A、くれCR	チーフ会議②
18	金	介護職員初任研事業者指定プ ロジェクト委員会②			介護職員初任研事業者指定プ ロジェクト委員会② 10:00～ 机にモノゼローダー415	カモミールG会議		安全委員会 看護師連絡会	介護職員初任研事業者指定プ ロジェクト委員会②	介護職員初任研事業者指定プ ロジェクト委員会② びぼっと支倉チーフ会議	介護養成事業P②10- くれよん会議P	初任研P委員会② にじいろ GH連絡会①
19	土											
20	日											
21	月		貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング	コベル総務ミーティング	施設懇談会、月案、給食会議	ミントG会議			チーフ会議AM/ 13～べんたす運営		保管と廃棄作業開始～6/25 総M	さくらM
22	火	日中活動支援検討会議①	各委員会提案事項等集約		日中活動支援検討会議①	日中活動支援検討委員会		日中活動支援検討会議①			サビ寅M	職員会議
23	水	個別支援計画在り方検討委員会①			個別支援計画あり方検討委員会① 福P販売会			泉区相談事業所連絡会10～	PMとびらミーティング	ヘルパー連絡会A 個別支援計画AIC①		個別支援在り方委員会①
24	木	経営会議&人事委員会			経営会議&人事委員会 音楽療法② 内部研修①	経営会議&人事委員会				びぼっと支倉職員会議		経営会議 北部GH連絡会(さくら)①
25	金	(通)ケース会議 相談支援事業検討会議①	業者振込事務	ケース会議(前半内部研修予 定)	ケース会議 ドロンデー555	ケース会議	ケース会議 会報町内配布 DCF	支援会議	13～相談支援事業検討会議① ＊仙つ13:30降所	相談支援事業検討会議①	職員会議A・防災① 相談事業検討会議①	ひこうき雲M ケース会議(13:30降所)
26	土											
27	日								べんたす会議			
28	月	コベル衛生委員会 &産業医巡視		衛生委員会&産業医巡視日	安全委員会(医)	コベル衛生委員会&産業医巡 視日						
29	火	全体研修IV「職員座談会」		安全委員会	法人全体研修IV(座談会)			全体研修IV「職員座談会」	保守点検六職員会議am		P若BCPKK② 全体研修IV「職員座談会」	
30	水	看護師連絡会①	総務ミーティング		看護師連絡会①	看護師連絡会	内部研修			AMとびらミーティング	くれCRJ 総M	GH全体職員研修会① 北部GH連絡会(ひかり)①
31	木	防災委員会①			防災委員会①	防災委員会		送迎連絡会 防災委員会①	防災委員会①	防災委員会①	防災委員会①	防災委員会①
備考		休日数: 10日 法定労働時間:177.1H 後援会だより83号発行	平成29年度決算事務 監事監査 24時間テレビ福祉車両申請 (中旬予定)	□コベル通信84号発行 □内部研修(救急救命) □5月1日～八木橋英行さん復 職予定/5月23日～菊地昌子 さん復職予定 通所日数:21日	休日数: 10日 法定労働時間:177.1H		バザー案内ポスティング 喫茶アート展	休日数:8日+1日	びぼっと南光台通信発行 防災訓練(火災) 安全委員会 泉区自立協よめご会議 (第304火曜 18:30～) めあらいふミーティング(月二回)	休日数: 10日 法定労働時間:177.1H 支倉通信発行	休日数: 10日 法定労働時間:177.1H	全体家族部談会①② 強度行動障害支援者養成研修

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	金	新任職員研修(4/2～5月入職者)		設備・衛生点検／全体清掃	新任職員研修(4/2～5月入職者) 設備点検	新任職員研修(4/2～5月入職者)	チーフ会議		新任職員研修(4/2～5月入職者)	新任職員研修(4/2～5月入職者)	新任職員研修(4/2～5月入職者)	チーフ会議①
2	土							月案				
3	日			祝日開館日(とっておきの音楽祭)							とっておきの音楽祭	
4	月			コベル総務ミーティング チーフ会議	けやき会議・くろめい会議		給食喫茶連絡会				車両日報・点検日(4, 5月)	にじいろM
5	火	ヘルパー事業検討会議③		グループ会議(～14日)	ドロンデー555				ヘルプ検討会議10-12		ヘルプ検討会議10-12	
6	水	法人衛生委員会		情宣会議	法人衛生委員会 もみじ会議・さんしよ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会		法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会 南部GH連絡会 (ひこうき雲)①
7	木	準常勤・1級研修①		販売促進会議	準常勤・1級研修①			小口打合せ 準常勤・1級研修①	すてっぷ会議PM		くれCR 準常勤・1級研修①	準常勤・1級研修①
8	金	食事サービス従事者連絡会① 無線訓練	国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング		食事サービス従事者連絡会① 無線訓練 ガレンジセール②	アプリの吹き出し＆引き渡し訓練① 食事サービス従事者検討会議		センター研修委員会 無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練 総M	無線訓練・保守点検 オキーンM(PM)
9	土						バザー＆フリーマーケット 開所日	入浴連絡会				
10	日											
11	月				チーフ会議		*振休無し					入居者懇談会
12	火	個別支援計画在り方検討委員会②		消防総合訓練 はっこりカフェ	個別支援計画あり方検討委員会②	個別支援計画在り方検討委員会	月案会議	個別支援計画在り方検討委員会②	個別支援計画在り方検討委員会②	個別支援計画在り方検討委員会②	チーフ会議A QPK 個別支援計画AI②	個別支援在り方委員会②
13	水	研修委員会③	事業所月次業務実績等集約	保護者懇談会③(全体)	研修委員会③	研修委員会③	施設懇談会	研修委員会③	研修委員会③	研修委員会③ AMとびらミーティング	研修委員会③	ひかりM 研修委員会③
14	木			月案会議	つど中② 音楽療法①		販売会準備・給食喫茶連絡会	職員会議		びぼっと支倉チーフ会議	くれCR	
15	金	事業運営会議	貸与支給事務 介護人手当支給事務	ずっと元気プロジェクト②	事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議 クレンジング・ジャミング会議	事業運営会議 八木山山協販売会	事業運営会議 安全委員会 看護師連絡会	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 貸与日	事業運営会議
16	土											
17	日											
18	月	(通)職員会議		コベル総務ミーティング 職員会議	職員会議	職員会議	職員会議		AMチーフ会議 PMべんたす運営			さくらM
19	火	ビボット若林再編P委員会①		観て魅てプロジェクト②	机にモノゼロデー415					ビボット若林再編P委員会①	ビボット再編P①	ビボット再編P① 南部GH連絡会(オキーン)①
20	水	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議 施設懇談会、月案	ケース会議	ケース会議	支援会議		AMとびらミーティング	サビ實M すきっぷ会議A	ケース会議(13:30降所)
21	木	介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会③	貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング		介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会③13:30-	事業所懇談会②		センター運営会議 給食連絡会	10～介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会③	介護養成事業P③10- くれよん会議P 総M	初任研P委員会③ ひこうき雲M(PM)	初任研P委員会③ ひこうき雲M(PM)
