## 令和5年度

# 事業計画書(案)

自 令和5年 4月 1日

至 令和6年 3月31日

## 目 次

I	令和 5 年度経営・事業運営方針	1
	1. はじめに/理事長挨拶	1
	2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針	2
	3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み	3
	4. 法人研修計画	4
	5. 地域における公益的な取組みに関すること	6
	6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと	7
	7. 会議・委員会構成と実施計画	8
П	部門・事業所別 事業計画	10
	A 総務部	10
	1. 総務課	10
	B 日中活動支援事業部	12
	2. 仙台つどいの家	12
	3. つどいの家・コペル	14
	4. つどいの家・アプリ	16
	5. 八木山つどいの家	18
	6. 若林障害者福祉センター(生活介護等)	20
	C 地域生活支援事業部	22
	7. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと南光台」	22
	8. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと支倉」	24
	9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」	26
	10. グループホーム(共同生活援助事業)	29
Ш	参考資料	31
	1. 運営組織図	31
	2. 会議・委員会構成図	32
	3. 年間予定表	33

#### I 令和5(2023)年度 経営·事業運営方針

#### 1. はじめに / 理事長挨拶

最近、何かおかしいと感じる出来事、発言が相次いでいるように思います。原発政策の大転換、防衛費の倍増方針などが国会での十分な議論、根拠の説明もなくいつの間にか決まっていることのようになる現実に非常に危ういものを感じます。既に変化している社会に対応できず多様性を認めたくない本音の現れた一連の発言には、日本が世界から取り残されますますガラパゴス化するのではという感を禁じ得ません。旧統一協会と戦後政治の関わりも引き続き究明が必要ですし、1年を超えたウクライナ侵略、ウイグル香港問題、学術会議の件、入管での事件、赤木さんの件、沖縄等々、忘れてはならない大切なことが多々あるように思います。

著名な芸能人による「2023 年は新しい戦前になるのでは」という発言は、現在の世相に警鐘を鳴らしたものではないでしょうか。つどいの家に関わる全ての人の暮らしには平和が絶対に必要です。国家の暴走や社会的弱者がないがしろにされた歴史を忘れることなく、新しい戦前ではなく戦後であり続けたいと強く願い、世の中の出来事に敏感でありつつ足もとをしっかりと見据え、事業運営に当たってまいります。

今年度の事業運営のポイントは、「本来の活動を取り戻し経営改善の道筋をつける」ことと考えています。

つどいの家の現状は、コロナによる利用控え、病気等様々な事情による退所や長期欠席等により必要な収入を確保できず、新年度も多額の赤字見通しの予算とせざるを得ません。収支均衡のためには、単純化すれば10%の収支改善が必要です。事業費用のほとんどが支援に必要な人件費であるため費用の削減には大きな制約があり、既存の人的物的資源で収入を確保するための待ったなしの取組が必要となっています。

そのため新年度においては、新規御利用者の確保はもとより、職員の勤務ローテーションの工夫等により、通所施設の機能を活用した日中一時支援(大人版放課後ケア)やショートステイの機能を活用した宿泊等自立体験機会を提供するほか、新たに「ガイドヘルパー養成講座」を開設し担い手を確保したうえで、移動支援等の希望に応えていきます。その他相談支援、ホームヘルプサービス、ショートステイ、日中一時支援、グループホーム等の各分野において、取得できる加算の取得徹底、資格取得や勤務シフト見直し等による支援提供機会の拡大等御利用者と御家族の要望に応えながら収入確保の努力を積み重ねていきたいと思います。また、後援会や保護者会との連携の下、行事・イベントへの参画や広報等を通じて社会からの理解と更なる支援の獲得に努めていきます。

感染症法上の分類が2類から5類に変わることでどのような行動変容が起き、どのような影響が出るのか定かではありませんが、病態や医療の現状が変わらないまま対策が軽んじられることが危惧されます。ハイリスクの通所者も多いつどいの家においては、引き続き感染対策を徹底しつつ外での活動を大胆に展開するなどメリハリをつけながら本来行うべき活動に近づけ、求められる役割の発揮と継続を図っていきたいと思います。

## 【 基 本 理 念 】 ~ 法人の存在意義、果たすべき使命 ~

"どんなに重いしょうがいのある人も、地域社会で差別されることなくいきいきと自立した地域生活ができるよう、自己実現の場を保障し支援する。

ことが私たちの理念であり、社会的に果たすべき法人の使命です。

## 経営ビジョン 】 ~ 法人が目指す将来像、あるべき姿 ~

- 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す
- 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現を目指す
- 3 地域の人や利用者をはじめ、社会に信用され、選ばれる存在であり続ける
- 4 経営基盤をゆるぎないものにする
- 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

## 【 行動指針】 ~ 法人の基本姿勢、期待する職員像 ~

- ① (利用者)本人の意思を大切にし、本人主体の支援を進めます。
- ② 地域社会や家族とともに交流を通して、しょうがいのある人の理解の促進に努め、共感を得る取り組みを進めます。
- ③ しょうがいのある人の人権を尊重し、社会的責任を果たすために何ができるのかを常に追求します。
- ④ 現状に満足することなく、常に自らを革新し、創造力と向上心をもって物事にあたります。
- ⑤ 何事においても、機を逸することなく、スピード感をもって行動します。
- ⑥ 常に法令や内部規則を遵守し、倫理観に基づく信念と責任感をもって行動します。
- ⑦ リスクマネジメントの視点をもって、利用者や職員の安心、安全の確保と快適な環境をつくりだすことに積極的・主体的に取り組みます。
- ⑧ 社会を構成する一員として、常に社会情勢や政治に興味関心を抱き、多角的・広域的に物事を 考え、自己の想いを表現できる人となるよう努力します。
- ⑨ 一人ひとりの個性や多様性を認められる想像力を養い、チームワークを重視して様々なこと に挑戦し続けます。
- ⑩ 社会福祉の充実のために国民から負託された立場であることを常に意識し、使命感と誇りをもって行動します。

#### 3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み

部門	事業種別	主な運営方針	重点的な取組や共通する課題など
部日中活動支援事業部門	生活介護 事業 (1) 丁寧な意思確認のもと、一人 ひとりの希望に沿った支援を行 う。 (2) アートや音楽活動など感情を 揺さぶる体験を充実させる。 (3) 地域社会の一員として存在感 のある活動を展開し、街づくり に貢献する。 (4) 利用者本人を中心に支援者間 の連携を深め、チームで支援す る。 (5) 職員一丸となって「人づくり」 「資金づくり」を少しでも前進 させる。 日中一時 (1) 安定した事業運営 (2) 膵量及び食薬人の育成と人材 (1) 丁寧な意思確認のもと、一人 ひとりの希望に沿った支援を行 か。 コロナ禍4年目を迎え、地域とのつながり方 公益的取り組みを各所で検討し、前進させる。 コロナ禍前に行っていた事業所間交換研修・いまーる(イベントフォロー)を復活させ、職 のスキルアップを図る。 (4) 科所合同施設懇談会・保護者同士の経験交流が機会を設けるなどにより、各事業所保護者会おび連合保護者会の活性化を図る。 (5) 職員一丸となって「人づくり」 「資金づくり」を少しでも前進させる。 「第動看護師等配置加算Ⅲ・重度障害者支援加強を対象の会成としませた。」 「勤務シフトの見直し等により受け入れ利用者はない。」 「勤務シフトの見直し等により受け入れ利用者はない。」 「対象シフトの見直し等により受け入れ利用者はない。」 「対象が表現る		
	支援/短期入所事業居宅介護等事業	(2) 職員及び介護人の育成と人材 確保 (3) 他の日中一時支援事業、短期 入所事業所や行政との連携 (1) 安定した事業運営及び今後の 事業の検証 (2) 職員及びヘルパーの育成	を図る。     宿泊体験の場の提供(短期入所事業活用)     日中一時支援事業、短期入所担当職員の研修機会の確保、介護人連絡会の実施     仙台市短期入所事業所連絡協議会へ参加し、情報の共有、行政への要望等の実施     びぼっと支倉(だいち)改修工事に伴う引越準備、移転先でのスムーズな事業の実施     新型コロナウイルス感染予防     ガイドヘルパー養成講座の開講による人材の確保     コロナ禍前の事業運営への回復     ヘルパー連絡会での学びの場の確保     新型コロナウイルス感染予防
生活支援事業部門	指定相談	<ul><li>(1) 相談支援の質の向上及び支援 の方向性の共有</li><li>(1) 相談支援の質の向上</li><li>(2) 地域共生社会の推進と区自立 支援協議会と協働した取り組み</li></ul>	<ul> <li>○ 相談員の支援力アップに向けた研修参加</li> <li>○ 職員間で伝達研修を実施し、職員全員で研修内容を把握する。</li> <li>○ リスクマネジメントの課題の共有</li> <li>○ びぼっと支倉(とびら)改修工事に伴う引越準備、移転先でのスムーズな事業の実施</li> <li>○ 新型コロナウイルス感染予防</li> <li>○ 困難事例への対応力アップに向けたケース検討(基幹相談センターとの連携)</li> <li>○ 地域ネットワークの構築(地域包括支援センターとのつながり、サロン等への参加)</li> </ul>
	福祉有償運送事業	<ul><li>(1) 車両維持管理と安全運転の 推進</li><li>(2) ニーズの精査と今後の事業運 営の検証</li></ul>	<ul><li>○ 上記の他は指定相談同様</li><li>○ 定期的な車両管理の実施と安全運転の 推進</li><li>○ 他団体とのつながり(情報収集、講習等)</li></ul>
	共同生活 援助事業	(1) 運営面の課題解決に向けた取り組み (2) 入居者が安心して暮らせる住	<ul><li>○ 新規グループホーム開設に向けた諸準備(通所事業所等と連携)</li><li>○ 通所施設、医療機関等との連携。加齢等に伴う</li></ul>

まい作り (3) 職員間の情報共有と支援に対 する意識向上 (4) 他法人グループホーム等との 連携	健康面や今後の暮らしについて課題の共有、整理 ○ 全体研修会、毎月のヘルパー連絡会/ミーティングの実施 ○ 職員間の情報共有の強化(チャットワーク・ブルーオーシャンの運用) ○ 仙台市グループホーム連絡会のセミナー等へ参加し、ネットワークを構築 ○ 新型コロナウイルス感染予防
--	--

(注)各事業所における実施事業種別については、『運営組織図』(P31)を参照

## 4. 法人研修計画

種別	項 目 (受講対象)	内容・目的等	開催日時 (担当部署・他)
	新職員オリエンテーション	・法人の歩みを知る。	入職時
		・法人の基本理念や社会的使命などを理解する。	(法人本部・日中支援部長)
	<b>並に助りまた</b>	・基本的に必要な事務上の知識を得る。	(1) 4 /C = 7
	新任職員研修	・法人の基本姿勢、期待する職員像を理解し、職務遂行 に必要な基礎知識・心構えを学ぶ・	$04/6 \sim 7$ $210/5 \sim 6$
新		・新職員相互のチームワーク形成を意識する。	(法人本部・管理者)
任研	半期振り返り研修	・自事業所以外のサービスを知る。	①10/18
修		・半期を振り返り、仕事のやりがいや悩みを共有する。	23/7
			(日中支援事業部長・他)
	1年振り返り研修	・個々の達成感や課題認識の機会を持ち、さらなる成長	①3/15
		を促す。	23/7
		・協調性や仲間意識、帰属意識の醸成   ・個々の成果や反省等を後輩職員の指導助言に活かす。	(日中支援事業部長・他)
	全体研修・実践発表会	・法人理念や使命感を共有し、連帯感を醸成	12/14
	(全職員)	・日頃の支援の実践を発表し、共有と自身の学びを深め	12/14   (職員研修委員会)
	土城貝)	నం	(
	非常勤等職員研修	・(障害福祉に留まらない)幅広い知識の習得	7/3
全	(非常勤職員・嘱託職	・他事業所職員との連帯感、法人職員としての所属感を	(職員研修委員会)
全体研	員・登録ヘルパー)	高める。	
修	チーフ職員研修	・今後の法人を背負ってたつ立場のチーフ職員が法人の	6/29
	(現にチーフ職にある職員)	理念やミッションを正しく理解し、若手の育成に活かし   マレノ	(管理者間)
	 (ネクスト)管理者研修	でいく。 ・管理者として必要な基礎的知識や心構えを学び、不安	7/26
	(6級在位者・サビ管従	なく管理者としての役割に就くこと	(人事委員会)
	事者等及び現管理者)		(八事安貝云)
	メンタルヘルスケア研修①	・メンタルヘルスの基礎的事項、注意点等を学ぶ	10/25
	(入職2年目職員・他)		(職員研修委員会)
教	メンタルヘルスケア研修②	・メンタル不調者をチームで支える具体的手法を学び、	8/31
教育訓練研	(チーフ職・衛生推進者)	実践に活かす。	(法人衛生委員会)
練研	メンタルヘルスケア研修③	・メンタル不調者への対応等について、具体的な事例を	8/31
修	(管理者)	通してディスカッションし、実践に活かす。	(法人衛生委員会)
	ハラスメント防止研修①	・ハラスメントの基本的な内容を学び、ハラスメントの	4月期間中
	(新任職員)	ない職場づくりについて考える。	(法人本部)

	ハラスメント防止研修②	・実際にハラスメントが起った際の動きを学び、迅速に	5/9
	(窓口担当者)	対応できる能力を身につける。	(法人本部)
	ハラスメント防止研修③	・ハラスメントに関する基礎知識等を復習し、個々の気	9月期間中
	(全体)	づきや学びを深める。	(法人本部)
	権利擁護・虐待防止研修	・権利侵害、虐待に対する正しい知識を身につける	事業所単位実施
	(全職員)	・虐待の起らない職場環境をつくる	(権利擁護虐待防止委員会)
	苦情解決研修	・苦情解決の仕組みや苦情になりやすい対応等について	11/30
	(3年目職員)	学ぶ	(職員研修委員会)
	アンガーマネジメント研修	・アンガーマネジメントの実際を学ぶ	9/29
	(2年目職員)		(職員研修委員会)
	先進地視察・実習	・先進事業所の取り組みを直に見ることで、工夫や自事	都度
実地		業所の改善点を学ぶ。	(人事委員会)
- 斑		・幅広い人間関係を構築する	
修	事業所間交換研修	・法人内の他事業所での実習を通して、様々な気づきを	都度
		得て、日常の業務に活かす。 	(各事業部連絡会)
	介護職員初任者研修	・高齢、障害福祉を含む基礎的な知識と技術を習得す	年間4クール
資		る。	(法人本部)
格	ガイドヘルパー養成講座	・しょうがい者の社会参加や余暇活動など、移動支援・	年間4クール
		地域生活支援従事者としての知識と技術を習得する。	(P 南光台・本部)

種別	項目	受講要件	受講対象者
	サービス管理責任者 基礎研修	・相談支援業務5年以上 又は ・直接支援実務8年以上	原則として4級5号俸以 上(サビ管配置予定の2 年前までに受講)
	サービス管理責任者 実践研修	・基礎研修修了日以後、実践研修受講開始 日前の5年間に通算2年以上、相談支援又 は直接支援業務の実務経験	基礎研修受講後2年を経 過した者
事業へ	サービス管理責任者 更新研修	・現任者又は5年間の間に2年以上、サビ 管・児発管・管理者・相談支援専門員の実 務経験	実践研修受講後5年以内 の者(可能な限り5年度 目が望ましい)
の配置上必要な研修等	相談支援専門員 初任者研修	・有資格で直接支援・相談業務に通算5年以上 ・無資格で直接支援・相談業務に通算10年 以上	原則として入職5年目以 上の者 又は管理者推薦により、 今後相談支援事業への配 属が見込まれる者
研 修 等	相談支援専門員 現任研修	・相談支援専門員として従事後、5年間の うちに受講	初任者研修受講後5年以 上の者(可能な限り5年 度目が望ましい)
	介護福祉士 実習指導者研修	・介護福祉士として3年以上の実務経験	管理者推薦により、実習 生受入れ対応が見込まれ る者
	社会福祉士 実習指導者研修	・社会福祉士として3年以上の実務経験	管理者推薦により、実習 生受入れ対応が見込まれ る者

#### 5. 地域における公益的な取組みに関すること

「地域における公益的な取組み」を法人としての責務として捉え、継続して実施していきます。実施にあたっては、それぞれの地域の実情や特性を理解、認識に努め、これまでに培ってきた福祉サービスに関する専門性やノウハウ、地域関係者及び団体、機関等とのネットワークを活かしながら取組み、実践を通じて社会課題の解決に繋げ、地域社会に貢献していきます。

なお、今年度の主だった取り組みについては以下のとおりです。法人が運営する事業所が所在する 地域の実情に応じて取り組み、課題の掘り起こしや課題検討、情報交換や地域住民等と共に共通の課 題等について学ぶ機会を持ちながら取り組んでいきます。(各事業所計画を参照)