22	金	日中活動チーフ連絡会①	各委員会提案事項等集約		日中活動チーフ連絡会①	日中活動チーフ連絡会	GH情報交換会	日中活動チーフ連絡会①			びぼっと会議A、事務会議P	チーフ会議②
23	土											
24	日	職員採用試験(一般)①			職員採用試験(一般)①	職員採用試験(一般)①			べんたす会議	職員採用試験(一般)①		
25	月	コベル衛生委員会 &産業医巡視	業者振込事務	衛生委員会&産業医巡視日	ドロンデー555	コベル衛生委員会&産業医	会報町内会配布				P若BCPKK②	
26	火	経営会議&人事委員会 ※兼採用試験選考会議		安全委員会	経営会議&人事委員会 ※兼採用試験選考会議	経営会議&人事委員会	内部研修	経営会議&人事委員会	保守点検立職員会議 PM内部研修			経営会議
27	水					内部研修			泉区相談事業所連絡会10～	PMとびらミーティング	職員会議A	
28	木	権利擁護・虐待防止委員会②			権利擁護・虐待防止委員会② 音楽療法②	権利擁護・虐待防止委員会		送迎連絡会 権利擁護・虐待防止委員会②	権利擁護・虐待防止委員会②	権利擁護・虐待防止委員会②	くれCR・ 権利擁護委員会②	職員会議 権利擁護委員会②
29	金		総務ミーティング		安全委員会(医)	29ecの日	設備点検・DCFF				総M	
30	土	非常勤等職員研修		非常勤等職員研修(通所休館)	非常勤等職員研修	非常勤等研修(非常勤出勤)	休館日 非常勤等職員研修	非常勤等職員研修		非常勤等職員研修	非常勤等職員研修	法人全体非常勤等職員研修会
備考		休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会 後援会会員拡充月間	資産総額変更登記(6/末日) 法人現況報告書(6/末日) 日本財団福祉車両申請(中下旬予定)	□予備費更新月 通所日数:22日	休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会		コンサート 東北障がい者芸術公募展	休日数:8日+2日	泉区自立協よめご会議 (第30or4火曜日 18:30～) ゆめらいふミーティング(月二回)	休日数: 9日 法定労働時間:171.4H びぼっと支倉介護人連絡会・防災訓練 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会	休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会 保護者会消損協力月 移動ネットふきぎ総会予定	

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	日	※法人設立記念日			※法人設立記念日	法人設立記念日	法人設立記念日	法人設立記念日	法人設立記念日	※法人設立記念日	※法人設立記念日	
2	月	レスパイト事業検討会議②		コベル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃	設備点検		チーフ会議	全国知的障害関係施設長等会議		レスパイト事業検討会議②	レスP事業検討会議②	
3	火			チーフ会議	けやき会議・さんしょ会議			全国知的障害関係施設長等会議			編集会議② QPK	ひこぎ雲／八木山連絡会①
4	水	法人衛生委員会		情宣会議	法人衛生委員会 ちみじ会議・くるめい会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	月案	法人衛生委員会	法人衛生委員会 とびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
5	木	5・6級&総務職研修		グループ会議(～13日)	5・6級&総務研修 ドロンデー555			小口打合せ 5・6級&総務職研修	すてっぴ会議PM		くれCR 5・6級&総務職研修	5・6級&総務職研修
6	金			若福コベル連絡会		バジルG会議					介護人連絡会②A	チーフ会議①
7	土											
8	日											
9	月			act-goプロジェクト②	ガレージセール③		給食喫茶連絡会				フロン点検日②	にいひろM
10	火	ヘルパー事業検討会議④ 後援会事務局会議	国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	月案会議 はつかりカフェ	後援会事務局会議 チーフ会議		施設懇談会	職員会議 後援会事務局会議	ヘルプ検討会議10-12		ヘルプ検討会議10-12 後援会事務局会議 総M	入居者懇談会
11	水	無縁訓練			無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練 とびらミーティング	無縁訓練	無縁訓練・保守点検 ひかりM オキーンM(PM)
12	木	サービス管理責任者連絡会② (実施:アプリ)			サービス管理責任者連絡会② 音楽療法①	サービス管理責任者連絡会	月案会議	サービス管理責任者連絡会②			くれCR	
13	金		介護人手当支給事務 事業所月次業務実績等集約			カモミールG会議		センター研修委員会			チーフ会議A	
14	土							入浴連絡会			ヘルパー連絡会A	日本GH学会全国大会in告知
15	日											↓
16	月	海の日		祝日開館日	海の日 休日開館日①(けやき)	祝日開館日③				海の日		
17	火	(通)職員会議		職員会議	職員会議 ドロンデー555	職員会議	職員会議				びぼっと会議A、事務会議P	
18	水	事業運営会議		保護者懇談会④(グループ)	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 サビ實M	事業運営会議
19	木				机いモノザロデー415 音楽療法②	ミントG会議	この市とまれ(ミコバザール)	センター運営会議 給食連絡会		AMとびらミーティング	すきっぷ会議A、くれよん会議P	チーフ会議②
20	金	介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会④	貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング		介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会④13:30- 施設懇談会、月案			安全委員会 看護師連絡会	10～介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会④	介護職員初任研事業者指定プロジェクト委員会④ びぼっと支倉チーフ会議	介護養成事業P④10-M	総 初任研P委員会④
21	土											
22	日							レインボーフェスタ				
23	月	コベル衛生委員会 &産業医巡視 PT・OT連絡会	各委員会提案事項等集約	コベル総務ミーティング 衛生委員会&産業医巡視日	PT・OT連絡会	コベル衛生委員会&産業医巡視日 PT・OT連絡会	内部研修		AMチーフ会議 PM-べんたす運営	PT・OT連絡会	PT・OT連絡会	きくらM
24	火			安全委員会					10号保守点検員職員会議		P若BCPKK④	
25	水	経営会議&人事委員会	業者振込事務	内部研修②	経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会	会報町内配布	経営会議&人事委員会	泉区相談事業所連絡会10～	PMとびらミーティング	職員会議A	経営会議
26	木			地域交流イベント(ボラーノdeパン教室)	安全委員会(医)			送迎連絡会 支援会議		びぼっと支倉職員会議	くれCR+	職員会議
27	金	法人全体研修Ⅲ			法人全体研修Ⅲ	29ecの日	設備点検・DCFF	法人全体研修Ⅲ			法人全体研修Ⅲ	ひこぎ雲M 法人全体研修Ⅲ
28	土											
29	日								べんたす会議			
30	月	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議		仙つ13:30降所			ケース会議(13:30降所)
31	火	防災委員会②	総務ミーティング		防災委員会②	防災委員会		防災委員会②	防災委員会②	防災委員会②	防災委員会② 総M	防災委員会②
備考		休日数: 10日 法定労働時間:177.1H 後援会募金箱回収日間	法人広報誌「つどい」発行 社会保険算定基礎届 第14回半労災傷病報告 (7/末日) 福祉車両助成申請	コベル通信85号発行 夏祭り日程確認⇒参加者確認 通所日数:22日	休日数: 10日 法定労働時間:177.1H	喫茶アート展	休日数:8日+1日	安全委員会 すてっぴはつす更新書類準備 泉区自立協よめごと会議 (第30or4火曜日 18:30～) ゆあらいふミーティング(月二回)	休日数: 10日 法定労働時間:177.1H	休日数: 10日 法定労働時間:177.1H くれよん・サロン・セミナー予定	強度行動障害支援者養成研修 きくらはつす町内会夏祭り	

日	曜	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	水	法人衛生委員会		コベル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃	法人衛生委員会 設備点検	法人衛生会議	チーフ会議 衛生委員会	月案	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
2	木	日中活動支援検討会議②			日中活動支援検討会議②	日中活動支援検討委員会		小口打合せ 日中活動支援検討会議②	すてっふ会議PM		くれCR	入居者懇談会
3	金			チーフ会議		クレンゾン・ジャスミンG会議		2級研修			レスP更新作業準備開始時期	チーフ会議①
4	土				夏まつり	通所日(山田町内会夏祭り)						
5	日			町内会夏祭り(予想①)								
6	月			情宣会議 グループ会議(～10日)	ドロンデー555		施設懇談会				車両日報・点検日(6,7月)	にじいろM
7	火	ヘルパー事業検討会議⑤ 2級研修		ほっこりカフェ	2級研修 けやき会議・くるめい会議				ヘルプ検討会議10-12		ヘルプ検討会議10-12 法人2級研修	2級研修
8	水				もみじ会議・さんしよ会議		月案会議			とびらミーティング	くれCR	ひかりM
9	木							職員会議	10°南光台地域包括圏域会議			
10	金	無線訓練 相談支援事業検討会議②	国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング		無線訓練 チーフ会議	無線訓練	無線訓練 販売会準備・急速喫茶連絡会	無線訓練 センター研修委員会 第4回ArctToYou東北障がい者 芸術公募展～12日(日)	無線訓練 13°相談支援事業検討会議②	無線訓練 相談支援事業検討会議②	無線訓練 総M 相談事業検討会議②	無線訓練・保守点検 オキーン/M(PM)
11	土	山の日			山の日	山の日		入浴連絡会		山の日		
12	日			町内会夏祭り(予想②)								
13	月	通所夏季休館 ～14日			通所夏季休館 ～14日	通所夏季休暇	通所夏季休館①					通所休館
14	火					通所夏季休暇	通所夏季休館②					通所休館
15	水		介護人手当支給事務 事業所月次業務実績等集約	ずっと元気プロジェクト③	つど中③ ドロンデー555	山田町内会夏祭り振休	生協販売会				チーフ会議A QPK	
16	木	事業運営会議		保護者懇談会⑤(全体) 月案会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 この市とまれ	事業運営会議 センター運営会議 給食連絡会	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 サビ貫M	事業運営会議
17	金	(通)職員会議		職員会議	職員会議 机にモノゼロデー415	職員会議		安全委員会 看護師連絡会		びぼっと支倉チーフ会議	びぼっと会議A、	ひこき雲M
18	土											
19	日											
20	月	介護職員初任研事業者指定 プロジェクト委員会⑤		コベル総務ミーティング	介護職員初任研事業者指定 プロジェクト委員会⑤10:00- 施設懇談会、月案	内部研修	給食喫茶連絡会		10°介護職員初任研事業者指 定プロジェクト委員会⑤	介護職員初任研事業者指定 プロジェクト委員会⑤	介護養成事業P⑤10ー	初任研P委員会⑤
21	火		貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング	観て魅てプロジェクト③		事業所懇談会③	内部研修		チーフ会議／べんたす運営		事務会議P くれCR+J	総M
22	水	後援会役員会	各委員会提案事項等集約	安全委員会	後援会役員会			後援会役員会	泉区相談事業所連絡会10～	PMとびらミーティング	すきっふ会議A、くれよん会議P	
23	木	権利擁護・虐待防止委員会③			権利擁護・虐待防止委員会③ 相談支援初任者研修	権利擁護・虐待防止委員会	この市とまれ	権利擁護・虐待防止委員会③ 初任研①	権利擁護・虐待防止委員会③ 初任研①	権利擁護・虐待防止委員会③ 初任研①	初任研① 権利擁護委員会②	チーフ会議② 権利擁護委員会③
24	金	経営会議&人事委員会	業者振込事務		経営会議&人事委員会 相談支援初任者研修	経営会議&人事委員会	会報町内配布	経営会議&人事委員会 初任研②			初任研②	経営会議
25	土				休日 開館日②(めいぶる・親子 クッキング)							
26	日								べんたす会議			
27	月	コベル衛生委員会 &産業医巡視 3・4級研修①		衛生委員会&産業医巡視日	3・4級研修① ドロンデー555	コベル衛生委員会&産業医巡 視日		3・4級研修	保守点検☆職員会議		3・4級研修①	さくらM 3・4級研修
28	火	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	支援会議	仙つ13:30降所		ヘルパー連絡会A	ケース会議(13:30降所)
29	水	看護師連絡会②			看護師連絡会②	看護師連絡会 29ecの日				とびらミーティング	職員会議A+立会いK	
30	木	研修委員会④	総務ミーティング		研修委員会④ 安全委員会(医)	研修委員会④		研修委員会④		研修委員会④	P若BCPKK⑤ 研修委員会④ 総M	職員会議 研修委員会④
31	金	防災委員会③			防災委員会③	防災委員会	設備点検・DCFF	防止委員会③	防災委員会③	防災委員会③	防災委員会③	防災委員会③
備考		休日数: 8日 法定労働時間:177.1H ※通所:休日2日 サポート・居住1日以上追加		□予備業更新月 通所日数:22日(夏祭りを含む)	休日数: 8日 法定労働時間:177.1H ※通所:休日2日 サポート・居住1日以上追加		コンサート	休日数:8日+1日	びぼっと南光台通信発行 すてっふ更新書類発送 泉区官立協ふめこ会議 (第304火曜日 18:30～) ゆめあらいふミーティング(月二回)	休日数: 8日 法定労働時間:177.1H ※通所:休日2日 サポート・居住1日以上追加 支倉通信発行	休日数: 8日 法定労働時間:177.1H ※通所:休日2日 サポート・居住1日以上追加 暑気払い交流会 23*8＝184-177.1＝6.9h	消防機器点検 8月休日数:8日プラス1日 ※通所:休日2日→G1:休館分 の休日を翌月以降の勤務シフ トへの組み入れ必要

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	土						八木中寮(バザー・ワークショップ) 開館日				車両総合点検月①	
2	日											
3	月	新任職員研修(6～8月入職者)		コベル総務ミーティング 設備・衛生点検/全体清掃	新任職員研修(6～8月入職者) 設備点検	新任職員研修(6～8月入職者)	*振休無し		新任職員研修(6～8月入職者)	新任職員研修(6～8月入職者)	新任職員研修(6～8月入職者)	にじいろM