取組類型	取組内容	対象者	主たる 実施事業所
地域の要支	社会貢献活動の一環として事業所の物品等を地域住民に貸	地域住民	アプリ
援者に対す	出するなど、資源の有効活用を図りながら地域との交流・融	子ども会	コペル
る物資の貸 付・提供	和を通して地域ニーズの把握に努めます。	地域店舗等	
地域の要支	小学校に通う近隣児童とその家族の安全・安心に繋げるた	近隣小学校	仙台
援者に対する生活支援	め、かけこみ 110 番を実施します。	児童ほか	つどいの家
る工作文版	地域の移動困難者が通院や外出する際に、希望に応じて事業	地域住民	アプリ
	所(休館時)の車いすリフト車を無償で貸出します。	(移動困難者)	
	八木山地域でのこども食堂等への開催場所を提供し地域啓	地域住民	八木山
	発の役割を担います。		つどいの家
地域の要支	地域の多様な主体と協働・連携しながら、しょうがいのある	きょうだい	南光台地域
援者に対し	人の兄弟姉妹(きょうだい)が抱える悩みや困りごとなど特	ほか	とその周辺
る相談支援	有の課題に向き合い、彼らの健全な成長と地域で支えあう環		
	境の醸成に努めます。		
福祉ニーズ等の把握・	地域住民との交流(講座や学習会、サロン等)を通して福祉	地域住民	ピボット若林
サロン活動	ニーズ等の把握に努めます。	子ども会、他	ぴぼっと支倉
	地域住民や団体にサロン室を低料金で貸付・活用してもらう	地域町内会	ぴぽっと
	ことで、それぞれの関係づくりを深め、地域ニーズの把握や	団体・サークル	南光台
	協働活動の進展に繋げます。	地域包括等	
地域住民に	幸町地区の学齢・学齢前の子どもとその親を対象に、パンエ	地域の子ども	仙台
対する福祉 教育	房を使用して利用者自身がクッキング教室の講師を務める。	とその親	つどいの家
32.13	地域の中学生を対象に出前講座を行い、福祉の仕事としょう	近隣中学校	アプリ
	がいの理解促進に寄与します。		
	遠見塚東地区に居住する小学生を対象に、利用者が講師役と	近隣小学校	若林障害者
	なり、アートワークショップを行い、しょうがい理解の促進		福祉センタ
	と地域共生社会の実現に寄与します。		<u> </u>
地域の関係	「若林区小規模法人ネットワーク化事業」を通したつながり	福祉関係者等	コペル
者とのネッ	を継続し、若林区内の社会福祉法人と連携し、職員育成や地		
トワークづ	域福祉の向上に努めます。 キャルスにない エロヘー ままれ	whater + ^	til. / s
< 9	幸町地区における地域課題を収集するため、町内会・市民センター・民仕児舎委員な業を込りだ地域懇談会な関係(フロ	地域町内会	仙台
	ンター・民生児童委員を巻き込んだ地域懇談会を開催 (コロナの状況次第では個別の聞き取り) し、つどいの家の担える	市民センター 民生委員	つどいの家
	分野での協働を目指します。	地域住民	
	刀刃 トツ 励閉で 日日 ひより0		

	公共スペースなど地域の清掃活動に主体的に取組み、町内会	地域住民	ぴぼっと
	や子ども会をはじめとする近隣住民や企業に周知しながら、	町内会	南光台
	相互の関係性構築に努めます。	企業など	,
その他	フードボックスの設置等を通して生活困窮者支援の循環に	生活困窮者	コペル
	加わります。	ほか	
	生活困窮者に対する就労体験(実習)の場を提供し、一般就労	生活困窮者	全事業所
	に向けた支援を行います。		

#### 6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと

#### 社会啓発活動

#### (1) 研修会などの開催

法人の基本理念実現のためには、社会へのしょうがい者理解の促進のみならず、日本国憲法に規定する国民としての権利(生命、自由及び幸福追求に対する権利)を尊重し、法の下での平等の原則に従い誰でもが当たり前に生きることのできる社会を構築するため、様々な取り組みを行うことが法人に求められている社会的責務であると考えています。

これまでにも、様々な視点で市民や関係者とともに多角的に学び、知り、考える機会を創出し、 企画・実施してきましたが、引き続き「つどいの家後援会」や「つどいの家保護者会」との協働・ 共催のもと、創意工夫のもとに社会啓発活動に取組んでいきます。

平成 29 年度	上映会「given~いま、ここ、にある しあわせ~」	難病を患う家族の生き方から
平成 30 年度	明石洋子さん講演	共生社会、ありのままに生きる
令和元年度	上映会「道草」	多様な暮らし、共生社会など
令和2年度	新型コロナウィルス感染拡大につき開催見送り	
令和3年度	佐藤岳彦さん講演	生活困窮者支援
令和4年度	上映会「普通に死ぬ」~いのちの自立~	命の尊さ、地域で生きること

#### その他法人全体での活動など

この他、当法人の基本理念等の実現に向けて、各事業所が横断的に以下について取り組んで参ります。

- (1) 介護職員初任者研修やガイドヘルパー養成講座の実施
- (2) 感染症や災害への対応力強化と地域連携に向けた(各所)検証
- (3) 新規グループホーム開設に向けた取組みとその準備等
- (4) 新たなニーズに応えるための事業創設等の検証と準備、既存事業の統廃合検証など
- (5) 自宅以外での宿泊体験の機会創出や成人利用者の保護者等の就労支援環境の構築検討
- (6) 親亡き後の諸問題対応(成年後見制度に関する保護者会協働の調査研究。勉強会など)
- (7) 後援会・保護者会活動との連携・協働
- (8) 職員同士のコミュニケーション機会の創出、所属感醸成など
- (9) 職員の福祉系国家資格取得支援とキャリア形成のための学びの機会等の創出(東北福祉大学との連携協力協定の締結に基づく)
- (10) 地域住民や学生等が活動に参画しやすい機会の創出

## 7. 会議・委員会構成と実施計画

会議・委員会名	目的・協議内容等	主担当以外の構成員
経営会議	法人経営・事業運営に関わる諸案件について、その方針や課題解決方法などを協議し、 円滑かつ適正な業務執行を行う	
人事委員会	職員の任免、配属先や職務内容等の決定、常 勤職員、準常勤職員の職能等級格付けの決定 及び採用・育成計画(方針)の決定、他	
新型コロナウィルス 感染対策会議	新型コロナウィルス感染症に関する情報共 有と感染対策(予防、拡大防止)の検討、指 針作成、運営事業の活動制限等の検討など	
苦情解決委員会	社会福祉法及び福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針などに基づき、利用者等からの苦情に対し、適切な解決に努め、実態の把握と解決に至った経緯等を共有し、再発防止と福祉サービスの質の向上に繋げる	
法人衛生委員会	労働安全衛生法に基づき、職員の労災防止と 衛生の維持向上等を図る	••
(各事業所) 衛生委員会	※メンタルヘルス対策、長時間労働に起因する健康 障害の防止・対策等を含む	
権利擁護・虐待防止 委員会	『権利擁護及び虐待防止とその対応に関するガイドライン』の周知と理解促進。しょうがい者の権利擁護と虐待防止を目的とした	••
(各事業所)	研修等の実施と情報交換等	**
事業運営会議	理事会・経営会議等で決定した方針等の伝達 と意見聴取、各事業所及び事業における活動 や実践内容、財務状況等の報告、事業運営上 の課題共有、解決・改善に向けた提案 など	•
職員研修委員会	法人内部研修実施に向けた企画、調整、会場 手配及び当日の運営、振り返りほか	
防災委員会	緊急事態対応マニュアルの更新及びそれに 基づく法人防災訓練、防災ネットワーク訓練 の実施。その他、災害対策等に関する諸課題 の検討など	··
研修体系等検討会	職員研修体系の実践評価と検証、振り返りを 行う。また(全ての職種における)キャリア パス制度の策定と当該研修制度との関連性 などを整理し、可視化を目指す。	
ICT 利活用検討会	法人全体に係る既設システム(情報通信技術 や業務の効率化・合理化を図るためのソフト 等を含む)の評価と検証など	

r	
日中活動支援事業部	日中活動5事業所における職員、利用者及び
門連絡会議	その家族の状況共有。各保護者会や連合保護
	者会との関わり、各種研修情報、三施設合同 研修・の会加給計 東明聯盟第四次の拾計及
	研修への参加検討、専門職視察研修の検討及 び調整など
地域生活支援事業部	地域生活サポートセンター管理者間及び管
   門連絡会議	理者-部長間の情報交換等(現状把握及び諸
	課題の整理など)
相談支援事業	相談支援における法人としての今後の事業
検討会議	展開等の検討、市・各区自立協などの動向共
	有、その他相談業務における課題検証等
   医療的ケア検討会	介護職員による喀痰吸引等の実施に伴う法
	人内事業所間での状況確認、情報共有及び理
	解促進など
 	#性とはこ 新たなグループホームの創設準備をはじめ、
検討会議	抱える運営面等に関する諸課題の整理検討
	及び新たな居住支援の場の展開に関する検
	討
食事サービス	食事提供のサービス向上を図るため、従事者
従事者連絡会	及び提供する事業所管理者間の情報共有(交
	換)及び見学など
PT・OT連絡会	特定の専門職、役職間の意見交換・情報共有
	など
看護師連絡会	
サービス管理責任者	
連絡会	
南北グループホーム	入居者が関係する日中・地域生活支援従事者
連絡会	間の情報共有等
   採用チーム検討会	人材確保のための取組みを検討し、就職説明
	会等への参加や法人の魅力発信を通じて、若
	手人材の自発力向上を養う
総務ミーティング	事務職員間の業務スケジュール、進捗及び事
	務処理等の共有と確認、研修等
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

<sup>※</sup> 定款に規定する会議・委員会は除く

<sup>※「</sup>会議・委員会構成図」については、P32を参照

#### Ⅱ 部門・事業所別 事業計画

#### A 総務部 1. 総務課

○ はじめに

長期化する新型コロナウィルスや出口の見えない物価高騰等の影響も重なり、法人の財務事情は極めて厳しい状況にあります。その現状打開に総務部が果たす役割は大きく、固定概念や既定路線に留まらない発想と実践力をもってこの事態を乗り越えていかなければならないと認識しております。

総務部はその認識のもと、この法人が掲げる基本理念と経営方針に沿って以下のことに取組み、また重いしょうがいがある人の尊厳を社会に伝え、心を動かしていけるよう、積極的に多様な主体とのコミュニケーションを図り、次なる展望を創造しながら、各々の取組みを進めて参ります。

#### ○ 重点的な取り組み

- 1 法人経営並びに地域生活支援事業拡充等に伴う資源創出等の検証に関すること ビジョン1
  - 中期経営計画に描く取組みを振り返り、検証しながら、計画の更新事務に取り組みます。
  - 介護員養成研修をさらに推進し、地域生活支援事業の拡充に繋げるとともに、募集方法など創 意工夫を施しながらマンパワーの獲得に繋げます。
  - 学生をはじめ地域福祉に興味関心のある人との関わりや多様な参画の機会を創出します。
  - 後援会、保護者会と連携し、しょうがい理解促進のための啓発活動等へ積極的に参画します。
  - 支援者管理ソフトを有効に活用し、戦略的に寄付や支援が得られる取組みを継続します。
- 2 地域社会や企業等から理解や共感を得るための取り組みに関すること ビジョン2
  - 共生社会の実現に向け、社会貢献活動に取り組む企業や市民団体、学生等との連携や協働を模索し、しょうがい理解促進と社会課題解決、環境保全などへの取組みを共創します。
  - しょうがいのある人の「きょうだい」をターゲットとした支援を具体的に進めつつ、しょうがい当事者とその家族を支える地域づくりに寄与します。
  - 地域の小中学校や高等学校など次世代を担う子ども達へのしょうがい理解教育を促進します。
  - しょうがい福祉以外に関わる他団体との連携を深め、ノウハウや相互の強みを活かしながら、 多様化・複雑化する福祉ニーズへの対応に取組みます。
- 3 法人経営の透明性を高め、社会からの信頼を得る取り組みを行うこと

ビジョン3

- 第三者評価受審を試行し、ガバナンスの強化に寄与します。
- ◆ 法人のストレングスを探り、共通認識を図りながら、更なる支援の質の向上に繋げていきます。
- 経営実態や事業運営上の諸課題を社会に発信し、人々の関心を引き寄せ、社会参画や共創への 機会を創出します。
- 4 経営基盤強化のための財源確保、組織の機能性・効率性を高めるための取組み等 ビジョン4
  - 職員の働き方や労働環境等の改善に努めます。
  - 誰もがやりがいと向上心をもってキャリアを形成することができる仕組み作りに取組みます。
  - 直面する財務上の課題を見据え、運営事業の再編や統廃合などを検証し、改善提案に繋げます。
  - 動価高騰等への対策を具体的に講じ、経営の安定化を図ります。
  - ガイドヘルパー養成講座が円滑に運営できるよう、当該事業を掌理し、必要な検証等を行います。
  - 昨今の情勢を鑑み、様々なリスクを未然に回避できるよう、既存 BCP 検証等に取組みます。
- 5 事務職員個々のスキル向上への取り組み

ビジョン5

● 事務職員一人ひとりがチームの一員であることの認識を深め、個人及び組織の資質向上と活性 化に向けて内部研修を実施し、かつ研修成果をチームに還元する機会を創出します。

- 地域社会に対する訴求力を高めるため、事務職として必要な専門知識の習得にあたります。
- 他法人との交流機会を創り、職員の視野を広げ、かつ個々の気づきや学びに繋げます。

#### ○ 法人本部・総務部が担う主な役割と役割分担

§	主な業務内容等		
A 法人運営統括	<ul> <li>理事会、評議員会等の基幹会議、役員等選任、解任等の事務</li> <li>定款・諸規程の改廃等事務、社会福祉法人現況報告等の作成・開示</li> <li>監査対応・第三者評価受審事務と実行後評価等</li> <li>地域における公益的な取組みの掌理等、苦情解決システム運用事務</li> <li>財務改善計画の企画立案</li> <li>職員処遇改善等の検証、人材獲得方策の検討、満足度調査 etc.</li> <li>基本構想と中期経営計画の進捗管理と更新事務</li> <li>ICT 利活用とその検証、既設システム評価等</li> <li>大規模災害対策、BCP・BCMの検証等</li> <li>事業運営統括(日中系)</li> <li>事業運営統括(地域系)</li> <li>事業運営統括(居住系)</li> <li>次期報酬改定対応等</li> </ul>		
B 産管理 資	事業連宮統括 (居住糸)		
C 労務管理	<ul> <li>動怠管理及び賃金・賞与支給事務、職員入退職事務</li> <li>社会保険、労働保険(労災含む)事務</li> <li>障がい者雇用事務、雇用・労働条件等関係助成金等の申請事務</li> <li>年末調整及び源泉所得税・住民税、福利厚生、労働安全衛生</li> <li>労働者名簿等の管理と更新事務、マイナンバー管理、電子申請準備</li> <li>法人研修計画(法人本部担当)遂行等 etc</li> <li>職員採用計画の企画立案、求人事務(説明会参加、学校等のアプローチ等)</li> <li>インターンシップ受入事務、社会福祉士等実習受入窓口事務など</li> </ul>		
D 広報・ファンドレイ	<ul> <li>広報誌等の情報発信、読者アンケート(意見・感想等)実施検討</li> <li>ホームページ(採用サイトを含む)や SNS の情報更新など</li> <li>支援者向け年次活動報告の編集等</li> <li>企業や他団体等との協働模索 etc.</li> <li>ファンドレイジング行動指針、倫理規定等の整備、行動戦略立案</li> <li>支援者管理ソフトの管理、有効活用検証など</li> <li>クラウドファンディング、遺贈寄付受入れ検証とその準備</li> <li>後援会活動との連携 etc.</li> </ul>		
その他個別業務	介護職員初任者研修 ガイドヘルパー養成講座 びぼっと支倉改修工事に伴う行政機関等との折衝と事務窓口 成年後見制度利用実態等調査研究(みずほ福祉財団助成事業) きょうだい支援プロジェクト		

#### B 日中活動支援事業部

2. 仙台つどいの家事業計画

【実施事業】

障害福祉サービス事業(生活介護):仙台つどいの家

#### ○ はじめに

感染症法上の位置づけが変わろうとも、令和5年度においても変わらず『感染予防』と『日中活動の充実』を両立した事業運営が求められることに変わりはありません。しかしながら、3年間に及ぶ活動の制限は、コロナ禍に通所を開始した利用者・入職した職員にとっては当たり前となりつつあり、大変な危機感を感じます。新たに3名の利用者を迎える今年度は、これまでの仙台つどいの家の取り組みを再度取り戻し、感染予防に注意しながら地域の中で様々な体験ができるよう積極的な活動展開を図りたいと思います。日々のこうした活動とともに、地域とのつながりを意識したイベントについては、平時に近い形での開催を目指します。また、職員のスキルアップ・広い視点の醸成のため、法人内事業所での交換研修・事業所間でのイベントフォローなどを計画的に行っていくとともに、コロナ禍において自粛せざるを得なかった『先進事業所の視察研修・実習』も積極的に行っていきたいと思います。

一方、継続的な事業運営のための経営上の安定も欠かせません。昨年10月より新たに取得している 『看護師等配置加算Ⅲ』『重度障害者支援加算Ⅰ』の継続的な取得や、長期欠席者への継続的な働きかけ による出席率改善などにより、財務状況の改善を図ることも重要です。

さらに、利用者・ご家族ともに高齢化が進んでいる状況から、住まいの場の心配・ご家族の体調不良 や認知症発症など、これまでよりも不安や困りごとの相談が増えてきています。気付きを支援につなげ られるよう、相談支援事業と協働して取り組んでいく必要があります。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

● 事業所としての権利擁護委員会を設置し、職員の権利擁護意識の向上を図ります。【<u>権利擁護</u> 推進】

ビジョン	本人が中心となって地域生活を実現する。
目標	しょうがいへの理解を内外で深めていく。
計画内容	・隔月1回、仙台つどいの家内で権利擁護委員会を開き、テーマを決めて意思決定支援や利
	用者の特性について話し合う。
	・内部研修及びガイドラインの読み合わせを実施する
	・事例集の読み合わせを実施する
	・地域の小中学生とボッチャなどのレクリエーション活動を通して、しょうがいへの理解を
	深めていく。

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

- コロナ禍において希薄になった人と人とのつながりが実感できる活動を心掛けます。
- 通信の隔月発行の継続により、事業所や活動・利用者の状況について地域社会へ積極的に発信し、しょうがいのある人やそれを取り巻く状況を正しく理解してもらえるよう努めます。【<u>地</u>域社会への啓発】
- 日常の活動やイベント等を通して、地域の方々も自己実現できるような取り組みを心掛けます。 【地域貢献・公益的取り組みの推進】

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域の中における活動を意識し、つどいの家を理解し応援してくれる人を増やしていきます。【地域の応援団の確保】
- 缶リサイクル・地域清掃などの活動を通して地域に貢献します。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 長期欠席者への継続的な働きかけにより、出席率を改善し財務改善に努めます。
- 法人をあげて後援会活動を活性化し、新規会員の拡充に努めます。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- ケース会議等を通して、利用者一人ひとりのことをより深く理解するように努めます。
- 事業所間の交換研修・先進地視察・実習の機会を持ち、職員一人一人のスキルアップに努めます。
- メンタル不調者の早期発見・チームでのフォローに努め、一人ひとりがやりがいを持って働けるような職場づくりに努めます。