4	火	レスパイト事業検討会議③		チーフ会議	けやき会議・さんしょ会議		チーフ会議	月案	レスパイト事業検討会議③	レスパイト事業検討会議③	QPK レスP事業検討会議③	
5	水	法人衛生委員会		グループ会議(～14日)	法人衛生委員会 ドロンデー555	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会 OMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
6	木			消防部分訓練 若福コベル連絡会	もみじ会議・くるめい会議	バジルG会議		小口打合せ	すてっぷ会議PM		くれCR	
7	金			情宣会議			内部研修				チーフ会議A	チーフ会議①
8	土											
9	日											
10	月		国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	保護者懇談会⑧(グループ)		バザーつす振休	給食喫茶連絡会				総M	さくらM
11	火	無縁訓練 居住支援等検討会議①		はっこりカフェ	居住支援等検討会議① 無縁訓練	無縁訓練 居住支援検討委員会	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練 居住支援検討会議①	無縁訓練	無縁訓練 居住支援検討会議①	無縁訓練・保守点検 居住支援等検討会議①
12	水	ヘルパー事業検討会議④ 後援会事務局会議		安全委員会	後援会事務局会議 チーフ会議		月案会議	後援会事務局会議	ヘルパ検討会議10-12	とびらミーティング	ヘルパ検討会議10-12 後援会事務局会議	
13	木		事業所月次業務実績等集約	月案会議				施設懇談会	職員会議		すきっぷ会議A、くれよん会議P 北部GH連絡会(ひかり)②	入居者懇談会 北部GH連絡会(ひかり)②
14	金		介護人手当支給事務	内部研修③				研修委員会			びぼっと会議A、事務会議P	ひかりM オキーンM(PM)
15	土				休日開館日③(さんしょ)	アプリバザーつす		入浴連絡会				
16	日											
17	月	敬老の日		祝日開館日	敬老の日	敬老の日				敬老の日		
18	火	事業運営会議		観て魅てプロジェクト④	事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 サビ質M	事業運営会議
19	水	(通)職員会議		コベル総務ミーティング 職員会議	職員会議 机いモノセラデー415	職員会議	職員会議			とびらミーティング	くれCR	チーフ会議②
20	木		各委員会提案事項等集約	ケース会議	施設懇談会、月案	サービス管理責任者連絡会 カモミールG会議	この市とまれ	センター運営会議 給食連絡会	チーフ会議/べんたす運営		ヘルパー連絡会A	
21	金	コベル衛生委員会 &産業医巡視 ビボット若林再編P委員会②	貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング	衛生委員会&産業医巡視日 act-goプロジェクト⑧		コベル衛生委員会&産業医巡 視日		安全委員会 看護師連絡会		びぼっと支倉チーフ会議	ビボ若移転P② 総M	ビボット若林再編P②
22	土						一丁目公園祭り(希望者)					
23	日	秋分の日			秋分の日	秋分の日				秋分の日		
24	月	振替休日			振替休日	祝日開館日④				振替休日		
25	火	経営会議&人事委員会 サービス管理責任者連絡会③ (実施:八木山つどいの家)	業者振込事務		経営会議&人事委員会 サービス管理責任者連絡会③ ドロンデー555	経営会議&人事委員会	会報町内配布	経営会議&人事委員会	保守点検☆職員会議	PMびぼっと支倉職員会議	職員会議A くれCR+	経営会議
26	水				内部研修② 相談支援初任者研修	ミントG会議			泉区相談事業所連絡会10～ 初任研③	PMとびらミーティング	初任研③	職員会議 北部GH連絡会(さくら)②
27	木	(通)ケース会議			ケース会議 相談支援初任者研修	ケース会議	ケース会議	送迎連絡会	仙つ13:30降所 初任研④		初任研④	ケース会議(13:30降所)
28	金		総務ミーティング	バザー	安全委員会(医) 相談支援初任者研修	29ecの日	設備点検・DCFF	支援会議	初任研⑤		P若BCPKK⑥ 初任研⑤ 総M	ひこぎ雲M (にじいろGH連絡会②)
29	土											
30	日								べんたす会議		レスP契約完了予定	
備考		休日数: 12日 法定労働時間:171.4H 理事会 後援会だより84号発行	厚生年金保険料率改定事務	□コベル通信86号発行 □ストレスチェックの実施につい て周知(職員会議) 通所日数:19日	休日数: 12日 法定労働時間:171.4H 理事会	喫茶アート展 面談		休日数:9日+2日	南光台ミコバザ 安全委員会 泉区自立協よめご会議 (第3or4火曜日 18:30～) ゆめあいふミーティング(月二回)	休日数: 12日 法定労働時間:171.4H 理事会		個別支援計画会議(中間まとめ) 強度行動障害支援者養成研修

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	びぼっと若林	グループホーム
1	月	法人防災訓練		コペル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃	法人防災訓練 設備点検	法人防災訓練	法人防災訓練 チーフ会議	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練 にじいろM
2	火	レスパイト事業検討会議④		チーフ会議	けやき会議・くるめい会議				レスパイト事業検討会議④	レスパイト事業検討会議④	レスP事業検討会議④	
3	水	法人衛生委員会		グループ会議(～12日)	法人衛生委員会 もみじ会議・さんしょ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	月案	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
4	木	(通)ケース会議		情宣会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	小口打合せ	すてっぷ会議AM *仙つ13:30降所			
5	金			観て魅てプロジェクト⑤	ドロンデー555			支援会議			編集会議②	チーフ会議①
6	土	法人主催就職説明会			法人主催就職説明会	法人主催就職説明会	八木山市民センター祭り アート作品展示		法人主催就職説明会	法人主催就職説明会		
7	日						八木山市民センター祭り アート作品展示(職員のみのみ)					
8	月	体育の日		祝日開館日	体育の日	祝日開館日⑤		体育の日		体育の日		
9	火	ヘルパー事業検討会議⑦		運転者研修会③ ほっこりカフェ	チーフ会議		給食喫茶連絡会		ヘルパー事業検討会議⑦		車両日報・点検日(8,9月) ヘルパー事業検討会議⑦	
10	水		国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	運転者研修会④	つと中④		施設懇談会 月案会議	職員会議		とびらミーティング	くれCR 総M	ひかりM
11	木	無線訓練		月案会議	無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練	無線訓練・保守点検 入居者 懇談会 南部GH連絡会(ひこう き雲)②
12	金		事業所月次業務実績等集約			クレゾン・ジャスミンG会議	販売会準備・給食喫茶連絡会	センター研修委員会			チーフ会議A	オキーン/M(PM) 法人全体研修Ⅱ～②
13	土			観て魅てアート展(～19日)	バザー							
14	日											
15	月		介護人手当支給事務	保護者懇談会⑦(全体)	ドロンデー555		八木山生協販売会				フロン点検日③ 事務会議P	