#### ○ 職務分掌(配属)表

職務	担当者	人数
管理者		1
サービス管理責任者		1
事務員		2
厨房職員		3
運転手		3
支援員(もみじグループ)		8
支援員 (けやきグループ)		6
支援員 (くるみグループ)		4
支援員 (めいぷるグループ)		4
支援員(さんしょグループ)		7

#### ○職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者		出納職員	
小口現金取扱者		防火管理担当者	
苦情解決責任者	-	苦情受付担当者	
文書取扱主任	-	食品衛生管理者	
衛生推進者	<del>-</del>	安全運転管理者	
安全運転担当者		個人情報保護部門責任者	
虐待防止責任者	<del>-</del>		
(意思決定支援責任者)			

#### 3. つどいの家・コペル 事業計画

【実施事業】 障害福祉サービス事業(生活介護): つどいの家・コペル

#### ○ はじめに

平成13年(2001年)に開設した当事業所は22年目の年度を迎えます。3年間コロナ禍の生活を続け、利用者の意思や思いを汲み取ることが十分にできない時期が続いておりますが、一歩ずつ環境面に配慮しながら以下の四点について取り組みたいと思います。

一点目は、利用者の支援についてです。医療的ケアが必要な利用者から自閉症・発達しょうがいのある人まで様々な利用者が通所しています。個々のしょうがい特性理解が必要なため、各職員にはスキルアップが欠かせません。外部研修会や内部研修会を通じて、学びの場を設けていきたいと思います。

二点目は、地域連携です。上飯田町内会を中心に地域課題の把握に努め、小学校や中学校との交流 もコロナ禍前に戻ることを目指していきたいと思います。また、若林区小規模ネットワークの中で、 高齢・精神・区社協とのネットワークを活用して、交流を深めていきたいと思います。

三点目は、感染対策の継続性です。防護服の着脱方法やノロウイルス対策なども含めて、感染対策を継続しながら事業継続に取組みたいと思います。

四点目は防災対策です。火災や地震対策の準備は訓練を通じてリスクマネジメントの考えが根付いておりますが、地球温暖化による水害や地域の防犯対策も十分とは言えないため、継続して訓練を通して学んでいきたいと思います。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 権利擁護・虐待防止委員会の設置義務化に伴い、内部研修を開催していきます。課題としては、 全職員が研修を受講し、権利擁護の視点を学べる機会を設けて継続していきます。
- 利用者主体の活動計画および、意思決定支援のプロセスを大切にする行動を心がけます。
- 利用者からのメッセージを大切にし、真摯に受け止めていきます。
- 権利擁護・虐待防止について強化いたします。計画は以下の通りです。

ビジョン	しょうがい理解を深める。~ふつうに考えるようにできる~
目標	意思決定支援について共通理解を持ち、日々の支援に取り組む。
計画内容(案)	<ul><li>・内部研修及びガイドラインの読み合わせを行います。</li><li>・利用者と一緒に、啓発活動に取組みます。</li><li>・身体拘束適正化のため、ヒヤリハットの検証いたします。</li></ul>

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 昨年度に引き続き、東北福祉大学の理解と協力を得て、利用者本人がゲストスピーカーとして 授業に参加する機会を提供します。
- フードボックスの設置を含め、利用者・支援者と生活困窮者支援の循環に携わります。
- 各職員は、上飯田地域(町内会・小学校・中学校など)を知るところから始めていきます。

#### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- コペル通信を通して地域の方々にコペルの情報を発信します。
- しょうがい理解と交流の促進を目的として、障害者週間に合わせて七十七銀行沖野支店を会場に「観て!魅て!アート展」を開催していきます。

#### ○ 基盤を確立させるための取り組み

- 新規利用者1名(コペル1名)の受入れを募集いたします。
- ◆ 今後見込まれる修繕工事に対して業者見積りを依頼し、資金積立計画の作成を行ないます。

内 容	2022 年度実績	2023 年度目標	数値目標等
新規利用者の受入れ	新規利用者1名	新規利用者受入れ1名	常勤換算における看護
			師配置増
計画に基づいた修繕	今後見込まれる修繕工事の業	大規模修繕において、修繕積	_
の実施	者見積依頼と資金計画作成	立計画を作成。	

#### ○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 先進地への見学や外部研修へ積極的に出かけます。
- 感染症に関する研修会の開催 など

#### ○ その他の活動

- 行事を再開します。(町内会夏祭り・コペルでバザ~る・還暦を祝う会・新成人を祝う会など)
- 感染対策を継続的に実施します。
- 動火管理の視点から修繕を進める必要性がある箇所の早期修繕に努めます。
- 衛生委員会を通して職場の労働安全衛生向上(職場の環境整備・感染症対策・職員健康維持・ハラスメント対策など)に取り組みます。
- 将来のグループホーム開設も視野に入れ、宿泊体験機会の拡充に取り組みます。利用者の体験 のみならず、職員の体験経験として、利用者と一緒に取り組んでいきたいと思います。
- 防災委員会の検討結果を踏まえ、災害対策について研修会を実施いたします。(各種防災計画の 見直し、避難訓練実施、地域の防災訓練への参加等)

#### ○ 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者
事業管理者	
サビ管・児発管	
事務	
厨房	
運転手	
ひろば	
センダード	
ブドリ	
オリザ	
法人本部	
備考	

コペル 44名 本部4名 合計 48名

コペル 44 名内訳 常勤職員 23 名(内 GH 兼務 1 名) 準常勤 1 名 非常勤職員 13 名(内 GH 兼務 1 名) 嘱託職員 6 名 派遣職員 1 名

#### ○ 職務分掌(役割分担)

O 19(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(			
職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者		防火管理者/防火担当者	
出納職員		衛生管理者/衛生推進者	
コペル小口現金取扱者	·	食品衛生責任者	
苦情解決責任者/受付担当者		安全運転管理者/担当者	
		虐待防止/意思決定支援責任者	[ <u></u>

#### 4. つどいの家・アプリ 事業計画

#### 【実施事業】

(1) つどいの家・アプリ 障害福祉サービス事業(生活介護)

#### ○ はじめに

今年度は、新規利用者 2 名 (小松島支援学校・鶴谷特別支援学校) を迎え、利用者 39 名となりました。 つどいの家・アプリが開所して 12 年目となり、利用者も年齢を重ねてきたことから、これまで以上に 生活全体を支援していく取組みが求められてきます。生活介護という日中の時間だけでなく、24 時間・365 日の生活を意識し、ご家族と共に利用者一人ひとりの「いきいきとした人生」に寄り添えるアプリ になることを目指していきます。

新型コロナウィルス感染対策により、中止や縮小をしていた活動や、ご家族との関わり、職員研修等も、対策を講じながら再開し、オンライン等の活用も取り入れていきます。地域との関わりでは、太白区に障害福祉の事業所が増えていることから、お互いに情報交換しながら地域課題へ取り組めるような関係性を築いていければと考えています。

この数年続いてしまった財務状況の悪化は懸念すべきことですが、利用者支援の質の向上が職員のやりがい・育成につながり、職員相互の協働により働きやすさを生むという好循環をつくることで、改善の兆しが現れるものと考えています。後援会の事務局を担当することからも、地域とつながり地域から選ばれる事業所となる一年にしていきたいと思います。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

● 事業所としての権利擁護委員会を設置し、職員の権利擁護意識の向上を図ります。

ビジョン	本人主体・意思決定支援を重要視して取り組む	
目標	利用者主体の社会参加・支援の質の向上(意思表出しやすい支援・環境づくり)	
計画内容	権利擁護について学ぶ(ガイドライン・内部研修・セルフチェック)	
	利用者主体の社会参加・意思決定支援(選挙への取組・視線入力・環境整備)	
	事業所内外へのはたらきかけ(きらり・ほっと、障害者週間への取組、地域交流)等	

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 防災活動など
- 地域における公益的取り組み(貸出事業)
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- SDGs を意識した取り組み(フードドライブ、食品ロス削減活動)
- 地域住民への貸館・備品の貸出
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 開所日数 令和4年度(252日)→令和5年度(254日目標)
- 重度支援加算 I (重症心身障害)、看護師体制Ⅲ、訪問支援、リハビリテーション加算
- 人材育成及び研修等の取り組み(事業所内・外)

- 各種研修会の参加・先進事業所の見学(感染対策のため場面による)
- 近隣にある社会資源とのつながり、事業所間交流等
- 自閉症等の障害理解の研修、安全運転講習、防火管理者講習

- その他重点的に取り組むこと
  - 衛生委員会…整理整頓、環境整備、働きやすい職場づくり
  - 安心・安全にむけて…事故のふりかえり・再発防止・公用車の管理・安全運転・苦情解決
  - 宿泊体験(自宅以外での宿泊体験の機会創出)
  - 事業所内での日中一時支援事業実施について検討する
- その他の活動
  - つどいの家後援会活動の継続(事務局担当)
  - 環境整備(厨房機器、エレベーターの部品交換等)
  - 修繕積立 (大規模修繕・公用車等)

#### ○ 職務分掌(役割分担)表

(職務項目:配属)

職務内容	担当者	数
管理者		1
サービス管理責任者		1
事務・総務		2 *
運転員		2
厨房職員		4 *
支援員		6
(ミント)		
支援員		7
(カモミール)		
支援員		7
(バジル)		
支援員 (クレソン・ジ		1 0
ヤスミン)		

#### (職務項目:事業関係)

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者及び契約担当者		文書取扱主任	
出納職員		衛生推進者	
小口現金取扱者		安全運転管理者	
防火管理者		安全運転担当者	
防火担当者		個人情報保護	•
苦情解決責任者		虐待防止責任者	
苦情受付担当者	•		

#### 5 八木山つどいの家 事業計画

#### 【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業(生活介護)

#### はじめに

生活介護事業へ移行し6年が経過しました。定員20名に対して利用登録者は15名となります。昨年度までは、環境面に課題があったため、新規利用者の獲得は難しい状況でしたが、喫茶店を活動スペースへと変換し環境整備を進めました。支援については、利用者自身が目標をもって取り組める活動を計画し、通所意欲を高めていきます。地域との繋がりについては、地区班長の役割を担いつつ、八木山防災連絡会への参加、交流活動、イベントの企画・開催、各大学からのゲストスピーカーの取り組みを通して、これまで積み上げてきた関係を維持しながら、しょうがいのある方々の理解促進に繋げる取り組みを継続していきます。昨年度から行っている、定期的な大学訪問をさらに広げ、交流活動や畑作業を行いながら、お互いに達成感を得られる活動を行っていきます。保護者会との連携については、事業所と共同で行うバザーに加え、八木山つどいの家独自の新たな連携を模索していきます。

地域交流室「喫茶やまかぜのベンチ」については、令和5年1月末を持って閉店いたしました。閉店後すぐに、利用者の活動スペースへと転換しました。今後、仙台市と協議を重ねながら建物の改修についても進め、次年度に向け新規利用者の獲得を進めてまいります。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ●ゲストスピーカーとして役割を果たし、しょうがい理解・人材確保の観点も含め取り組んでいきます。(東北工業大学、尚絅学院大学、ハンズせんだい等)
- ●ガイドライン(権利擁護・虐待防止委員会作成)を活用し、利用者自身及び保護者の権利擁護意識を醸成する取り組みを行います。
- ●八木山つどいの家権利擁護委員会 実施計画

ビジョン	権利擁護の意識を育てる	
目標	ガイドライン (権利擁護及び虐待防止とその対応に関する)、事例集(意思決定支援)	
	を知り、職員に限らず利用者・保護者も一緒に権利擁護について考える機会とする。	
計画内容	・ガイドライン (権利擁護及び虐待防止とその対応に関する)、事例集(意思決定支	
	援)読み合わせを行い周知する。	
	・利用者・保護者に権利擁護の取り組みを知ってもらう。	
	・事業所内のグレーな支援事例(良い事例含め)を周知・議論する。	

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- ●地域に発信するイベントを開催します (バザー・コンサート等)
- ●地域行事への参加(八木山フェティバル・市民センターまつり・第一町内会公園まつり・商店街イベント)を通して、つどいの家が地域の中で求められている街づくりの役割を果たしていきます。
- ●こども食堂(開催場所の提供等)の活動を通して、地域啓発に取り組みます。
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- ●八木山防災連絡会参画、地区班長の役割を担い地域へ貢献していきます。
- ●駅前ガーデン整備、地域清掃に参画し、地域との更なる繋がりを構築します。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

- ●環境整備を行い、新規利用者の獲得を目指します。
- ●利用者の状態像を正しく捉え支援します。(重度障害者支援、区分調査等)

- ●利用者一人一人に丁寧に寄り添い安定した出席率に繋げていきます。
- 人材育成及び内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- ●WEB 環境を整備し、外部研修への参加を行います。(WEB 研修・e-ラーニング活用等)
- ●支援スタッフ部会(宮知協)、レクレーション教室担当など、法人外の団体の繋がりから広く経験を得るため、積極的な参加を促します。
- ●事業所内の職員同士で学びの場を企画し、支援力向上の取り組みを行います。
- その他重点的に取り組むこと ※事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 個別支援計画の促進	意思確認や意思決定支援を丁寧に行	利用者の満足度、家族の信頼が改
	います。	善・向上します。
	本人の思いや希望を受け止めるため、	通所・活動への意欲向上に繋がり
	ケース会議等の充実を図ります。	ます。
(2) 家族との連携	利用者の将来の生活を話し合う機会	家族の理解と協力が増え、保護者
	(施設懇談会等)を設けます。	会活動の意識が高くなります。
	施設懇談会や行事へ家族(特に父親)	利用者・保護者・職員が一体となり
	参加を促していきます。	事業を進めていくことできます。
(3)健康維持	看護師、嘱託医、主治医との連携	健康を維持し安定的な通所に繋が
	通院同行、GHとの情報交換。	ります。
	食事提供(アプリ・ポッケの森)事業	
	所と密に連携していきます。	
(4)作業品開発・アート作品	定期的にアート活動を取り入れ、利用	アートとしての価値が創出されま
商品化、アート化推進	者の表現を発信します。	す。
	喫茶店に代わる、八木山つどいの家ら	作業品を通して、しょうがい理解
	しい取り組みを行います。(作業品等)	が広がります。
(5) 「はたらく」の支援	利用者が取り組む事のできる作業を	役割を持つことで社会生活への自
	通して「はたらく」事への意欲を高め	信へと繋ながります。
	ていきます。	
(6) ボランティアの協力	学生や地域住民の活動ボランティア	地域とのつながり、ボランティア
	を募集します。	の協力が得られ、活動の展開が広
		がります。

#### ○職務分掌(配属)表

職務内容	担当者	人数
事業管理・サービス管理		1
事務・総務		1
調理員		1
運転手		1
レントグループ	- -	5
フォルテグループ		3

#### ○職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
サービス管理責任者		苦情解決責任者・担当者	
防火管理責任者·担当者		会計責任者・契約担当者	
文書取扱主任・出納		個人情報保護部門管理者	
衛生推進者		虐待防止責任者	
小口現金取扱者	-	食品衛生責任者	

#### 6. 若林障害者福祉センター 事業計画

#### 【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業 (生活介護事業)

#### ○ はじめに

センターは、障害種別等を問わず、障害のある方が身近な地域で安心して日々の生活が送れるよう、 地域における障害者福祉拠点として仙台市により設置され、その中で生活介護事業を担っています。

新型コロナウイルス感染症の流行が拡大し、この3年は感染予防から様々な活動の縮小や中止が繰り返されてきました。感染予防の観点から通所が叶わない利用者もいる現状において、収束も消滅もしていませんが、予防の視点をしっかりと身につけながら活動を展開してまいります。

昨年度、仙台市の障害者福祉センターの事業再編において、よりしょうがいの重い方達の利用が掲げられました。また、地域にある事業所と利用者をつなぐ役割を担っている事から、専門機関や行政など関係機関と共に障害者福祉センターの役割を広め、更にはその役割を担う職員の専門性を深めるために、種々の取り組みを進めてまいります。また、仙台市により設置された事業所である事からその強みを生かし、内外の要因など種々の理由から自宅から外出することが困難な方達の支援を取り組んでまいります。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 権利擁護・虐待防止委員会を事業所にて実施し、利用者の人権の擁護と虐待の防止について研修を開催して日常の支援に活かし、地域に対し意識啓発を図る立場であることを醸成します。
- 個別支援計画に基づいた支援を実施し、丁寧なアセスメントと複数機関で支援する視点を構築 します。
- 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 地域で担うべき姿をセンター内4法人協働で表面化させ、地域からの信頼を得られるよう努めます。
- 4法人協働で地域に出向き、潜在的な課題を掘り起こし、それぞれのネットワークを生かし積極的な社会資源の提供を行います。
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域と顔のみえる関係性づくりを行います。
- 利用者が主役になる地域交流活動を実施します。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 事業運営費を適切に運用しながら、コスト意識を高めます。
- 人材育成及び内部研修・専門研修等の取り組み

- 医療的ケアの必要な利用者支援の基本を学び、清潔の基本等を学ぶ機会を持ちます。
- 利用者及び職員間での気持ちのよい関係性づくりを学ぶ機会を持ちます。
- 種々の福祉サービスについて、センターや法人内事業職員から専門知識を学び、専門性を深めます。
- ◆ 社会動向にも視野を向けた学びの場を設け、広い視野を持つ支援者であるよう努めます。

#### ○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
ケアマネジメントの視点を	個々のしょうがい特性や家族の	障害者福祉センターのみの利用
常に意識した支援の実施	状況に則した支援を実施するた	にとどまらず、充実した生活を
	めに、丁寧な情報収集と課題を	送ることができる。
	把握する。	
地震以外の大規模災害も想	居住地域の災害危険予測や災害	避難するまでの焦燥感や不安の
定した取り組み	時の避難ルートを本人家族と共	軽減につながる。
	に想定する。	
健康を意識した取り組み	1. 感染症等の正しい知識を得、	職員の心身の健康が保たれ、安
	衛生管理を学ぶ。	心した支援を提供できる。
	2. 労働環境を整える。	
創造力の新しい発表の形を	これまでに囚われない形式で表	ひとりひとりが異なる創造力を
考える。	現の発表の場を設定する。	持っていることに着目し、発表
		することで、利用者の自信につ
		ながり、職員の創造力の醸成に
		つながる。