16	火	事業運営会議			事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
17	水			ずっと元気プロジェクト④						とびらミーティング	すきっぷ会議A、くれよん会議P	
18	木	(通)職員会議		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議 この市とまれ	センター運営会議			くれCR	チーフ会議②
19	金	相談支援事業検討会議③ 日中活動チーフ連絡会②	貸金支給事務 利用科等請求事務 総務ミーティング		日中活動チーフ会議 机にモノゼロデー415	なんでも焼き大会(BBQ)		安全委員会 看護師連絡会	13`相談支援事業検討会議③ (全員参加)	相談支援事業検討会議③ びぼっと支倉チーフ会議	びぼっと会議 総M 相談事業検討会議③	
20	土											
21	日							若林区民まつり(予定)				
22	月	コペル衛生委員会 &産業医巡視 7・8級研修		コペル総務ミーティング 衛生委員会&産業医巡視日	7・8級研修 施設懇談会、月案	コペル衛生委員会&産業医巡 視日		コペル衛生委員会&産業医巡 視日 7・8級研修	チーフ会議／べんたす運営		7・8級研修	さくらM 7・8級研修
23	火		各委員会提案事項等集約	運転手連絡会(～24日)							サビ貫M	療員会議 南部GH連絡会(オキーン)②
24	水	権利擁護・虐待防止委員会④			権利擁護・虐待防止委員会④	権利擁護・虐待防止委員会		権利擁護・虐待防止委員会④	泉区相談事業所連絡会10へ 権利擁護・虐待防止委員会④	権利擁護・虐待防止委員会④ PMとびらミーティング	くれCR+J 権利擁護委員会④	権利擁護委員会④
25	木	経営会議&人事委員会	業者振込事務		経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会	会報町内配布	経営会議&人事委員会		びぼっと支倉職員会議		経営会議
26	金	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議 フィルター掃除	ケース会議 DCFF	支援会議	仙つ13:30降所		職員会議A	ひこうき雲M ケース会議(13:30降所)
27	土											
28	日	職員採用試験(高卒)			職員採用試験(高卒)	職員採用試験(高卒)		職員採用試験(高卒)	べんたす会議	職員採用試験(高卒)		
29	月				安全委員会(医)			内部研修 29ecの日				
30	火			安全委員会		事業所懇談会④	内部研修		保守点検☆職員会議			
31	水	採用試験選考会議 防災委員会④			採用試験選考会議 防災委員会④	採用試験選考会議 防災委員会		防災委員会④	防災委員会④	とびらミーティング 採用試験選考会議 防災委員会④	防災委員会④	防災委員会④
備考		休日数：9日 法定労働時間：177.1H 地域生活諮問委員会 苦情解決委員会	第2四半期労災傷病報告 (10/末日) 半期決算事務 日本財団助成金申請期間 最賃改定予定	□予備薬更新月 □ストレスチェック実施 通所日数：23日	休日数：9日 法定労働時間：177.1H 地域生活諮問委員会 苦情解決委員会		ウエルフェアアート展 コンサート「歌声喫茶」 あおぞら通信発行	休日数：9日+1日 あおぞら通信発行	泉区自立協しめごと会議 (第304火曜 18:30～) ゆめあらいミーティング(月二回)	休日数：9日 法定労働時間：177.1H 地域生活諮問委員会 苦情解決委員会	休日数：9日 法定労働時間：177.1H 地域生活諮問委員会 若林区民祭り予定	

日	曜	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	木			コベル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃	設備点検		チーフ会議				私車書類確認月②	
2	金			チーフ会議	けやき会議・さんしょ会議			月案				チーフ会議①
3	土	文化の日		沖野市民センターまつり	文化の日	文化の日	八木山フェスタ 開所日			文化の日		
4	日			六郷市民センターまつり								
5	月			グループ会議(～14日) 惜宜会議	ドロンデー555		*振休無し 給食喫茶連絡会					にじいろM
6	火	ヘルパー事業検討会議⑧ 法人全体研修Ⅱ～②			法人全体研修Ⅱ～② もみじ会議・くるめい会議		施設懇談会				ヘルパー事業検討会議⑧ 法人全体研修Ⅱ～②	法人全体研修Ⅱ～②
7	水	法人衛生委員会		観て魅てプロジェクト④(最終)	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	職員会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会 ひこうき雲/八木 山連絡会②
8	木	サービス管理責任者連絡会④ (実施:コベル)			サービス管理責任者連絡会④	サービス管理責任者連絡会		小口打合せ サービス管理責任者連絡会④	すてつ会議PM		くれCR	
9	金		国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	act-goプロジェクト④		バジルG会議	月案会議	研修委員会			ヘルパー連絡会A 総M	入居者懇談会 オキーノM (PM)
10	土											
11	日											
12	月				無線訓練 チーフ会議							
13	火	無線訓練	事業所月次業務実績等集約	保護者懇談会⑧(グループ) 若福コベル連絡会 ほっこりカフェ	無線訓練 給食会議②	カモミールG会議		無線訓練	無線訓練	無線訓練	チーフ会議A 無線訓練	無線訓練・保守点検
14	水	後援会事務局会議			後援会事務局会議		販売会準備・給食喫茶連絡会	後援会事務局会議		とびらミーティング	くれCR 後援会事務局会議	ひかりM
15	木	事業運営会議	介護人手当支給事務	月案会議	事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議	事業運営会議 八木山生協販売会	センター運営会議 給食連絡会 事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
16	金	相談支援事業検討会議④						安全委員会 看護師連絡会	13相談支援事業検討会議④	相談支援事業検討会議④ びぼっと支倉チーフ会議	びぼっと会議 相談事業検討会議④	
17	土							入浴連絡会				
18	日											
19	月	(通)職員会議		コベル総務ミーティング 職員会議	職員会議 机にモノゼロデー415	職員会議	職員会議		チーフ会議／べんたす運営	(通)職員会議		さくらM
20	火	非常勤職員・1級研修②			非常勤・1級研修② 施設懇談会、月案	ミントG会議		非常勤職員・1級研修②		びぼっと支倉職員会議	非常勤職員・1級研修②	チーフ会議② 非常勤職員・1 級研修②
21	水	研修委員会⑤	貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング		研修委員会⑤	研修委員会⑤		研修委員会⑤	研修委員会⑤	研修委員会⑤ とびらミーティング	すきっぷ会議A、くれよん会議P 研修委員会⑤ 総M	職員会議 研修委員会⑤
22	木		業者振込事務		内部研修③		会報町内配布	送迎連絡会	南光台地域包括圏域会議		サビ貫MA、事務会議P	
23	金	勤労感謝の日			勤労感謝の日 休日開館日④(もみじ)	勤労感謝の日 祝日開館日④				勤労感謝の日		
24	土											
25	日								べんたす会議			
26	月	コベル衛生委員会 &産業医巡視	各委員会提案事項等集約	衛生委員会&産業医巡視	安全委員会(医) ドロンデー 555	コベル衛生委員会&産業医巡視日 内部研修						
27	火	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	支援会議	仙つ13:30降所			ひこうき雲M ケース会議(13:30降所)