## 〇 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者	人数
事業管理者		1
事務		1
サービス管理責任者		1
チーフ支援員		1
支援員		5

## ○ 職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者
会計責任者、契約責任者	
出納職員	
小口現金取扱者	
防火担当者	
苦情解決責任者、受付者	
文書取扱主任	
虐待防止責任者・意思決定支援責任者	
個人情報管理者、担当者	<u></u>
衛生推進者	

#### 7. 地域生活サポートセンター「ぴぽっと南光台」 事業計画

#### 【実施事業】

- (1) 日中一時支援事業・短期入所事業『すてっぷ・はうす』
- (2) 障害福祉サービス事業 (居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護) 地域生活支援事業 (移動支援) 『ぺんたす』
- (3) 福祉有償運送事業

#### ○ はじめに

びぼっと南光台では個別の支援を主にした事業を運営しており、利用される方の頻度や理由はさまざまです。 それぞれの「個」に寄り添うためには、幅広い支援力と柔軟に応える判断力が必要となりますので、支援者各々 が考えそして学ぶ姿勢を持ち、支援技術とチームワークをさらに高めていくようにします。

長年の課題である人材不足や経営面については、ガイドヘルパー養成講座を開講することで移動支援の提供者を獲得し、マンパワー強化と実績増加による安定した運営を目指していきます。ガイドヘルパーの養成は、しょうがい者の余暇の充実や社会参加を保障し、地域住民のしょうがい理解の促進にも繋がる重要な取り組みと考えています。

すてっぷ・はうすでは、自立した生活の支援も大事にしたいと思っており、今年度は自宅以外での宿泊体験の ための利用も計画的に受けていきます。一緒に泊まる職員にとっても日中とは違った過ごし方や自立支援の視点 を学ぶ機会になると思っています。

これまで数年に渡り、新型コロナウイルス感染症対策のために受入れ件数や外出先などに一部制限を設けてきましたが、今後は感染状況を注視しながら以前の運営に近づけ、地域の中の事業所としての役割を果たせるよう努めていきます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ◆ 外部講師を招いての内部研修や不適切な支援に気づく力と事例検証の場をつくります。
- 事業所内の権利擁護虐待防止委員会の内容を見直し、本人主体の視点や権利擁護の意識を深めます。
- 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 南光台通信やホームページ、SNSなどを活用して利用者の過ごしや事業の取り組みが地域にわかりやすく伝わるように発信を工夫します。
- すてっぷ・サロンの活用、貸館による地域との交流の機会を増やしていきます。
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 町内会や地域の行事に積極的に参加し、人や団体との繋がりを獲得していきます。
- 地域清掃など地域貢献につながる企画をしていきます。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- ガイドヘルパー養成講座を行ない、移動支援の実績増加と新規利用の獲得を目指します。
- ◆ 法人通所者の自立に向けた宿泊体験を短期入所で受入れ、計画的かつ固定的な実績につなげます。
- 寄附や助成金の情報収集を行ない、活用の可能性を考えていきます。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

- 登録ヘルパーや介護人にも外部研修の情報提供を行ない、研修参加の機会をつくります。
- 福祉分野をはじめとする資格取得を推奨し、専門的知識を高められるよう促します。

#### ○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
労働環境の整備	事務棟の建て替えに向けて収益事業の検討や事業拡大、資金調達方法を引き続き検討していきます。	快適な職場環境の中で仕事ができます。 気持ち良く働くことができ、仕事の効率 も上がります。 事業の在り方を見直すことができます。
	適切に備品や書類管理を行ないま す。	紛失や破損が少なくなり、最小限の修繕 や購入物に抑えることができます。
システム化	多種多様な働きに合った勤怠管理 システムやGoogleワークス ペースなどのツールの積極的活用 と整理をしていきます。	勤怠管理が迅速に行えるようになります。 す。 業務が効率的になり、利用者支援の時間 を増やすことができます。
リスク管理	災害時や行方不明時などのフロー チャートを見直します。 送迎に関する研修を行ないます。	初動対応が早くなります。 誰もが同じ対応ができます。 知識を身につけ、利用者を送迎すること ができます。
コミュニケーション	職員会議や内部研修の場で意見交換の 機会を積極的につくります。	チーム意識が高まります。 悩みや不安の解消につながります。 他者の意見を聞くことで新たな気づ きになります。

#### ○職務分掌(配属)表

職務内容	担当者	人数
管理者		1名
事務・総務		1名
ヘルプ事業		10名
		9名
日中一時支援		6名
短期入所事業		
		10名

#### ○役割分担表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
個人情報保護部門責任者		防火管理担当者	• /
苦情解決責任者		職場安全運転担当者ぺんたす	
虐待防止責任者		福祉有償運送運行担当者すてっぷ	_
会計責任者		公用車車両整備担当者すてっぷ	_
防火管理者		サービス提供責任者	
		衛生推進者	_
出納職員・文書取扱主任		小口現金取扱者	_
苦情受付担当者		すてっぷ・ぺんたす	

#### 8. 地域生活サポートセンター「ぴぽっと支倉」 事業計画

#### 【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「とびら」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 日中一時支援事業/短期入所「だいち」

#### ○ はじめに

昨年度 11 月よりびぼっと支倉全体(保育所隣接)の大規模改修工事を予定していましたが、工事着工の遅れにより現時点では改修工事の時期は未定となっています。年度内には工事が見込まれるため、「とびら」「だいち」「すてっぷ・はうす」(びぼっと南光台)で連携しながら、引越準備を進めていきたいと思います。

仙台市内 5 区のなかで人口が 31 万人と一番多い青葉区にある「とびら」(計画相談/委託相談) は、区役所や 仙台市発達相談支援センターをはじめ、市内の相談支援事業所からのケース依頼が多くあります。障害種別を超えた対応が求められ、ケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められます。新規ケース(委託相談)に柔軟に対応できるよう相談員間で情報を共有し対応したいと思います。職員は法定研修等多くの研修に参加しますので、受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。

日中一時支援、短期入所事業は、「すてっぷ・はうす(びぼっと南光台)」が実施拠点となりますが、「だいち」でも日中一時支援事業の受け入れを行っているため、すてっぷ・はうす、とびらと連携しながら実施したいと思います。工事期間中の移転先でのサービス提供が安心安全にできるよう環境整備に努めたいと思います。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- しょうがいのある方の権利擁護に努めるとともに虐待防止のために相談員間や関係機関との情報共有 を図ります。
- 事業所内に権利擁護・虐待防止委員会を設け、定期的に現場における対応等について意見交換する機会を作ります(法人内権利擁護・虐待防止委員会と連携)。
- 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域の関係機関との協働(近隣の関係機関、町内会等、「支倉通信」の発行)。
- 青葉区自立支援協議会に参画し、他事業所との連携を図ります。
- 地域住民等との交流ができるような取り組みを行います(講座(学習会)等)(年2回予定)
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域包括圏域会議等に参加し、地域の関係機関等と顔のみえる関係を築きます。
- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信します。
- 地域住民等との交流ができるような取り組みを行います。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 事業所内の事業間の連携を図ります(相談事業-日中一時支援事業)。
- 諸加算、報酬改定に対する情報の収集、整理に努めます。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

● 外部研修参加を通して、スキルアップを図ります。積極的にオンラインでの研修を活用します。 受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組 みます。

- 職員会議における内部研修を実施します。
- 「とびら」、「くれよん」(ピボット若林)の事業間の連携による人材育成。視察研修の実施。

## ○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会、地域	青葉区内の関係機関との連携。	地域ネットワークの構築
包括とのつながり	インフォーマルサービスの活	
	用。地域課題の抽出と整理。	
(2) 環境整備	引越しに関連した環境整備及	現事業所内及び移転先における環
	び書類整理 (廃棄/保管の分別)	境整備
(3) 地域の方々との交流	近隣の関係機関(保育所、高齢	地域の方々との顔のみえる関係を
	者福祉サービス事業所等)、町	築く
	内会との交流	

#### ○職務分掌(配属)表

職務内容	担 当 者(〇:チーフ)
管理者 (センター長)	
事務員	
相談支援事業とびら	
日中一時支援事業	
短期入所事業 (だいち)	

#### ○職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者		文書取扱主任	
出納職員	衛生推進者		
小口現金取扱者		防火管理責任者・担当者	
防火管理者/担当者		個人情報管理者・担当者	
苦情解決責任者/受付担当者		虐待防止責任者・担当者	

#### 9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」事業計画

#### 【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「くれよん」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 日中一時支援事業/短期入所「すきっぷ」
- (3) ホームヘルプサービス事業「ぴぽっと」※グループホームにおける居宅介護 ※個人単位で居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応する事業所
- (4) 共同生活援助事業「ひこうき雲」※グループホーム5ケ所

#### ○ はじめに

新型コロナウイルス感染症対策を継続し、感染予防に取り組んでいきます。昨年度「地域社会・地域 住民との交流ができるような取り組み」としてサロン (「風鈴作り」「ポールウォーキング」)を実施しま したが、今年度も継続して取り組み、少しでも多くの地域の方に参加してもらえるようお知らせ等をし たいと思います。

ホームヘルプサービス事業(「ぴぽっと」)は、昨年度後半特定事業所加算を取得しました。今年度も毎月ヘルパー連絡会を各グループホームで実施し、ヘルパーとの意見交換を図ります。また、支援記録システム等の活用により入居者状況の情報共有に努めます。

相談支援事業(計画相談/委託相談)は、障害種別を超えた対応が求められ、ケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められます。新規ケース(委託相談)にも柔軟に対応できるよう相談員間、法人内相談事業間(「とびら」)等と連携し取り組んでいきます。職員は法定研修等多くの研修に参加しますので、受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。社会福祉士養成校からの社会福祉援助技術実習の受け入れを行い、福祉の将来を担う人材育成に貢献したいと思います。

日中一時支援、短期入所事業は、「すてっぷ・はうす(ぴぽっと南光台)」が実施拠点となりますが、 緊急対応等で「すきっぷ」での受け入れも想定し、環境整備を図り「すてっぷ・はうす」と連携し実施 したいと思います。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 事業所内に権利擁護・虐待防止委員会を設け(グループホームと連携)、定期的に現場における 対応等について意見交換する機会を作ります。
- 内部研修において、権利擁護に関するテーマを設け、自己チェックリスト等を活用し、日々の 支援の振り返りをする機会を設けます(法人内権利擁護・虐待防止委員会と連携)。
- 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域行事へ参加し、交流を図ります(資源回収、地域清掃、地域防災訓練、会報の発行等)。
- 地域の関係機関との協働(近隣の関係機関、町内会等)。
- 地域住民との交流ができるような取り組みを行います(講座、サロン等)(年3回予定)
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信します。
- 地域住民との交流ができるような取り組みを実施します。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

● 「ぴぽっと」における特定事業所加算及びグループホームの居宅介護利用実績の安定を図ります。

- 事業所内の事業間の連携を図ります(相談事業-ヘルプ事業-グループホーム)。
- 報酬改定に対する情報の収集、整理に努めます。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 外部研修参加を通して、スキルアップを図ります。積極的にオンラインでの研修を活用します。 相談事業(「くれよん」)においては、受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、 職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。
- 職員会議における内部研修を実施します。
- 「とびら」、「くれよん」(ピボット若林)の事業間の連携による人材育成。視察研修の実施。
- ピボット若林、グループホームの事業間の連携による人材育成。
- 社会福祉士養成校の社会福祉援助技術実習を受け入れ、福祉の将来を担う人材を育成します。

#### ○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会、地域	地域課題の抽出と整理、若林区	地域ネットワークの構築
包括とのつながり、サロン、カ	社会福祉協議会等の関係機関	
フェ等への参画	との連携 	
(2) 地域住民との交流ができ	講座、サロン等の実施	地域社会、地域住民との交流
るような取り組み		
(3)相談事業、ヘルプ事業とグ	入居者状況の把握、チャットワ	健康面や今後の暮らしについて課
ループホームとの連携	一クの運用による情報共有	題の共有、整理。
(4) 南小泉すきっぷの利用	南小泉すきっぷの活用	新型コロナウイルス感染者等が発
(賃貸)		生した場合の円滑な対応

#### ○ 職務分掌(配属)表

職務	务内容	担 当 者(〇:チーフ)	
管理者(センター	-長)		
事務員			_
相談支援事業(〈	(れよん)		_
			_
ホームヘルプ事業	業(ぴぼっと)		_
グループホーム	事業(ひこうき雲)		
	ひこうき雲		
	オキーノ		
	にじいろ		
	さくらはうす		
	ひかりはうす		

\*グループホーム記載職員:グループホームにおける居宅介護等を担当

## ○ 職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者		苦情解決責任者・受付者	
文書取扱主任・出納職員		防火管理責任者・担当者	
小口現金取扱者		個人情報管理者・担当者	
サービス提供責任者		虐待防止責任者・担当者	
衛生推進者			· 

#### 10.「グループホーム」事業計画

#### 【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業(共同生活援助5ヶ所/ひこうき雲)

#### ○ はじめに

新型コロナウイルス感染症対策を継続し、感染予防に取り組んでいきます。入居者の加齢等に伴う健康面や今後の暮らしについての課題の共有、整理が必要となっているため、現場職員-グループホームサービス管理責任者-サービス提供責任者-看護師-管理者が一体的に情報の共有を図っていきます。情報の共有に関しては、現在運用している諸システム(「チャットワーク」「ブルーオーシャン」「法人内新クラウドサーバー」)を積極的に活用します。今年度は、新規グループホーム開設を目指していますので、開設に向けた準備を現場スタッフとともに進めていきたいと思います。開設後 15 年以上が経過するグループホームにおいては、経年劣化等により修繕が必要となる家屋もあるため、必要に応じて修繕に取り組んでいきます。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 事業所内に権利擁護・虐待防止委員会を設け(ピボット若林と連携)、定期的に現場における入 居者への対応等について意見交換する機会を作り、グループホームにおける権利擁護意識の向 上を図ります。
- 職員全体研修会において、権利擁護に関するテーマを設け、自己チェックリスト等を活用し、 日々の支援の振り返りをする機会を設けます(法人内権利擁護・虐待防止委員会と連携)。
- 入居者懇談会を開催し(月1回)、入居者の声をホーム運営に活かします。
- 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 町内会活動に参加し、地域住民同士のつながりを持ちます。
- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- ◆ 大規模震災や火災、洪水を想定した避難訓練を計画的に実施します。
- グループホーム通信(「ももたろう通信」)を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信します。
- 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の積極的活用による運営を図ります。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み(派遣職員含)

- 実際の職場での実務(担当ホーム以外での研修含)や外部研修参加を通して、スキルアップを 図ります。
- 積極的にオンラインでの研修を活用します。
- 職員全体研修会(年2回)を実施します。
- その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人中心の個別支援計画 の推進	各ホームミーティング等の定 期的開催及びケース検討会の 実施	職員間の情報共有と支援に対する 意識向上
(2) 通所事業所、相談事業、	日々の入居者状況の把握(引継	加齢等に伴う健康面や今後の暮ら

医療機関等との連携	ぎ)、各ホームと通所事業所等	しについて課題の共有、整理。
	との連絡会の実施	
(3) 職員間の情報共有	チャットワーク活用	タイムリーな情報共有
	支援記録システムの活用	情報の一元管理、情報の具現化、
	法人内新クラウドサーバーの	可視化
	活用	報告書等の一元管理
(4)新型コロナウイルス関連	日々の感染予防の取り組み	感染の防止、感染者等が発生した
		場合の円滑な対応
(5) 他法人 GH 等との連携	GH に関する勉強会、研修会への	グループホーム運営等に関する情
	参加、視察研修の実施	報収集

#### ○ その他の活動

- 関係機関(他 GH、日本 GH 学会等)と連携し、グループホーム運営等に関する情報収集を図り ます。
- 仙台市グループホーム連絡会へ参画し、グループホームに関する情報収集及び事業所間の交流 を図ります。

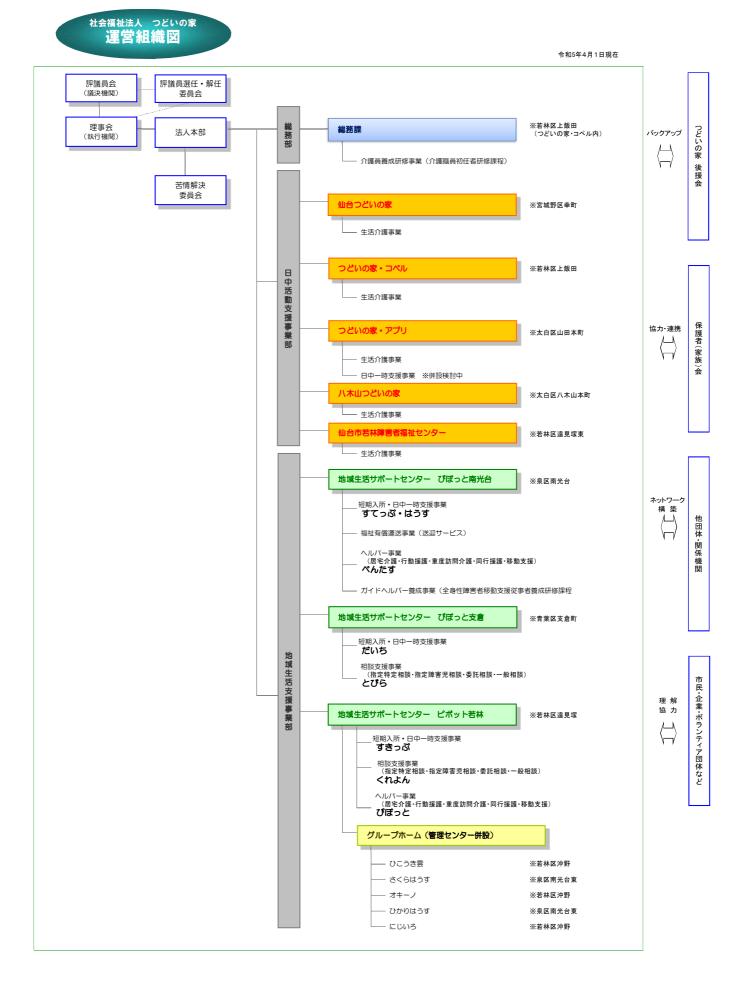
#### ○ 職務分掌(配属)表

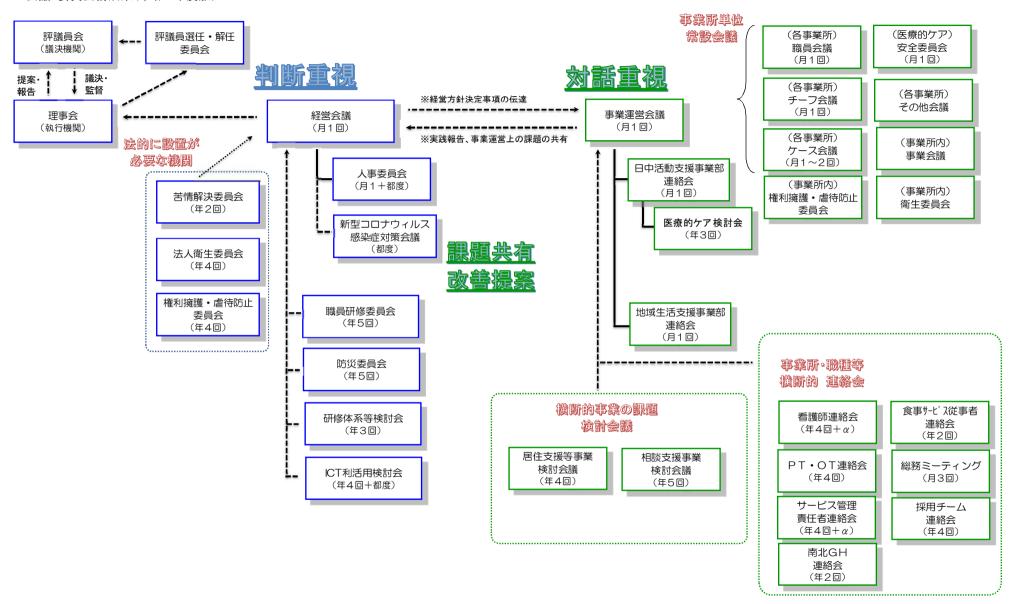
職務内容	チーフ等	担 当 者
管理者		
サービス管理責任者	_	
看護師		
事務員	_	
世話人(ひこうき雲)		
世話人(さくらはうす)		
世話人(オキーノ)		
世話人(ひかりはうす)		
世話人(にじいろ)		
		:

下線:他事業所兼務常勤職員/準常勤職員 上記の他に派遣による職員を採用

#### ○ 職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者		防火管理者・担当者	
文書取扱主任・出納職員	- -	個人情報管理責任者	-
小口現金取扱者	- -	虐待防止責任者・担当者	- -
サービス管理責任者	-	苦情解決責任者・受付者	
衛生推進者	- -		··





- 32

Ħ	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	ぴぽっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	土							支援会議				
2	B											
3	月	辞令交付式 新職員オリエンテーション	辞令交付式 新職員オリエンテーション	辞令交付式 新職員オリエンテーション 全体職員会議	辞令交付式 新職員オリエンテーション	辞令交付式 新職員オリエンテーション 全体職員会議	辞令交付式 新職員オリエンテーション	辞令交付式 新職員オリエンテーション	辞令交付式 新職員オリエンテーション 職員会議①13:00~	辞令交付式 職員会議①PM	辞令交付式 職員会議①PM	辞令交付式
4	火	理事長事業所巡回(若福)		始まりの会 ケース会議13:30降所	ケース会議(フォローなし) 設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検 新利用者入所式	始まりの会	職員会議(理事長巡回)				チーフ会議AM
5	水				ドロンデー555 各グループ会議			月案 おまつり部会(16)		とびらM		
6	木	新任職員研修(1日目) ※9:00~	新任職員研修(1日目)	新任職員研修(1日目)	新任職員研修(1日目)	新任職員研修(1日目)	新任職員研修(1日目)	新任職員研修(9)				職員会議/辞令交付(AMピボット 若林)
7	金	新任職員研修(2日目) ※13:30~	新任職員研修(2日目)	新任職員研修(2日目) 資源回収	新任職員研修(2日目)	新任職員研修(2日目)	チーフ会議、新任職員研修2日 目	新任職員研修(1330)	南光台通信打合せ		くれよん会議PM	
8	土	法人就職説明会②		法人就職説明会②	法人就職説明会②	法人就職説明会②	法人就職説明会②	設備点検				
9	日											
10	月	総務ミーティング	総務ミーティング	設備点検日 総務ミーティング	総務ミーティングバディ4® 月案間	総務ミーティング	八木山権利擁護委員会① 総務ミーティング		総務ミーティング		チーフ会議PM	保守点検日
11	火	日中活動支援事業部連絡会		日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会 イエローレシート バディ4®	日中活動支援事業部連絡会チーフ会議	ケース会議① 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	すてっぷ会議		保守点検日	
12	水						八木山衛生委員会①			とびらM		
13	木	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議	事業運営会議 3部長打合せ バディ4©	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 生活介護衛生委員会①	事業運営会議		くれよんCR	入居者懇談会
14	金	防災ネットワーク訓練	勤怠締め日 防災ネットワーク訓練	チーフ会議① 防災ネットワーク訓練 フードドライブ	防災ネットワーク訓練 チーフ会議 フードドライブ	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練、フードドラ イブ	センター研修 防災ネットワーク訓練 フードドライブ	チーフ会議・衛生委員会 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 さくらはう すヘルパー連絡会&M
15	土							支援会議				
16	B								安全委員会 べんたす会議			
17	月			ひろば会議①	ドロンデー555	月案調整会議	八木山作業·販売検討会					にじいろヘルパー連絡会&M
18	火			非常勤ミーティング①	仙つ権利擁護委員会	アプリ衛生委員会	ゲストスピーカー担当打合せ				区自立協運営会議(AM)	ひこうき雲ヘルパー連絡会&M
19	水	職員研修委員会①	給与決裁日	職員研修委員会① センダード会議①	施設懇談会 給食会議 職員研修委員会①	チーフ会議AM 職員研修委員会①	活動連携会議(全体)	職員研修委員会①	職員研修委員会②	とびらM		オキーノヘルパー連絡会&M
20	木	成年後見制度研修会(家族・職 員向けの2部構成)	成年後見制度研修会(家族・職 員向けの2部構成)	成年後見制度研修会 (家族・職員向けの2部構成	成年後見制度研修会	成年後見制度研修会	バザー?担当打合せ 成年後見制度に関する研修会	成年後見制度研修会 センター運営会議	成年後見制度研修会(家族・職 員向けの2部構成)	成年後見に関する研修会	成年後見に関する研修会 くれよ んCR	成年後見に関する研修会
21	金	総務ミーティング	給与支給日 総務ミーティング 総務部打ち合わせ	総務ミーティング 資源回収 職員会議 コペル衛生委員会 県福祉協会 総会13-A型センター	総務ミーティング職員会議県福祉	総務ミーティング 職員会議	宮城県知的障害者福祉協会総会、職員会議、総務ミーティング	職員会議	ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング 総務ミーティング		職員会議②PM 保守点検日	
22	土							内部研修(手指衛生・防護衣)				
23	B											
24	月			ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議	ケース会議②			職員会議② 設備点検日		ひかりはうすヘルパー連絡会& M
25	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会 ドロンデー555		施設懇談会·保護者会総会 経営会議·人事委員会		び南権利擁護委員会8:30~ 職員会議②+部分訓練①			
26	水	(後援会総会) 個別支援計画改定検討会仮	(後援会総会)	後援会総会	(後援会総会) 個別支援計画改定検討会仮	後援会総会	後援会総会 個別支援計画改定検討会(仮) ①	後援会総会(1030-12)(宮中央市 民C) 個別支援計画改定検討会(仮)	後援会総会10:30~宮城野区 中央市民センター	後援会総会 とびらM	後援会総会	後援会総会 オンラインM(PM)
27	木		きょうだい支援Pワークショップ 13:30~			施設懇談会 アプリ権利擁護委員会	学ぶ〜ん(仮名)打合せ16:45〜	看護師連絡会			くれよん事例	チーフ会議AM
28	金	研修体系検討会 総務ミーティング	研修体系等検討会 総務ミーティング	研修体系検討会 総務ミーティング 全体懇談会①	研修体系検討会 総務ミーティング	施設懇談会 研修体系検討会 総務ミーティング 29eC/53D/フィルター清掃	設備点検日、総務ミーティング、 研修体系等検討会	研修体系等検討会	研修体系等検討会 総務ミーティング			
29	土	昭和の日			昭和の日		昭和の日	センター研修委員会②				
30	B											
46	老	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4日 ハラスメント防止研修①(新任職 員)※動画配信	休日数:10日/124日 第4四半期芳災傷病報告 (4/末日)	通所日19日	通所19日/休日数:10日 法定労働時間:171.4日 ハラスメト防助止研修①(新任職 員)※動画配信	通所日19日/休日10日 *振休なし	休日数:10日(日中部門) 法定关	休日数:9/10日(日中部門) (21日・168h) ・職員面談 ・個別支援計画同意書作成 (別支援計画同意書作成 (アランラル上旬) ・あおぞら通信発行	休日数:10日 自主点検	休日数:10日 法定労働時間:171.4H	休日数:10日 法定労働時間:171.4H	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 各GH消防訓練&避難経路確認

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	月			設備点検日	設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検	八木山衛生委員会②					チーフ会議AM
2	火				各グループ会議					とびらM	くれよん会議PM	
3	水	憲法記念日			祝日開館日①	祝日開館日	憲法記念日	月案				
4	木	みどりの日			みどりの日		みどりの日					
5	金	こどもの日			こどもの日		こどもの日					
6	土											
7	日											
8	月	理事長事業所巡回(仙台)Am			ドロンデー555							
9	火	初任者研修1-① ハラスメント防止研修②(窓口担			理事長事業所巡回Am 月案調整 初任者研修 ハラスメント防止研修②(窓口担		ふれあい製品フェア	ハラスメント防止研修②(窓口担当)				
10	水	当者) 日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング OTPT連絡会 個別支援計画改定検討会仮	総務ミーティング	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング OTPT連絡会 プドリ会議①	当者) 日中活動支援事業部連絡会 OTPT連絡会 総務ミーティング 個別支援計画改定検討会仮	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング OTPT連絡会	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング、OTPT連絡 会、個別支援計画改定検討会	日中活動支援事業部連絡会 個別支援計画改定検討会(仮)	総務ミーティング	とびらM		保守点検 ひかりはうすヘルパー 連絡会&M
11	木	and the second s		オリザ会議①	ケース会議(く・めフォロー) イエローレシート	ケース会議	ケース会議①	設備点検	すてっぷ会議		くれよんCR	入居者懇談会
12	金	初任者研修1-②	勤怠締め日	資源回収 フードドライブ	初任者研修 フードドライブ	月案調整会議	チーフ会議、フードドライブ	センター研修 フードドライブ(ヤマザワ)				にじいろヘルパー連絡会&M
13	土	座法人就職説明会③		ガイドヘルパー養成講座①座法 人就職説明会③	法人就職説明会③	法人就職説明会③	ガイドヘルバー養成講座①、法人就職説明会		法人就職説明会③			
14	日			ガイドヘルパー養成講座①			ガイドヘルパー養成講座①、法人就職説明会					
15	月				ドロンデー555		八木山作業·販売検討会				チーフ会議(PM)	さくらはうすヘルバー連絡会&M
16	火	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 総合訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議、防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 区自立協 運営会議(AM)	防災ネットワーク訓練
17	水	初任者研修1-③	給与決裁日	非常動ミーティング②	初任者研修 チーフ会議	チーフ会議	活動連携会議(各グループ)	看護師連絡会	チーフ会議・衛生委員会	とびらM		オンラインM(PM)
18	木	法人権利擁護·虐待防止委員会 ①		法人権利擁護·虐待防止委員会 ① チーフ会議② 連合保護者会総会10:30-	法人権利擁護·虐待防止委員会 ① 連合保護者会総会10:30-	法人権利擁護·虐待防止委員会 ① 連合保護者会総会10:30-	法人権利擁護·虐待防止委員会 ① 連合保護者会総会10:30~	-bン/カー運労合業	法人権利擁護·虐待防止委員会 ①		くれよんCR	ひこうき雲ヘルパー連絡会&M
19	金	総務ミーティング 相談事業検討会議① 初任者研修1-④ 理事長事業所巡回(八木山)	給与支給日 総務ミーティング 総務部打ち合わせ	100 Mr	総務ミーティング 職員会議 初任者研修	総務ミーティング 職員会議	職員会議(理事長) 総務ミーティング	職員会議	総務ミーティング	相談事業検討会議①	相談事業検討会議①	オキーノヘルパー連絡会&M
20	±											
21	日								安全委員会 べんたす会議			
22	月			コペル衛生委員会	施設懇談会							チーフ会議AM
23	火	採用チーム検討会① 居住支援等事業検討会議① 初任者研修1-⑤ 理事長事業所巡回(八木山)	採用チーム検討会① 居住支援等事業検討会議①	居住支援等事業検討会議①	採用チーム検討会① 居住支援等事業検討会議① 初任者研修	採用チーム検討会① 居住支援等事業検討会議①	施設懇談会(理事長)、採用 チーム検討会①	採用チーム検討会①	採用チーム検討会①			
24	水	江于风于水///巡口(/八/四/		ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議	ケース会議②	支援会議		とびらM	区相談支援事業所連絡会(PM)	
25	木	経営会議&人事委員会 法人防災委員会① 後援会役員会 理事長巡回(GH)	経営会議&人事委員会 法人防災委員会①	コペル権利擁護委員会① 法人防災委員会①	経営会議&人事委員会 経営会議&人事委員会 法人防災委員会① ドロンデー555 後援会役員会	アプリ権利擁護委員会 防災委員会①	法人防災委員会①、経営会議 &人事委員会	防災委員会①	ヘルパー連絡会10:30~ サビ賣ミーティング 防災委員会① 南光台通信配布		くれよん事例	オンラインM (PM) 理事長巡回14~
26	金	医療的ケア検討会議① 初任者研修1-⑥		資源回収 医療的ケア検討会義①	医療的ケア検討会議① 初任者研修	医療的ケア検討会議① 29eC/53D/フィルター清掃	医療的ケア検討会議①地下鉄 販売会①、学ぶ~ん(仮名) 16:45~	医療的ケア検討会議①	び南権利擁護委員会8:30~ 職員会議 医療的ケア検討会議①		職員会議AM 保守点検日	
27	土			ガイドヘルパー養成講座①演					mmon / - / - 100 H J MA 800 N/J			
28	日											
29	月	社福士実習受入れ~6/28		社福士実習受入れ~6/28	社福士実習受入れ~6/28	社福士実習受入れ~6/28	後援会役員会、社福士実習受入れ			職員会議(権·虐防止委員会① 含)設備点検日	社会福祉援助技術実習生~ 6/28	
30		総務ミーティング 初任者研修1-⑦	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング 仙つ衛生委員会 初任者研修	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	12.18名明然 P	0,20	若/GH権·虐防止委員会①
31	水	サビ管連絡会①		サビ管連絡会①	サビ管連絡会①	サビ管連絡会① 29eC/53D/フィルター清掃	設備点検日、サビ管連絡会①	サビ管連絡会①		とびらM		
li	考	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H	休日数:11日/124日 令和4年度決算事務 監事監査	開所日21日	通所21日/休日数:11日 法定労働時間:177.1H	256C/335D/747W9 情期 期所百21日/休日11日 *振休1日	休日数:11日(日中部門) 法定分	休日数:10+1/11日(日中) (20日·160h)	休日数:11日	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 通信発行 消防訓練	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 通信発行 消防訓練	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 仙台市GH連絡会総会(予定)