28	水	経営会議&人事委員会		内部研修④(感染症予防)	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	泉区相談事業所連絡会10～	とびらミーティング	職員会議A	経営会議
29	木	看護師連絡会③	総務ミーティング	安全委員会	看護師連絡会③	看護師連絡会 29ccの日					くれCR+J 総M	
30	金	ビボット若林再編P委員会③ 日中活動支援検討会議③			日中活動支援検討会議③	フィルター掃除 日中活動支援検討会議	設備点検・DCFF	日中活動支援検討会議	保守点検・職員会議		ビボ若移転P③	ビボット若林再編P③
備考		休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査		□コベル通信87号発行 □ストレスチェック集計・結果返却 通所日数:21日	休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査		喫茶アート屋 この市とまれ冬季時期無し	休日数:9日+1	びぼっと南光台通信発行 安全委員会 泉区自立協よめご会議 (第304次曜日 18:30～) めあらいミーティング(月二回)	休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査	休日数: 9日 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査 登録ヘルパー外部研修	消防訓練

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	びぼっと若林	グループホーム
1	土							月案			タイヤ交換目安日	
2	日											
3	月	新任職員研修(9～11月入職者)		設備・衛生点検／全体清掃	新任職員研修(9～11月入職者)設備点検	新任職員研修(9～11月入職者)	チーフ会議		新任職員研修(9～11月入職者)	新任職員研修(9～11月入職者)	新任職員研修(9～11月入職者)	にじいろM
4	火	レスパイト事業検討会議⑤		コペル総務ミーティング チーフ会議					レスパイト事業検討会議⑤	レスパイト事業検討会議⑤	HPK	
5	水	法人衛生委員会		グループ会議(～14日)	法人衛生委員会ドロンデ—555	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
6	木	3・4級研修②		情宣会議	3・4級研修②			小口打合せ 3・4級研修	すてっぷ会議PM		くれCR 3・4級研修②	GH全体職員研修会②・3・4級 研修②
7	金					クレンソ・ジャスミンG会議	内部研修	職員会議			介護人連絡会③A	チーフ会議①
8	土				すてーじ				仙つすてーじ			
9	日	職員採用試験(一般)② & 登用試験			職員採用試験(一般)② & 登用試験	職員採用試験(一般)② & 登用試験		職員採用試験(一般)② & 登用試験	職員採用試験(一般)② & 登用試験	職員採用試験(一般)② & 登用試験	登用試験	
10	月		賞与支給事務 国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	月案会議	チーフ会議		施設懇談会				車両日報・点検日(10, 11月) 総M	
11	火	無縁訓練 ヘルパー事業検討会議⑨		はっこりカフェ	けやき会議・くるめい会議 無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練 ヘルパー事業検討会議⑨	無縁訓練	無縁訓練 ヘルパー事業検討会議⑨	無縁訓練・保守点検
12	水	採用試験選考会議	事業所月次業務実績等集約	ずっと元気プロジェクト③(最終)	採用試験選考会議 もみじ会議・さんしよ会議	採用試験選考会議	月案会議			とびらミーティング	チーフ会議A	ひかりM 北部GH連絡会(さくら)③
13	木	権利擁護・虐待防止委員会⑤			権利擁護・虐待防止委員会⑤	権利擁護・虐待防止委員会		権利擁護・虐待防止委員会⑤	権利擁護・虐待防止委員会⑤	権利擁護・虐待防止委員会⑤	権利擁護委員会⑤	入居者懇談会 権利擁護委員会⑤
14	金	事業運営会議	介護人手当支給事務		事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 センター研修委員会	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
15	土							入浴連絡会		相談自己評価締切日	相談自己評価締切日	
16	日											
17	月	コペル衛生委員会 & 産業医巡視		コペル総務ミーティング 衛生委員会&産業医巡視日 チーフ会議	つど中⑤ ドロンデ—555	コペル衛生委員会&産業医巡視日	給食喫茶連絡会		チーフ会議／べんたす運営			さくらM
18	火	(通)職員会議		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議				ヘルパー連絡会A	ひこうき雲M オキ—ノM(PM)
19	水			保護者懇談会⑨(全体)	机にモノゼロデー415					とびらミーティング	すきっぷ会議A、くれよん会議P	
20	木		各委員会提案事項等集約		施設懇談会、月案			センター運営会議 給食連絡会			くれCR	チーフ会議② 北部GH連絡会(ひかり)②
21	金	賃金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング				事業所懇談会⑤	GH情報交換会	安全委員会 看護師連絡会		びぼっと支倉チーフ会議	びぼっと会議A、事務会議P 総M	職員会議 にじいろGH連絡会 ③
22	土											
23	日	天皇誕生日			天皇誕生日	天皇誕生日				天皇誕生日		
24	月	振替休日			振替休日	祝日開館日⑦				振替休日		
25	火	経営会議&人事委員会	業者振込事務	コペルクリスマス会 安全委員会	経営会議&人事委員会 ドロンデ—555	経営会議&人事委員会	会報町内配布	経営会議&人事委員会	保守点検立職員会議		経営会議&人事委員会	経営会議
26	水	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	支援会議	泉区相談事業所連絡会10～ 13:30降所	PMとびらミーティング		ケース会議(13:30降所)
27	木		総務ミーティング		安全委員会(医)	29ecの日		送迎連絡会		びぼっと支倉職員会議	大掃除① 総M	
28	金					フィルター掃除	大掃除・設備点検・DCFF				職員会議A・火災K 大掃除②	
29	土											
30	日							べんたす会議				
31	月											
備考		休日数: 12日 法定労働時間:177.1H 理事会 後援会会員拡充月間	年末調整事務	□予備薬更新月 通所日数:19日	休日数: 12日 法定労働時間:177.1H 理事会		クリスマスコンサート イオンサンタ	休日数:12日+1日	難組合食事会(年内開催) 泉区自立協よめごと会議 (第3or4火曜日 18:30～) めあらいミーティング(月二回)	休日数: 12日 法定労働時間:177.1H 理事会	休日数: 12日 法定労働時間:177.1H 理事会	強度行動障害支援者養成研修

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	びぼっと若林	グループホーム
1	火	元日			元日	元旦				元日	元日	
2	水											
3	木											
4	金			コベル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃		休館日	チーフ会議					
5	土							月案				
6	日											
7	月			チーフ会議	ドロンデー555		給食喫茶連絡会					
8	火	ヘルパー事業検討会議⑩		グループ会議(～18日) 若福コベル連絡会 ほっこりカフェ	設備点検		月案会議		ヘルパー事業検討会議⑩		ヘルパー事業検討会議⑩	チーフ会議①