F	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	ぴぽっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	木			設備点検日 介護福祉士実習東北福祉大2名 6/26日まで	設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検	八木山権利擁護委員会②					チーフ会議AM 北部GH連絡会 (ひかりはうす)
2	金	法人衛生委員会 初任者研修1-®	法人衛生委員会	法人衛生委員会 総 合訓練	法人衛生委員会 各グループ会議 初任者研修	法人衛生委員会	法人衛生委員会、チーフ会議	法人衛生委員会 月案	法人衛生委員会			
3	土							センター研修委員会				
4	日	採用試験①	(採用試験当日対応)	採用試験①	採用試験①	採用試験① とっておきの音楽祭	採用試験					
5	月				ドロンデー555							
6	火	法人看護師連絡会① 初任者研修1-⑨		法人看護師連絡会①	法人看護師連絡会① 初任者研修	法人看護師連絡会①	法人看護師連絡会①				くれよん会議PM	にじいろ職員会議&ヘルパー〕 絡会&M
7	水			若林区役所販売会	ケース会議(けやきフォロー)		八木山内部研修①	生活介護権利擁護委員会①		とびらM		
8	木			水害訓練			ふれあい製品フェア	内部研修(医療的ケア)			チーフ会議PM	オキーノ職員会議&ヘルパー) 絡会&M
9	金	総務ミーティング 食事サービス従事者連絡会① 初任者研修1-⑩	総務ミーティング	総務ミーティング 食事サービス従事者連絡会① 資源回収 フードドライブ	総務ミーティング 食事サービス従事者連絡会① フードドライブ 月案調整 初任者研修	総務ミーティング 食事サービス従事者連絡会①	総務ミーティング、食事サービス 従事者連絡会①、フードドライブ	センター研修 フードドライブ(ヤマザワ)	総務ミーティング			保守点検
10	土	ガイドヘルバー養成講座①			ガイドヘルパー養成講座①				ガイドヘルパー養成講座①			
11	日	ガイドヘルパー養成講座①			ガイドヘルパー養成講座① イエローレシート				ガイドヘルパー養成講座①			
12	月			介護等体験(予)①								
13	火	日中活動支援事業部連絡会 職員研修委員会② 初任者研修1-⑪	賞与決裁日	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 月案調整会議	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会職員	すてっぷ会議 職員研修委員会②			
14	水		勤怠締め日		防災訓練①		活動連携会議(全体)			とびらM		入居者懇談会
15	木	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練 個別支援計画改定検討会仮	賞与支給日 事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練 ドロンデー555 個別支援計画改定検討会仮	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議、個別支援計画 改定検討会(仮)③、防災ネット ワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 設備点検	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 くれよん CR	防災ネットワーク訓練 南部GHi 絡会(ひこうき雲)
16	金	研修体系検討会 初任者研修1-②	研修体系検討会	研修体系検討会 チーフ会議③	研修体系検討会 チーフ会議 初任者研修	ケース会議 研修体系検討会	研修体系等検討会	研修体系検討会 内部研修(医療的ケア)	研修体系検討会			
17	土	ガイドヘルパー養成講座①			ガイドヘルパー養成講座①				ガイドヘルパー養成講座①			南部GH洪水想定避難訓練AM
18	日								安全委員会 ぺんたす会議			
19	月		給与決裁日	非常勤ミーティング③ ひろば会議② 介護等体験(予)②	仙つ権利擁護委員会 施設懇談会		八木山作業·販売検討会					
20	火	ICT利活用検討会①初任者研修	ICT利活用検討会①	ICT利活用検討会① コベル衛生	ICT利活用検討会①初任者研修	チーフ会議	ICT利活用検討会①	ICT利活用検討会	ICT利活用検討会		区自立協運営会議(AM) くれよ んCR	チーフ会議AM/衛生委員会 南 部GH連絡会(オキーノ)
21	水	総務ミーティング 理事長事業所巡回(アプリ)Pm	給与支給日 総務部打ち合わせ	総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング 職員会議 理事長事業所巡回Pm	総務ミーティング、職員会議	職員会議		とびらM		
22	木	法人防災委員会② 理事長巡回(P若林)	法人防災委員会②	センダード会議② 法人防災委員会②	法人防災委員会②	アプリ権利擁護委員会 法人防災委員会②	法人防災委員会②	防災委員会② センター運営会議	ヘルパー連絡会10:30〜 サビ責ミーティング 法人防災委員会②		職員会議(衛生委員会①含) 理事長巡回Am 保守点検日	オンラインM(PM)
23	金	経営会議&人事委員会 初任者研修1-®	経営会議&人事委員会	ケース会議13:30分降所 資源回収	経営会議&人事委員会 ケース会議 初任者研修	ケース会議 29eC/53D	経営会議&人事委員会、ケース 会議②	看護師連絡会				
24	土											
25	日											
26	月	初任者研修1-⑤		明成高校介護実習 30日まで	ドロンデー555 初任者研修	明成高校介護実習~30日	明成高校実習		び南権利擁護委員会8:30~ 職員会議 地域貢献・ウォーキング清掃			さくらはうす職員会議&ヘル パー連絡会&M
27	火	居住支援等事業検討会議②	居住支援等事業検討会議②	居住支援等事業検討会議②	居住支援等事業検討会議②	居住支援等事業検討会議②						
28	水					社会福祉士実習最終日				とびらM	区相談支援事業所連絡会(PM) 社会福祉援助技術実習生最終 日	ひかりはうす職員会議&ヘル パー連絡会&
29	木	チーフ職員研修			チーフ職員研修		チーフ職員研修(法人内部研修)	チーフ職員研修			くれよん事例	
30	金	総務ミーティング 初任者研修1-⑮ 理事長巡回(支倉)	総務ミーティング きょうだい支援ワークショップ13: 30~	グループ継談会①	総務ミーティング 4所合同施設懇談会① 初任者研修	総務ミーティング 4所合同施設継談会①	総務ミーティング、設備点検日、 地下鉄販売会②、4所合同施設 継談会①	支援会議		職員会議(衛生委員会①含) 理事長巡回Am 設備点検日		ひこうき雲職員会議&ヘルパー 連絡会&M
備者	¥5	休日数:8+1日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 介護福祉士実習Ⅱ	休日数:9日/124日 資産総額変更登記(6/末日) 法人現況報告書(6/末日) 日本財団福祉車両申請(中下旬 予定)	開所日22日	通所22日/休日数:8+1日 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 介護福祉士実習Ⅱ	開所日22日/休日9日 *振休1日	休日数:8+1日(日中部門) 法定	休日数:8+1/8+1日(日中) (21日・168h)	休日数:8+1日 べんたす・すてっぷ10日	休日数:8+1日 法定労働時間:171.4H	休日数:8+1日 法定労働時間:171.4H	休日数:8+1日 法定労働時間:171.4H 通信発行

-		I	St. 1 . 1					I				
日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	ぴぽっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	土							センター研修委員会				
2	日											
3	月	非常勤等研修		設備点検日 非常勤等研修	非常勤等研修 設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検日 非常勤等研修	非常勤等研修	非常勤等研修	非常勤等研修			非常勤職員等研修
4	火	個別支援計画改定検討会仮			個別支援計画改定検討会仮 各グループ会議		八木山衛生委員会③、ふれあい 製品フェア、個別支援計画改定 検討会(仮)④	個別支援計画改定検討会(仮)			くれよん会議PM	
5	水	法人権利擁護·虐待防止委員会 ②		法人権利擁護·虐待防止委員会 ② 若林区役所販売会	法人権利擁護・虐待防止委員会 ② ドロンデー555	法人権利擁護・虐待防止委員会 ②	法人権利擁護·虐待防止委員会 ②	法人権利擁護·虐待防止委員会 ②	法人権利擁護·虐待防止委員会 ②	EUSM		
6	木			チーフ会議④	コンサート①							
7	金	日中活動支援事業部連絡会		日中活動支援事業部連絡会 資源回収	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会、 チーフ会議	日中活動支援事業部連絡会 月案	南光台通信打合せ			にじいろヘルバー連絡会&M 北部GH連絡会(さくらはうす)
8	土					開館日(7/3分) 送迎なし		設備点検				
9	日											
10	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング 介護等体験(予)③	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、		総務ミーティング			保守点検 チーフ会議AM 八木 山/ひこうき雲連絡会
11	火	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 ブドリ会議②	事業運営会議 3部長打合せ イエローレシート 月案調整	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議			入居者懇談会
12	水	後援会役員会		オリザ会議②	後援会役員会		後援会役員会、			とびらM		
13	木		勤怠締め日	全国知的障害関係施設長会議	チーフ会議	月案調整会議			すてっぷ会議 びぼっと南光台会議①PM		チーフ会議PM	若/GH権·詹防止委員会②
14	金	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	全国知的障害関係施設長会議 防災ネットワーク訓練 フードドライブ	防災ネットワーク訓練 フードドライブ	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練、地下鉄販売会③、フードドライブ	センター研修 防災ネットワーク訓練 フードドライブ(ヤマザワ)		防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 くれよん CR	防災ネットワーク訓練 ひこうき雲 ヘルパー連絡会&M
15	土											
16	日								安全委員会 ぺんたす会議			
17	月	海の日		介護等体験(予)④	祝日開館日② めいぷる親子クッキング (夏のひんやりスイーツ)	祝日開館日	海の日 休日開館日(レント)①		70/C 7 XBX			
18	火			非常勤ミーティング④	ドロンデー555 施設懇談会		八木山作業·販売検討会				くれよんCR 区自立協運営会議 (AM	ひかりはうすヘルパー連絡会&M オンラインM(PM)
19	水		給与決裁日			チーフ会議	活動連携会議(各グループ)	看護師連絡会		とびらM		チーフ会議AM
20	木	採用チーム検討会②	採用チーム検討会②		採用チーム検討会②	採用チーム検討会②	採用チーム検討会②	センター運営会議 採用チーム連絡会②	採用チーム検討会②		ピボットサロン①AM	
21	金	総務ミーティング 相談事業検討会議②(全体)	給与支給日 総務ミーティング 総務部打ち合わせ		総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング、職員会議	職員会議	総務ミーティング ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング	相談事業検討会議②(全体)	相談事業検討会議②(全体)	オキーノヘルパー連絡会&M 南部GH連絡会(にじいろ)
22	±			夏のボランティア体験受入れ8月20日まで								
23	B											
24	月	理事長事業所巡回(南光台)		ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議	ケース会議②		び南権利擁護委員会8:30〜 職員会議+総合訓練 理事長巡回Am		職員会議AM 保守点検日	
25	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	コペル権利擁護委員会②	経営会議&人事委員会 ドロンデー555		経営会議&人事委員会	支援会議		職員会議 設備点検日		
26	水	ネクスト管理者研修	ネクスト管理者研修		給食会議 ネクスト管理者研修		ネクスト管理者研修(法人内部研修)	ネクスト管理者研修	ネクスト管理者研修	ŁUGM	区相談支援事業所連絡会(PM)	GH全体職員研修会①AM
27	木					アプリ権利擁護委員会	施設懇談会			とびら講座①(外部向け)		
28	金						学ぶ~ん(仮名)16:45~				くれよん事例	
29	土	初任者研修2-①		夏の夜間外出活動(動物園・水 族館・夜景・きもだめしなど)	初任者研修							さくらはうす町内会夏祭り(予定)
30	B	初任者研修2-②			初任者研修							
31	月	総務ミーティング	総務ミーティング きょうだい支援ワークショップ13: 30~	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング 29eC/53D	総務ミーティング、設備点検日		総務ミーティング きょうだい支援ワークショップ13: 30~			さくらはうすヘルパー連絡会&M オンラインM(PM)
備	考	法定労働時間:177.1H 夏季インターンシップ	体日数:11日/124日 法人広報誌「つどい」発行 社会保険算定基礎届 第1四半期労災傷病報告 (7/末日) 福祉車両助成申請		通所20日/休日数:11日 法定労働時間:177.1H 夏季インターンシップ	開所日21日/休日11日 *振休1日	休日数:11日(日中部門) 法定务	休日数:10+1/11日(日中) (20日・160h) ・募金箱回収月間	· 休日数:11日	休日数:11日 法定労働時間:177.1H	休日数:11日 法定労働時間:177.1H	休日数:11日 法定労働時間:177.1H

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピポット若林	グループホーム
1	火				設備点検 机にモノゼロデー415		八木山権利擁護委員会③				くれよん会議PM	にじいろヘルパー連絡会&M
2	水	個別支援計画改定検討会仮 理事長事業所巡回(若福)			個別支援計画改定検討会仮		個別支援計画改定検討会(仮) ⑤	理事長巡回(AM) 個別支援計画改定検討会(仮)		とびらM		
3	木				各グループ会議							チーフ会議AM
4	金			資源回収			チーフ会議	月案				
5	土	初任者研修2-③		上飯田一丁目夏祭り	夏まつり 初任者研修			センター研修委員会				
6	B	採用試験② 初任者研修2-④	(採用試験当日対応)	採用試験②	採用試験② 初任者研修		休日開館日②					
7	月			設備点検日 介護福祉士実習東北福祉大学2 を 9/11日まで								オンラインM(PM)
8	火			2 4/11H+(*		アプリ衛生委員会						ひかりはうすヘルパー連絡会& M
9	水	OTPT連絡会 職員研修委員会③		OTPT連絡会	OTPT連絡会 職員研修委員会③	OTPT連絡会	OTPT連絡会、職員研修委員会	職員研修委員会③		とびらM	チーフ会議PM	オキーノヘルパー連絡会&M
10	木	日中活動支援事業部連絡会総務ミーティング	勤怠締め日 総務ミーティング	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング フードドライブ	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング フードドライブ 月案調整	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング 月案調整会議	日中活動支援事業部連絡会、 総務ミーティング、フードドライブ	日中活動支援事業部連絡会 フードドライブ 設備点検	総務ミーティング	相談座談会(新任)(予定)	くれよんCR 相談座談会(新任)(予定)	保守点検日
11	金	山の日		コペル全体研修会(KY等)	山の日 イエローレシート	山の日	山の日	センター研修				
12	土											
13	B											
14	月	理事長事業所巡回(仙台)Am		5日分公休日	理事長事業所巡回Am	送迎なし			すてっぷ会議			
15	火	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	11日分公休日 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	送迎なし 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 区自立協 運営会議(AM) くれよんCR	防災ネットワーク訓練 チーフ会 議AM
16	水			非常勤ミーティング⑤	チーフ会議	チーフ会議	活動連携会議(全体)	看護師連絡会	ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング	とびらM		さくらはうすヘルパー連絡会&M
17	木	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 チーフ会議⑤	事業運営会議 3部長打合せ 仙つ権利擁護委員会	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 センター運営会議	事業運営会議			入居者懇談会
18	金	研修体系検討会	給与決裁日 研修体系等検討会	資源回収 職員会議 研修体系検討会	研修体系検討会 職員会議	職員会議	研修体系等検討会、職員会議	研修体系検討会 支援会議	研修体系検討会			
19	土	初任者研修2-⑤			初任者研修							
20	B	初任者研修2-⑥			初任者研修				安全委員会 べんたす会議			
21	月	総務ミーティング	給与支給日 総務ミーティング 総務部打ち合わせ	コペル衛生委員会 総務ミーテン	総務ミーティング 施設継談会	総務ミーティング	総務ミーティング、八木山作業・ 販売検討会		総務ミーティング			
22	火	居住支援等事業検討会議③	居住支援等事業検討会議③	ケース会議13:30分降所 居住支援等事業検討会議③	ケース会議 居住支援等事業検討会議③	居住支援等事業検討会議③ケー	ケース会議②	職員会議			職員会議PM 保守点検日	
23	水	ガイドヘルパー養成講座②座		ガイドヘルパー養成講座②座 ひろば会議③	ガイドヘルパー養成講座②座	アプリ権利擁護委員会	ガイドヘルパー養成講座②		ガイドヘルパー養成講座②	とびらM	区相談支援事業所連絡会(PM)	
24	木	ガイドヘルパー養成講座②座・演		ガイドヘルパー養成講座②座・ 演 センダード会議③	ガイドヘルパー養成講座②座・演		ガイドヘルパー養成講座②、施設継談会		ガイドヘルパー養成講座② び南権利擁護委員会8:30~		くれよん事例	
25	金	経営会議&人事委員会 法人防災委員会③	経営会議&人事委員会 法人防災委員会③	内科相談 法人防災委員会③	経営会議&人事委員会 法人防災委員会③ ドロンデー555	法人防災委員会③	経営会議&人事委員会、防災 委員会③、地下鉄販売会④	法人防災委員会③	職員会議+内部研修① 南光台通信配布② 法人防災委員会③			
26	土	初任者研修2-⑦			初任者研修							
27	B	初任者研修2-8			初任者研修							
28	月	理事長事業所巡回(アプリ)Am			仙つ衛生委員会	施設懇談会 理事長事業所巡回Am				職員会議 設備点検日		
29	火	サビ管連絡会② 理事長事業所巡回(アプリ)Am 理事長巡回(GH)14~	<b>級なっ. ニハガ</b>	サビ管連絡会②	サビ管連絡会②	施設懇談会 理事長事業所巡回Am サビ管連絡会②	サビ管連絡会、	サビ管連絡会②	water and			ひこうき雲ヘルパー連絡会&M オンラインM(PM) 理事長巡回14~
30	水	総務ミーティング	総務ミーティング きょうだい支援ワークショップ13: 30~	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、	内部研修(福祉制度)	総務ミーティング きょうだい支援ワークショップ13:30 ~	とびらM		
31	木	メンタルヘルス研修(仮)		全体懇談会②	メンタルヘルス研修(仮)	29eC/53D	設備点検日、メンタルヘルス研 修16:00	メンタルヘルス研修(16)				
1	備考	体日数:9日(日中部門) 送左芳飾時間:177.11f 介護福祉上突習 I 夏李インターンシップ	休日数:9日/124日 きょうだい支援プロジェクトにお けるキックオフミーティング	21日開館日	通所23日/休日数:9日 法定労働時間:177.1日 介護福祉士実習Ⅱ 夏季インターンシップ	開所日21日/休日9日 *振休なし	休日数:9日(日中部門) 法定劳	休日数: 9+1/9日(日中) (21日・168h) ・中間面談調整 ・あおぞら通信発行	休日数:9日 自主点検	休日数:9日 法定労働時間:177.1H	休日数:9日 法定労働時間:177.1H	休日数:9日 法定労働時間:177.1日 消防機器点検

日	曜日	法人全体	法人本部	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	金	法人衛生委員会	(総務部)	設備点検日	法人衛生委員会設備点検	設備点検	チーフ会議	法人衛生委員会②	法人衛生委員会		>r-	2 2 2 3 3 3
	212		区人附上安央区	法人衛生委員会	机にモノゼロデー415	法人衛生委員会	) And	ハラスメント防止研修③-1	14八州上安央人			
2	土	初任者研修2-⑨			初任者研修			センター研修委員会				
3	Ħ	初任者研修2-⑩			初任者研修							
4	月				バディ4@各グループ会議		n Luktruste A O					
5	火				ケース会議(さんしょフォロー) ドロンデー555		八木山衛生委員会④、 ふれあい製品フェア				くれよん会議PM	
6	水			オリザ会議③	バディ4億 はたちを祝う会(奈央さん・二階 堂さん)			月案		とびらM		
7	木	日中活動支援事業部連絡会		日中活動支援事業部連絡会 プドリ会議③	日中活動支援事業部連絡会 バディ4ⓒ	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会 ハラスメント防止研修③-2				チーフ会議AM
8	金	総務ミーティング 法 人看護師連絡会②	総務ミーティング	総務ミーティング 法人看護師連絡会② 資源回収 フードドライブ	総務ミーティング 人看護師連絡会② フードドライブ	総務ミーティング 法 人看護師連絡会②	総務ミーティング、法人看護師 連絡会②、ケース会議①、フー ドドライブ	センター研修 フードドライブ	総務ミーティング			保守点検日 GH看護師連絡会 AM
9	±	初任者研修2-①			初任者研修							
10	日	初任者研修2-12			初任者研修							
11	月				イエローレシート 月案調整							GH看護師連絡会AM
12	火	個別支援計画改定検討会仮		非常勤ミーティング⑥	個別支援計画改定検討会仮	月案調整会議	個別支援計画改定検討会(仮)	個別支援計画改定検討会(仮)	すてっぷ会議			ひかりはうすヘルパー連絡会& M
13	水		勤怠締め日	部分訓練	チーフ会議	ケース会議		生活介護権利擁護委員会②		EUSM		入居者懇談会 オンラインM (PM)
14	木	医療的ケア検討会議②		医療的ケア検討会議②	医療的ケア検討会議②	医療的ケア検討会議②	医療的ケア検討会議②	医療的ケア検討会議②	医療的ケア検討会議②			にじいろヘルパー連絡会&M (AM)
15	金	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練
16	土	初任者研修2-13			初任者研修			設備点検				
17	日	初任者研修2-国			初任者研修				安全委員会 ペルたす会議			
18	月	敬老の日		チーフ会議⑥	祝日開館日③	利用者休み アプリ職員研修(防災ほか)	敬老の日 休日開館日 (フォルテ)③		1111			
19	火		給与決裁日 総務部打ち合わせ	コペル権利擁護委員会③		チーフ会議	八木山作業・販売検討会		総務部打ち合わせ		区自立協運営会議(AM)	ひこうき雲ヘルパー連絡会&M (AM)
20	水	ICT利活用検討会②	ICT利活用検討会②	ICT利活用検討会②	ICT利活用検討会②防災訓練②		ICT利活用検討会②、活動連携 会議(各グループ)	看護師連絡会	ICT利活用検討会②	とびらM		さくらはうすヘルパー連絡会&M (AM)
21	木	総務ミーティング	給与支給日 総務ミーティング	職員会議総務ミーティング	総務ミーティング職員会議	総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング、職員会議	センター運営会議	ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング		くれよんCR	チーフ会議AM
22	金	相談事業検討会議③		資源回収 コペル衛生委員会			学ぶ~ん(仮名)16:45~	職員会議		相談事業検討会議③	チーフ会議AM 相談事業検討 会議③	
23	±	秋分の日 初任者研修2-15			初任者研修 秋分の日	開館日(9/18分)送迎なし	秋分の日					
24	日	初任者研修2-16			初任者研修				ガイドヘルパー連絡会①			
25	月	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会 ドロンデー555		経営会議&人事委員会					
26	火			ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議	ケース会議②		び南権利擁護委員会8:30~職 員会議			オキーノヘルパー連絡会&M (AM)
27	水	管理者間ミーティング(法改正 等)	管理者間ミーティング(法改正 等)	管理者間ミーティング(法改正 等)	管理者間ミーティング(法改正 等)	管理者間ミーティング(法改正 等)	管理者間ミーティング(法改正 等)、施設懇談会	管理者間ミーティング(法改正 等)	管理者間ミーティング(法改正等)	とびらM	区相談支援事業所連絡会(PM)	
28	木	理事長巡回(P若林)			コンサード②		resultant number quité	支援会議			職員会議AM(衛生委員会②含) 理事長巡回Am 保守点検日くれよん事例	オンラインM(PM)
29	金	総務ミーティング アンガーマネジメント研修 理事長巡回(支倉)	総務ミーティング	コペルでバザ〜る 総務ミーティング	総務ミーティング 幸町地域懇談会 アンガーマネジメント研修	総務ミーティング 29eC/53D	総務ミーティング、設備点検日、 アンガーマネジメント研修	アンガーマネジメント研修	総務ミーティング	職員会議(衛生委員会②含) 理事長巡回Am 設備点検日		
30	土											
備	考	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4日 理事会 夏季インターンシップ ハラスメント防止研修③(全体) ※同一内容を事業所毎に実施	休日数:10日/124日 厚生年金保険料率改定事務 きょうだい支援プロジェクト勉強 会	21日開所日	通所21日/休日数:10日 法定労働時間:171.4日 理事会 夏季インターンシップ ハラスメント防止研修③(全体) ※同一内容を事薬所毎に実施	開所日21日/休日10日 *振休1日 理事会	休日数:10日(日中部門) 法定实	休日数:8+1/10日(日中) (21日・168h) 理事会 中間面談月間 ハラスメント防止研修③	休日数:10日	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 通信発行	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 通信発行	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 個別支援計画中間まとめ

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	ぴぽっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	Ħ	内定式① 採 用試験③高卒含む	(内定式・採用試験対応)	内定式① 採 用試験③高卒含む	内定式① 採 用試験③高卒含む	内定式① 採 用試験③高卒含む	内定式① 採 用試験③高卒含む		内定式① 採 用試験③高卒含む			
2	月			設備点検日	設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検	八木山権利擁護委員会④					
3	火	法人権利擁護·虐待防止委員会 ③		全体懇談会④(震災訓練) 法人権利擁護·虐待防止委員会 ③	法人権利擁護・虐待防止委員会 ③ 各グループ会議	法人権利擁護·虐待防止委員会 ③	法人権利擁護·虐待防止委員会	法人権利擁護·虐待防止委員会 ③	法人権利擁護·虐待防止委員会 ③		くれよん会議PM	にじいろヘルパー連絡会&M (AM)
4	水			ケース会議13:30降所	ケース会議(もみじフォロー)			支援会議		とびらM		
5	木	新任職員(中途)研修(1日目)	新任職員(中途)研修(1日目)	新任職員(中途)研修(1日目)	新任職員(中途)研修(1日目) ドロンデー555	新任職員(中途)研修(1日目)	新任職員(中途)研修1日目		新任職員(中途)研修(1日目)			
6	金	新任職員(中途)研修(2日目)	新任職員(中途)研修(2日目)	新仕職員(平途)研修(2日目) フードドライブ 容海回収	新任職員(中途)研修(2日目)	新任職員(中途)研修(2日目)	新任職員(中途)研修2日目、 チーフ会議	月案	新任職員(中途)研修(2日目)			チーフ会議AM 八木山/ひこうき 雲連絡会
7	土				つどいの家マルシェ			センター研修委員会				
8	日											
9	月	スポーツの日				祝日開館日	スポーツの日					
10	火	ガイドヘルパー養成講座③座 総務ミーティング	総務ミーティング	ガイドヘルパー養成講座③座 総務ミーティング 若林区役所販売会	ガイドヘルパー養成講座③座 総務ミーティング 月案調整	総務ミーティング	ガイドヘルパー養成講座③、 総務ミーティング、		総務ミーティングガイドヘルパー 養成講座③			保守点検日
11	水	ガイドヘルパー養成講座③座 日中活動支援事業部連絡会		ガイドヘルパー養成講座③座 非常勤ミーティング⑦ 日中活動支援事業部連絡会	ガイドヘルパー養成講座③座 日中活動支援事業部連絡会 イエローレシート	日中活動支援事業部連絡会 月案調整会議	ガイドヘルパー養成講座③、 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	ガイドヘルパー養成講座③	とびらM		北部GH連絡会(ひかりはうす)
12	木	ガイドヘルパー養成講座③座 職員研修委員会④		ガイドヘルパー養成講座③座	ガイドヘルパー養成講座③座 職員研修委員会④		ガイドヘルパー養成講座③、 職員研修委員会④	職員研修委員会④	すてっぷ会議 ガイドヘルパー養成講座③		くれよんCR	入居者懇談会 南部GH連絡会 (オキーノ)
13	金	ガイドヘルパー養成講座③座 法人防災委員会④	勤怠締め日 法人防災委員会④	ガイドヘルパー養成講座③座 法人防災委員会④	ガイドヘルバー養成講座③座 法人防災委員会④ チーフ会議	法人防災委員会④	ガイドヘルパー養成講座③、防 災委員会④	センター研修 法人防災委員会④	ガイドヘルパー養成講座③ 法人防災委員会④			さくらはうすヘルパー連絡会& オンラインM(PM)
14	土	ガイドヘルパー養成講座③演		ガイドヘルパー養成講座③演 沖野市民センターまつり	ガイドヘルパー養成講座③演		ガイドヘルパー養成講座③	設備点検	ガイドヘルパー養成講座③			
15	B			沖野市民センターまつり			休日開館日④		安全委員会 べんたす会議			
16	月				ドロンデー555		八木山作業・販売検討会		・ソリニリ云戦		チーフ会議PM	ひかりはうすヘルパー連絡会&
17	火	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練 個別支援計画改定検討会仮	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練 個別支援計画改定検討会仮	事業運営会議 チーフ会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議、防災ネットワーク 訓練、個別支援計画改定検討 会(仮)⑦	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 個別支援計画改定検討会(仮)	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 区自立協 運営会議(AM) くれよんCR	防災ネットワーク訓練
18	水	新任職員研修半期振り返り	給与決裁日 新任職員研修半期振り返り	新任職員研修半期振り返り チーフ会議⑦	新任職員研修半期振り返り 仙つ権利擁護委員会	新任職員研修半期振り返り	活動連携会議 (全体)、新任職 員研修半期振り返り	新任職員研修半期振り返り 看護師連絡会	新任職員研修半期振り返り	とびらM		
19	木	採用チーム検討会③ 理事長事業所巡回(南光台)	採用チーム検討会③	コペル衛生委員会	採用チーム検討会③ 施設懇談会	採用チーム検討会③	採用チーム検討会③	センター運営会議 採用チーム検討会③	ヘルパー連絡会10:30~ 理事長巡回 サビ責ミーティング			チーフ会議AM
20	金	総務ミーティング 苦情解決委員会① 理事長事業所巡回(八木山)	給与支給日 総務ミーティング 苦情解決委員会① 総務部打ち合わせ	職員会議 資源回収 総務ミーティング 苦情解決委員会①	総務ミーティング 苦情解決委員会① 職員会議	職員会議 総務ミーティング 苦情解決委員会①	総務ミーティング、苦情解決委 員会、職員会議(理事長)	苦情解決委員会① 内部研修(口腔ケア)	採用チーム検討会③ 総務ミーティング 苦情解決委員会①			若/GH権·虐防止委員会③
21	土							職員会議				
22	日											
23	月				給食会議		施設懇談会			職員会議(権·虐防止委員会② 含)設備点検日		ひこうき雲ヘルパー連絡会&M (PM)
24	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	ひろば会議④	経営会議&人事委員会	アプリ権利擁護委員会	経営会議&人事委員会		び南権利擁護委員会8:30~ 職員会議、 地域貢献・3丁目公園清掃			オンラインM(PM)
25	水	メンタルヘルス研修		センダード会議④	ドロンデー555 メンタルヘルス研修		メンタルヘルス研修	メンタルヘルス研修		とびらM	ビボットサロン②AM 区相談支援 事業所連絡会(PM)	
26	木	居住支援等事業検討会議④	居住支援等事業検討会議④	ケース会議13:30分降所 居住支援等事業検討会議④	ケース会議 居住支援等事業検討会議④	ケース会議 居住支援等事業検討会議④	ケース会議②				くれよん事例	
27	金			還暦を祝う会				支援会議			職員会議PM 保守点検日	オキーノヘルパー連絡会&M (AM)
28	土											
29	Ħ					開館日(山田市民センターまつり)						
30	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、		総務ミーティング			
31	火	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(外部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会② 29eC/53D	成年後見に関する研修会②、設 備点検日	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(外 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)	成年後見に関する研修会②(ダ 部講師招聘予定のため日程変 更もあり得る)
備	考	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 苦情解決委員会 新任職員振り返り研修	大田の / H - 20 / H -	22日開所日	通所22日/休日数:10日 法定労働時間:177.1日 苦情解決委員会 新任職員振り返り研修	開所日23日/休日10日 *振休1日+1日	休日数:10日(日中部門) 法定分		休日数:10日	大口のパテング 作日数:10日 法定労働時間:177.1H 全ケースレビュー	从10万年30 依日数:10日 法定労働時間:177.1日 消防機器点検	依日数:10日 法定労働時間:177.1H 通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	水	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練 設備点検	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練 とびらM	法人防災訓練	法人防災訓練
2	木	個別支援計画改定検討会仮最終 初任者研修3-①			設備点検 机にモノゼロデー415 個別支援計画改定検討会仮最 終 をグループ会議 初任者研修		八木山衛生委員会⑤、 個別支援計画改定検討会 (仮)⑥	個別支援計画改定検討会 (仮)最終) 月案				チーフ会議AM
3	金	文化の日			祝日開館日④	祝日開館日(バザーっす)	文化の日 休日開館日⑤	設備点検				
4	土											
5	日											
6	月	初任者研修3-2		介護等体験(予)⑤	ドロンデー555 初任者研修							
7	火	7/江日刘珍3-②		オリザ会議④	が圧相が移		ふれあい製品フェア				くれよん会議PM	ひこうき雲ヘルパー連絡会&M
8	水	OTPT連絡会		プドリ会議④ OTPT連絡会 若林区役所販売会	OTPT連絡会	OTPT連絡会	OTPT連絡会	生活介護權利擁護委員会③		EU/SM		ひかりはうすヘルパー連絡会& M オンラインM(PM) 北部GH連 絡会(さくらはうす)
9	木	trade de TELAtro		コペル権利擁護委員会④	初任者研修				南光台通信打合せ			にじいろヘルパー連絡会&M
10	金	初任者研修3-③ 日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング	総務ミーティング	フードドライブ 資源回収 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング 月案調整	月案調整会議	日中活動支援事業部連絡会、総務ミーティング、チーフ会議	日中活動支援事業部連絡会センター研修	総務ミーティング			保守点検日 GH全体職員研修 会②AM
11	土			総務ミーティング	イエローレシート			生活介護衛生委員会				
12	日											
13	月	初任者研修3-④		ストレスチェック週間 介護等体験(予)⑥	初任者研修							さくらはうすヘルパー連絡会&M
14	水		勤怠締め日	チーフ会議⑧	チーフ会議				すてっぷ会議			入居者懇談会
15	水	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議 3部長打合せ 防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	事業運営会議 防災ネットワーク訓練	事業運営会議、活動連携会議 (各グループ)、防災ネットワーク 訓練	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 看護師連絡会	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 びぼっと南光台会議②PM	とびらM 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練
16	木	初任者研修3-⑤		全国知的障害関係職員研究大 会in山梨	施設懇談会 防災訓練③ 初任者研修	チーフ会議		センター運営会議		とびら講座②(外部向け)	くれよんCR チーフ会議(AM)	南部GH連絡会(ひこうき雲)
17	金	総務ミーティング 相談事業検討会議④(全体)	給与決裁日 総務ミーティング	非常勤ミーティング® 総務ミーティング 全国知的障害関係職員研究大 会in山梨	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	職員会議	総務ミーティング	相談事業検討会議④(全体)	相談事業検討会議④(全体)	
18	±			Section Sec								
19	Ħ								安全委員会 べんたす会議			
20	月	初任者研修3-⑥		コペル衛生委員会 介護等体験(予)⑦	初任者研修		八木山作業・販売検討会		11117744			
21	火	ME BAISO	給与支給日 総務部打ち合わせ	職員会議	職員会議	職員会議	施設懇談会 職員会議				区自立協運営会議(AM) くれよ んCR	南部GH連絡会(にじいろ)
22	水	理事長事業所巡回(仙台)Am	60-33 HV11 -0 C 4 2 C	グループ懇談会②	仙つ衛生委員会 コンサート③ 理事長事業所巡回Am		八木山內部研修②		ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング	EUSM .	70CK	チーフ会議AM ひこうき雲/八木 山連絡会
23	木	勤労感謝の日 初任者研修3-⑦			勤労感謝の日 初任者研修	祝日開館日 送迎なし	勤労感謝の日	支援会議				
24	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	ケース会議13:30分降所資源回収	経営会議&人事委員会 ケース会議	ケース会議 29eC/53D/フィルター清掃	経営会議&人事委員会、ケース 会議②		び南権利擁護委員会8:30~ 職員会議+内部研修②			
25	土											
26	日								ガイドヘルパー連絡会②			
27	月	初任者研修3-8 理事長巡回(支倉)		介護等体験(予)⑧	ドロンデー555 初任者研修	施設懇談会 アプリ権利擁護委員会	学ぶ~ん(仮名)16:45~			職員会議 設備点検日 理事長巡回Am		
28	火	サビ管連絡会③ 理事長巡回(P若林)		サビ管連絡会③	サビ管連絡会③	施設懇談会 サビ管連絡会③	サビ管連絡会③	サビ管連絡会③	介護人連絡会②		職員会議AM 保守点検日 理事長巡回Am	オンラインM (PM)
29	水	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③	成年後見に関する研修会③		成年後見に関する研修会③
30	木	総務ミーティング 初任者研修3-⑤ 苦情解決研修	総務ミーティング	総務ミーティング 東北フォーラムIN宮城(TKP)	総務ミーティング 4所合同施設懇談会② 初任者研修 苦情解決研修	総務ミーティング	総務ミーティング、設備点検日、 苦情解決研修、4所合同施設懇 談会①	苦情解決研修		≥U°6M	くれよん事例	オキーノヘルパー連絡会&M (AM)
備	考	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査	休日数:10日/124日 半期決算に基づく中間監査	21日開所日	通所21日/休日数:10日 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査	開所日22日/休日10日 *振休2日	休日数:10日(日中部門) 法定失	休日数:10+1/10日(日中) (19日-152h) 人事異動希望調查	休日数:10日	休日数:10日 法定労働時間:171.4H	休日数:10日 法定労働時間:171.4H	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 各GH润防訓練