9	水	法人衛生委員会 日中活動支援検討会議④			法人衛生委員会 日中活動支援検討会議④	法人衛生委員会 日中活動支援検討会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会 日中活動支援検討会議④	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
10	木		国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング	情宣会議	もみじ会議・くるめい会議	バジルG会議	施設懇談会	小口打合せ 職員会議	ずてつふ会議PM		くれCR 総M	にじいろM(PM)
11	金	無縁訓練			無縁訓練 チーフ会議	無縁訓練	無縁訓練 販売会準備・給食喫茶連絡会	センター研修委員会 無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練 編集会議④	無縁訓練・保守点検 入居者懇談会
12	土							入浴連絡会				
13	日											
14	月	成人の日		祝日開館日	成人の日 休日開館日⑤(くるみ)	祝日開館日(4日(金))⑤ 成人の日				成人の日		
15	火		介護人手当支給事務 事業所月次業務実績等集約	成人を祝い会	ドロンデー555	カモミールG会議	八木山生協販売会				チーフ会議A	
16	水	事業運営会議			事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 くれCR	事業運営会議
17	木			保護者懇談会⑩(グループ) 月案会議				センター運営会議 給食連絡会		とびらミーティング	すきっぷ会議A、くれよん会議F	オキリーノM(PM)
18	金	(通)職員会議 相談支援事業検討会議⑤			職員会議 新成人を祝い会(長岡美空さん) 相談支援事業検討会議⑤	職員会議	職員会議	安全委員会 看護師連絡会	13〃相談支援事業検討会議⑤	相談支援事業検討会議⑤ びぼっと支倉チーフ会議	びぼっと会議、 相談支援事業検討会議⑤	ひかりM
19	土											
20	日											
21	月	コベル衛生委員会 &産業医巡視	賞金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング	コベル総務ミーティング 衛生委員会&産業医巡視日/ チーフ会議	施設懇談会、月案	コベル衛生委員会&産業医巡視日	新成人を祝い会(予定)		チーフ会議／べんたす運営		フロン点検日④ 総M	きくらM ひこき雲M(PM)
22	火			act-goプロジェクト⑤(最終)		ミントG会議					サビ實M 事務会議	チーフ会議②
23	水	後援会役員会	各委員会提案事項等集約		後援会役員会		内部研修	後援会役員会	泉区相談事業所連絡会10～	PMとびらミーティング	ヘルパー連絡会A 後援会役員会	
24	木			内部研修⑤				送迎連絡会		びぼっと支倉職員会議	くれCR!J	南部GH連絡会(ひこき雲)③
25	金	経営会議&人事委員会	業者振込事務		経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会 フィルター清掃	会報町内配布 設備点検・DCFF	経営会議&人事委員会 支援会議			職員会議A	経営会議
26	土											
27	日								べんたす会議			
28	月	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議		仙つ 13:30降所			ケース会議(13:30降所)
29	火	居住支援等検討会議②		安全委員会	居住支援等検討会議②	居住支援検討会議 29ecの日			居住支援検討会議②		居住支援検討会議②	居住支援等検討会議②
30	水		総務ミーティング		安全委員会(医) 相談支援現任研修				現任研①②	とびらミーティング	総M 現任研①	南部GH連絡会(オキリーノ)③
31	木	防災委員会⑤			防災委員会⑤ 相談支援現任研修	防災委員会		防災委員会⑤	保守点検★職員会議 PM内部研修/防災委員会⑤	防災委員会⑤	防災委員会⑤ 現任研②	職員会議 防災委員会⑤
備考		休日数：12日 法定労働時間：177.1H 地域生活支援諮問委員会 後援会だより85号発行	法人広報誌「つどい」発行 第3四半期労災傷病報告 (1/末日)	コベル通信88号発行 通所日数：20日	休日数：12日 法定労働時間：177.1H 地域生活支援諮問委員会		ピュアハーツアート展 喫茶アート展	休日数：12日+1	安全委員会 泉区自立協働ふれあい会議 (第3or4火曜日 18:30～) ※あらいふミーティング(月二回)	休日数：12日 法定労働時間：177.1H 支倉通信発行 地域生活支援諮問委員会	休日数：12日 法定労働時間：177.1H	消防機器点検

日	曜	法人全体	法人本部 (総務部)	つどの家・コペル	仙台つどの家	つどの家・アプリ	八木山つどの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	金	レスパイト事業検討会議⑩		コペル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃	設備点検		チーフ会議	月案	レスパイト事業検討会議⑩	レスパイト事業検討会議⑩	月案	チーフ会議①
2	土											
3	日											
4	月	拡大人事委員会(次年度人事 中間案提示)		チーフ会議	拡大人事委員会 けやき会議・くるめい会議		給食喫茶連絡会	拡大人事委員会(次年度人事 中間案提示)	拡大人事委員会(次年度人事 中間案提示)	拡大人事委員会(次年度人事 中間案提示)		拡大委員会 にじいろM
5	火	ヘルパー事業検討会議⑩		グループ会議(～15日)	ドロンデー555				ヘルパー事業検討会議⑩			ひこうき雲/八木山連絡会②
6	水	法人衛生委員会		情宣会議	法人衛生委員会 もみじ会議・さんしょ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	衛生委員会
7	木	サービス管理責任者連絡会⑤ (実施:若林障害センター)		販売促進会議	サービス管理責任者連絡会⑤	サービス管理責任者連絡会		小口打合せ サービス管理責任者連絡会⑤	すてっぷ会議PM		小口打合せ	オキーノM(PM)
8	金	食事サービス従事者連絡会② 拡大人事委員会(職員査定協 議)	国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング		拡大人事委員会 食事サービス従事者連絡会②	食事サービス従事者連絡会	月案会議	センター研修委員会 拡大人事委員会(職員査定協 議)	拡大人事委員会(職員査定協 議)	拡大人事委員会(職員査定協 議)	研修委員会	拡大委員会 入居者懇談会
9	土				休日開館日⑥(めいぶる:小学 生クッキング)							
10	日											
11	月	建国記念の日		祝日開館日	建国記念の日	祝日開館日⑨				建国記念の日		
12	火	無縁訓練 拡大人事委員会(予備日)		ほっこりカフェ	拡大人事委員会 無縁訓練 つど中④	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練 拡大人事委員会(予備日)	無縁訓練 拡大人事委員会(予備日)	無縁訓練 拡大人事委員会(予備日)	無縁訓練	拡大委員会(予備日) 無縁訓 練・保守点検
13	水		事業所月次業務実績等集約		チーフ会議	クレソノ・ジャスミンG会議	施設懇談会			とびらミーティング		ひかりM
14	木			月案会議	給食会議③		販売会準備・給食喫茶連絡会	職員会議	10°南光台地域包括圏域会議			チーフ会議②
15	金	事業運営会議	介護人手当支給事務		事業運営会議 ドロンデー555	事業運営会議	事業運営会議 八木山生協販売会	事業運営会議 安全委員会 看護師連絡会	事業運営会議	事業運営会議 びぼっと支倉チーフ会議	事業運営会議 安全委員会 看護師連絡会	事業運営会議
16	土							入浴連絡会			入浴連絡会	
17	日											
18	月	ビボット若林再編P委員会④		コペル総務ミーティング チーフ会議					チーフ会議／べんたす運営			ビボット若林再編P④
19	火				机にモノゼロデー415							ひこうき雲M
20	水	(通)職員会議	各委員会提案事項等集約	職員会議	職員会議 施設懇談会 月案	職員会議	職員会議			とびらミーティング	職員会議	職員会議
21	木	看護師連絡会④	貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング		看護師連絡会④	看護師連絡会		センター運営会議 給食連絡会		びぼっと支倉職員会議	センター運営会議 安全委員会 給食連絡会	
22	金	経営会議&人事委員会		保護者懇談会Ⅱ(全体)	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 フィルター清掃	設備点検・DCFF	支援会議 経営会議&人事委員会			支援会議	経営会議
23	土											
24	日								べんたす会議			
25	月	コペル衛生委員会 &産業医巡視	業者振込事務	衛生委員会&産業医巡視日/ 安全委員会	ドロンデー555	コペル衛生委員会&産業医巡視日 内部研修	会報町内配布		保守点検・職員会議			さくEM
26	火	次年度事業計画案検討会議		消防総合訓練	事業計画案検討会議			次年度事業計画案検討会議	次年度事業計画案検討会議			次年度事業計画案検討会議
27	水		総務ミーティング		相談支援現任研修	29ccの日			泉区相談事業所連絡会10～ 現任研③	PMとびらミーティング		
28	木	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議 安全委員会(医)	ケース会議	ケース会議	送迎連絡会	仙つ13:30降所		送迎連絡会	ケース会議(13:30降所)
備考		休日数: 9日 法定労働時間:160.0H 後援会平成30年度会計締め		□予備業更新月 通所日数:20日	休日数: 9日 法定労働時間:160.0H		喫茶イベント	休日数:8日+1日	びぼっと南光台通信発行 防災訓練(地震) 建設業協会 泉区自立協働ふれこ会議 (第3or4火曜日 18:30～) めあらいふミーティング(月二回)	休日数: 9日 法定労働時間:160.0H びぼっと支倉介護人連絡会・防 災訓練	休日数:8日+1 開館日:20日 労働時間:152H	個別支援計画会議(年度ま とめ)強度行動障害支援者養成 研修

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	ひばと南光台	ひばと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	金	新任職員研修(12～2月入職者)		コベル総務ミーティング 設備・衛生点検／全体清掃	新任職員研修(12～2月入職者)設備点検	新任職員研修(12～2月入職者)	チーフ会議	支援会議	新任職員研修(12～2月入職者)	新任職員研修(12～2月入職者)	新任職員研修(12～2月入職者)	
2	土							月案			車両総合点検月②	
3	日											
4	月			チーフ会議	けやき会議・さんしょ会議		給食喫茶連絡会					にじいM
5	火	(通)ケース会議 ヘルパー事業検討会議②		ケース会議 グループ会議(～14日)	ケース会議 ドロンデー555	ケース会議	ケース会議	ヘルパー事業検討会議② 仙つ13:30降所			ヘルパー事業検討会議②	入居者懇談会
6	水	法人衛生委員会		情宣会議	法人衛生委員会 もみじ会議・くるめい会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会	法人衛生委員会 PMとびらミーティング	法人衛生委員会	法人衛生委員会	衛生委員会
7	木			若福コベル連絡会		パズルG会議		小口打合せ	すてっぷ会議PM		くれCR	チーフ会議①
8	金		国保連請求事務 市補助・委託事業月次報告 総務ミーティング					センター研修委員会			総M	オキーノM(PM)
9	土							入浴連絡会				
10	日											
11	月	無縁訓練		保護者懇談会②(グループ)	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練	無縁訓練・保守点検 入居者懇談会
12	火			ほっこりカフェ	チーフ会議	カモミールG会議	月案会議				チーフ会議A	
13	水	後援会事務局会議	事業所月次業務実績等集約		後援会事務局会議			後援会事務局会議		とびらミーティング	くれCR 後援会事務局会議	ひかりM
14	木			月案会議	安全委員会(医)		販売会準備・給食喫茶連絡会				サビ責M	きくらM
15	金	退職者送別会(担当:支倉)	賞与支給事務 介護入手当支給事務		退職者送別会(担当:支倉) ドロンデー555	退職者送別会(支倉)	八木山生協販売会	送別会(担当:支倉) 安全委員会 看護師連絡会	退職者送別会(担当:支倉)	退職者送別会(担当:支倉) ひばと支倉チーフ会議	退職者送別会(担当:支倉)	チーフ会議②
16	土											
17	日											
18	月	事業運営会議			事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
19	火	(通)職員会議		コベル総務ミーティング 職員会議	職員会議 机にモノゼロデー415	職員会議	職員会議	職員会議			ヘルパー連絡会A	ひこぎ雲M
20	水		貸金支給事務 利用料等請求事務 総務ミーティング	チーフ会議	施設懇談会、月案	ミントG会議			チーフ会議／べんたす運営	PMとびらミーティング	すきっぷ会議A、くれよん会議P 総M	職員会議
21	木	春分の日		祝日開館日	春分の日	祝日開館日②		センター運営会議 給食連絡会			春分の日	
22	金		各委員会提案事項等集約			事業所懇談会⑥	設備点検・DCFF			ひばと支倉職員会議	ひばと会議A、事務会議P	
23	土											
24	日										区班総会予定	
25	月	コベル衛生委員会 と産業医巡視 新職オリエンテーション	業者振込事務	衛生委員会と産業医巡視日	新職オリエンテーション ドロンデー555	コベル衛生委員会と産業医巡視 新職オリエンテーション	会報町内配布	新職オリエンテーション	新職オリエンテーション	新職オリエンテーション	新職オリエンテーション	
26	火	経営会議&人事委員会		安全委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会	保守点検立職員会議			経営会議
27	水						施設懇談会		泉区相談事業所連絡会10～	PMとびらミーティング	職員会議A	
28	木		総務ミーティング					送迎連絡会			くれCR+J 総M	
29	金	(通)ケース会議		ケース会議	ケース会議	ケース会議 フィルター清掃・29ecの日	ケース会議	支援会議	仙つ13:30降所			ケース会議(13:30降所)
30	土											
31	日								べんたす会議			
備考		休日数: 11日 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会 後援会会計決算監事監査		□コベル通信89号発行 通所日数:21日	休日数: 11日 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会		喫茶アート展 面談	休日数:10日 あおぞら通信発行	安全委員会 泉区自立協よめごと会議 (第3or4火曜 18:30～) ゆめあらいふミーティング(月二回)	休日数: 11日 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会	休日数: 11日 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会 フイードバック面談	各ホーム家族懇談会