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	ケース会議13:30降所 設備点検日 法人衛生委員会	法人衛生委員会 設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検日 法人衛生委員会	法人衛生委員会、チーフ会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会			
2	土							センター研修委員会 設備点検				
3	日	採用試験④登用試験含む	(採用試験当日対応)	採用試験④登用試験含む	採用試験④登用試験含む	採用試験④登用試験含む		以無小快	採用試験④登用試験含む			
4	月	初任者研修3-⑩		77銀行絵画展週間	各グループ会議 初任者研修							チーフ会議AM
5	火	法人防災委員会⑤	法人防災委員会⑤	法人防災委員会(5)	法人防災委員会⑤	法人防災委員会⑤	法人防災委員会⑤	法人防災委員会⑤	法人防災委員会⑤		くれよん会議PM	若/GH権·虐防止委員会④
6		理事長巡回(GH)	賞与決裁日	全体懇談会⑤	ドロンデー555 すて一じ	ケース会議	八木山権利擁護委員会⑤	月案		とびらM	ピボットサロン③AM	オンラインM (PM)
7	木	医療的ケア検討会議③ 初任者研修3-⑪	X 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	医療的ケア検討会議③	医療的ケア検討会議③ 後援会役員会	医療的ケア検討会議③	医療的ケア検討会議③、後接会役員会、	医療的ケア検討会議③	医療的ケア検討会議③			理事長巡回14~ にじいろヘルパー連絡会&M
8	金	後援会役員会 総務ミーティング 理事長事業所巡回(若福)	賞与支給日 総務ミーティング	フードドライブ 資源回収 総務ミーティング	初任者研修 総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	センター研修 理事長巡回(PM)	総務ミーティング			保守点検日
9	土			クリスマス企画 仙台光のペー ジェントを観に行こう18-20				内部研修(通報訓練)				
10	Ħ											
11	月	初任者研修3-⑫		センダード会議⑤	イエローレシート 月案調整 初任者研修							
12	火	日中活動支援事業部連絡会		日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会 月案調整会議	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	すてっぷ会議			ひかりはうすヘルパー連絡会& M
13	水	法人看護師連絡会③		ひろば会議⑤ 法人看護師連絡会③	法人看護師連絡会③	月条調整云識 法人看護師連絡会③	法人看護師連絡会③			とびらM		入居者懇談会
14		事業運営会議 実践報告会 初任者研修3-®	勤怠締め日 事業運営会議 実践報告会	本 不	事業運営会議 3部長打合せ チーフ会議 法人全体研修(実践報告会) 初任者研修	事業運営会議	事業運営会議 実践発表会	事業運営会議実践報告会	事業運営会議実践報告会			
15	金	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 チーフ会議⑨	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 チーフ会 議AM	防災ネットワーク訓練 オキーノ ヘルバー連絡会&M
16	土							支援会議				
17	日								安全委員会 べんたす会議			
18	月	初任者研修3-19			仙つ権利擁護委員会 初任者研修		八木山作業・販売検討会		1010			チーフ会議AM
19	火		給与決裁日	非常勤ミーティング	施設懇談会 バディ4®	チーフ会議		職員会議			区自立協運営会議(AM) くれよ んCR	ひこうき雲ヘルパー連絡会&M
20	水	ICT利活用検討会③	ICT利活用検討会③	ICT利活用検討会③	ICT利活用検討会③バディ4個		ICT利活用検討会、活動連携会 議(全体)	ICT利活用検討会③看護師連絡	ICT利活用検討会③	とびらM	区相談支援事業所連絡会(PM)	
21	木	総務ミーティング 初任者研修3-⑤	給与支給日 総務ミーティング 総務部打ち合わせ	職員会議 総務ミーティング	総務ミーティング 職員会議 初任者研修	総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング、職員会議	センター運営会議	総務ミーティング			さくらはうすヘルパー連絡会&!
22	金	理事長事業所巡回(アプリ)Am		資源回収 コペル衛生委員会	バディ4©	アプリのクリスマス!(給食試食 会)・理事長事業所巡回Am		支援会議	ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング		チーフ会議AM	
23	土			The state of the s		The state of Spirit America and						
24	日											
25	月	初任者研修3-16			ドロンデー555 初任者研修		施設懇談会、				職員会議PM(衛生委員会③含) 保守点検日	
26	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会	アプリ権利擁護委員会	経営会議&人事委員会		び南権利擁護委員会8:30~ 職員会議+部分訓練②、 南光台通信配布③		四、3 所以 日	オンラインM(PM)
27	水									とびらM	くれよん事例	
28	木			ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議 29eC/53D/フィルター清掃	設備点検日 ケース会議②			職員会議(衛生委員会③含)設 備点検日		
29	金											
30	±											
31	日											
備		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 冬季インターンシップ 次年度人事における管理者にア リング	体日数:11日/124日 年末調整事務 法人広報誌「つどい」発行	開所日21日	通所20日/休日数:11日 法定労働時間:177.1H 理事会 冬季インターンシップ	開所日20日/休日11日 *振休なし	休日数:11日(日中部門) 法定分	   休日数:12/11日(日中部門)   (19日・152h)  理事会   ・年度末面談調整   ・あおぞら通信発行	休日数:11日 自主点検	体日数:11日 法定労働時間:177.1日 消防訓練 通信発行(年末年始)	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 消防訓練 通信発行(年末年始)	休日数:11日 法定労働時間:177.1日

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	ぴぽっと南光台	ぴぽっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	月	元日			元日		元日					
2	火											
3	水											
4	木			設備点検日	設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検				とびらM		チーフ会議AM
5	金				ドロンデー555			月案			くれよん会議PM	
6	±							センター研修委員会				
7	日											
8	月	成人の日			祝日開館日⑤	祝日開館日	成人の日					
9	火				各グループ会議		チーフ会議					
10		日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング 職員研修委員会⑤	総務ミーティング	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング	日中活動支援事業部連絡会 総務ミーティング 職員研修委員会⑤	日中活動支援事業部連絡会総務ミーティング	日中活動支援事業部連絡会、 総務ミーティング、八木山衛生 委員会⑥	日中活動支援事業部連絡会 職員研修委員会⑤	職員研修委員会⑤ 総務ミーティング	とびらM	くれよんCR	保守点検日 にじいろヘルパー 連絡会&M オンラインM(PM)
11	木			プドリ会議⑤	イエローレシート 月案調整	月案調整会議			すてっぷ会議			オキーノヘルパー連絡会&M
12	金	事業運営会議 3部長打合せ	勤怠締め日 事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 フードドライブ 資源回収	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 センター研修	事業運営会議 びぼっと南光台会議③PM			
13	土							設備点検				
14	日											
15	月	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 チーフ会議⑩	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 チーフ会 議PM	防災ネットワーク訓練 ひかりはう すヘルパー連絡会&M
16	火				チーフ会議	チーフ会議					区自立協運営会議(AM)	入居者継談会
17	水	ガイドヘルパー養成講座④座	給与決裁日	ガイドヘルパー養成講座④座 オリザ会議⑤	ガイドヘルパー養成講座④座		ガイドヘルバー養成講座④、活 動連携会議(各グループ)	看護師連絡会	ガイドヘルパー養成講座④座	とびらM	くれよんCR	
18	木	ガイドヘルバー養成講座④座演		ガイドヘルパー養成講座④座演	ガイドヘルパー養成講座④座演 施設懇談会		ガイドヘルパー養成講座④	センター運営会議	ガイドヘルパー養成講座④座演			さくらはうすヘルパー連絡会&M オンラインM(PM)
19	金	人事委員会(Am) 総務ミーティング(PM)	給与支給日 人事委員会 総務ミーティング 総務部打ち合わせ	職員会議 総務ミーティング (PM)	人事委員会(Am) 総務ミーティング(PM) 職員会議	総務ミーティング (PM) 職員会議	人事委員会(AM)、総務ミーティング、職員会議	職員会議	総務ミーティング ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング			
20	土											
21	日								安全委員会 べんたす会議			
22	月			コペル衛生委員会		新成人を祝う会	八木山作業・販売検討会					チーフ会議AM
23	火	法人権利擁護·虐待防止委員会④ 居住支援等事業検討会議⑤	居住支援等事業検討会議⑤	法人権利擁護・虐待防止委員会 ④ 非常 勤ミーティング⑩	法人権利擁護·虐待防止委員会 ④ 居住支援等事業検討会議⑤	法人権利擁護·虐待防止委員会 ④居住支援等事業検討会議⑤	法人権利擁護·虐待防止委員会 ④、施設懇談会	法人権利擁護·虐待防止委員会 ④	法人権利擁護·虐待防止委員会 ④			
24	水	理事長巡回(P若林)		ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議	ケース会議②			SOOM	職員会議AM 保守点検日 区相 談支援事業所連絡会(PM)	
25	木	理事長事業所巡回(南光台)			ドロンデー555 防災訓練④				び南権利擁護委員会8:30〜 職員会議(理事長巡回)	職員会議(権·虐防止委員会③ 含)設備点検日	くれよん事例 理事長巡回Am	ひこうき雲ヘルパー連絡会&M
26	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	新成人を祝う会 資源回収	経営会議&人事委員会	29eC/53D/フィルター清掃	経営会議&人事委員会 学ぶ〜ん(仮名)16:45〜					
27	±							支援会議				
28	Ħ											
29	月			コペル権利擁護委員会⑤	給食会議	アプリ権利擁護委員会						
30	火	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング			GH看護師連絡会AM
31	水				幸町地域懇談会		設備点検日			とびらM		
備	考	休日数:12日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 冬季インターンシップ	休日数:12日/124日 第3四半期労災傷病報告 (1/末日)	開所日20日	通所20日/休日数:12日 法定労働時間:177.1H 冬季インターンシップ	20日開所/休日12日 *振休1日	休日数:12日(日中部門) 法定分	休日数:12/12日(日中部門) (19日・152h) ・年度末面談 ・後接会募金箱回収月間	休日数:12日 すてっぷ・べんたす11日	休日数:12日 法定労働時間:177.1H	休日数:12日 法定労働時間:177.1H	体日数:12日 法定労働時間:177.1H 消防機器点検

日曜	日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1 1	k !	次年度予算編成状況事業所ヒア リング サビ管連絡会④	次年度予算編成状況ピアリング	次年度予算編成状況事業所ヒア リング サビ管連絡会④ 設備点検日	次年度予算編成状況事業所ヒア リング サビ管 連絡会④ 設備点検 机にモノゼロデー415	次年度予算編成状況事業所ヒア リング サビ管連絡会④ 設備点検	次年度予算編成状況事業所ヒア リング、サビ管連絡会、八木山権 利擁護委員会⑥	サビ管連絡会 月案	次年度予算編成状況ピアリング			
2 4	È:	食事サービス従事者連絡会②		総合訓練 資源回収 食事サービス従事者連絡会②	食事サービス従事者連絡会②各	食事サービス従事者連絡会②	食事サービス従事者連絡会	生活介護衛生委員会				若/GH権・虐防止委員会⑤ オ ラインM(PM)
3 ±	E a	初任者研修4-①			初任者研修			センター研修委員会				
4	= 7	初任者研修4-②			初任者研修							
5 F	1				ケース会議(く・めフォロー) ドロンデー555		チーフ会議					チーフ会議AM
5 1	k i	拡大人事委員会(Am)	拡大人事委員会(Am)	拡大人事委員会(Am)	拡大人事委員会(Am)	拡大人事委員会(Am)	拡大人事委員会(AM)	拡大人事委員会(am)	拡大人事委員会(Am)		くれよん会議PM	
7 1	k	日中活動支援事業部連絡会		ケース会議13:30降所 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会 表現展(~2/15)	日中活動支援事業部連絡会 アプリ衛生委員会	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業分連絡会		とびらM		にじいろヘルパー連絡会&M
3 7	k i	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)	管理者ヒアリング(職員査定)			
9 4		管理者ヒアリング(職員査定) 総務ミーティング	管理者ヒアリング(職員査定) 総務ミーティング	管理者ヒアリング(職員査定) フードドライブ 総務ミーティング	管理者ヒアリング(職員査定) 総務ミーティング	管理者ヒアリング(職員査定) 総務ミーティング	管理者ヒアリング(職員査定)、総 務ミーティング、ケース会議①	管理者ヒアリング(職員査定) センター研修	管理者ピアリング(職員査定)			保守点検日
0 ±	E i	初任者研修4-③			めいぶる小学生クッキング (バレンタインスイーツ) めいぷるのみ休日開館 初任者研修			設備点検				
1	3 3	建国記念の日 初任者研修4-④			建国記念の日 イエローレシート 初任者研修		建国記念の日					
2 5	1	振替休日			振替休日	振替休日	振替休日					
3 1	k 3	理事長事業所巡回(仙台)Am			月案調整 理事長事業所巡回Am	月案調整会議			すてっぷ会議		くれよんCR	ひこうき雲ヘルパー連絡会&!
4 1	k (	人事委員会 OTPT連絡会 理事長事業所巡回(アプリ)Am	勤怠締め日 人事委員会	OTPT連絡会	人事委員会 OTPT連絡会	OTPT連絡会 理事長事業所巡回Am	人事委員会、OTPT連絡会			とびらM		入居者懇談会
5 1	k I	防災ネットワーク訓練 後援会役員会	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 ひろば会議⑥	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555 後援会役員会	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練、後援会役 員会、	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 チーフ 議AM
6 4	ZEV.	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 チーフ会議① 資源回収	事業運営会議 3部長打合せ チーフ会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議			
7 ±	t i	初任者研修4-⑤			初任者研修			支援会議				
8	= 7	初任者研修4-⑥			初任者研修				安全委員会 べんたす会議			
9 F	1		給与決裁日	センダード会議⑥	仙つ権利擁護委員会 施設懇談会	チーフ会議	八木山作業·販売検討会				チーフ会議PM	
0 9	k I	ICT利活用検討会④	ICT利活用検討会④	コペル衛生委員会 ICT利活用検討会④	ICT利活用検討会④		ICT利活用検討会、活動連携会 議(全体)	職員会議	ICT利活用検討会④		区自立協運営会議(AM)	ひかりはうすヘルパー連絡会 M
1 1	k ‡	総務ミーティング 相談事業検討会議⑤	給与支給日 総務ミーティング 総務部打ち合わせ	職員会議 総務ミーティング	総務ミーティング 職員会議	職員会議	総務ミーティング、職員会議		総務ミーティング	とびらM 相談事業検討会議⑤	相談事業検討会議⑤	さくらはうすヘルパー連絡会を
2 1	k i	経営会議&人事委員会 採用チーム検討会④	経営会議&人事委員会 採用チーム検討会④	非常勤ミーティング⑪	経営会議&人事委員会 採 用チーム検討会④ ドロンデー555	採用チーム検討会④	経営会議&人事委員会、採用 チーム連絡会④	採用チーム連絡会④看護師連絡	ヘルパー連絡会10:30〜 サビ責ミーティング 採用チーム検討会④		くれよんCR	
3 4	È	天皇誕生日			祝日開館日⑥	祝日開館日 29eC/53D/フィルター清掃	天皇誕生日	支援会議				
4 ±	t i	初任者研修4-⑦			初任者研修							
5 F	1	初任者研修4-⑧			初任者研修				ガイドヘルバー連絡会			
6 F	1	理事長巡回(GH)		ケース会議13:30分降所	ケース会議	ケース会議	ケース会議②		び南権利擁護委員会8:30〜 職員会議+内部研修③			オンラインM(PM) 理事長巡回14~
7 9	k 3	理事長巡回(支倉)			仙つ衛生委員会		施設懇談会			職員会議 設備点検日 理事長巡回Am	職員会議AM 保守点検日 くれ よん事例	
8 1	k i	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	とびらM	区相談支援事業所連絡会(PM)	
.9 A	k i	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議、設備 点検日、	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議			
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:165.7H	休日数:10日/124日	20日開所日	通所20日/休日数:10日 法定労働時間:165.7H	20日開所/休日10日 *振休1日	休日數:10日(日中部門) 法定党	休日数:9日/10日(日中部門) (20日·160h) 年度末面談	休日数:10日	休日数:10日 法定労働時間:165.7H	休日数:10日 法定労働時間:165.7H	休日数:10日 法定労働時間:165.7H 通信発行 個別支援計画年度末まとめ

			法人本部	1		T	T			T		I
Ħ	曜日	法人全体	(総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	ぴぽっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	金	法人衛生委員会	法人衛生委員会	設備点検日 法人衛生委員会	法人衛生委員会 設備点検 机にモノゼロデー415	設備点検法人衛生委員会	法人衛生委員会、チーフ会議	法人衛生委員会 月案	法人衛生委員会			
2	土	初任者研修4-⑨			初任者研修			センター研修委員会				
3	日	初任者研修4-⑩			初任者研修							
4	月	2024マイナビ就職フェア	2024マイナビ就職フェア	2024マイナビ就職フェア 全体懇談会⑥	2024マイナビ就職フェアケース会議(けやきフォロー)		2024マイナビ就職フェア					チーフ会議AM
5	火	法人看護師連絡会④		法人看護師連絡会④	法人看護師連絡会④ ドロンデー555	法人看護師連絡会④	法人看護師連絡会④				くれよん会議PM	ひかりはうすヘルパー連絡会 M
6	水	日中活動支援事業部連絡会		ブドリ会議⑥ 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会各グループ会議	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会		とびらM		にじいろヘルパー連絡会&M
7	木	新任職員(中途)振り返り研修	新任職員(中途)振り返り研修	新任職員(中途)振り返り研修 オリザ会議⑥	新任職員(中途)振り返り研修	新任職員(中途)振り返り研修	新任職員(中途)振り返り研修		新任職員(中途)振り返り研修			
8	金	総務ミーティング	総務ミーティング	フードドライブ 資源回収 総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、ケース会議①	センター研修	総務ミーティング			オキーノヘルパー連絡会&M ンラインM(PM) 保守点検日
9	土	法人就職説明会① 初任者研修4-⑪	法人就職説明会①	法人就職説明会①	法人就職説明会① 初任者研修	法人就職説明会①	報酬就職説明会①	支援会議	法人就職説明会①			
10	日	初任者研修4-②			初任者研修							
11	月	苦情解決委員会②	苦情解決委員会②	苦情解決委員会②	苦情解決委員会②イエローレシ	- 苦情解決委員会②	苦情解決委員会②	<b>苦情解決委員会②</b>	苦情解决委員会②			
12	火				月案調整	月案調整会議			すてっぷ会議			ひこうき雲ヘルパー連絡会&
13	水		勤怠締め日		チーフ会議		活動連携会議(各グループ)	支援会議		とびらM		入居者懇談会
14	木	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議 3部長打合せ	チーフ会議② 事業運営会議	事業運営会議 3部長打合せ	事業運営会議	事業運営会議、	事業運営会議	事業運営会議		くれよんCR	
15	金	新任職員研修(1年間の振り返り) 防災ネットワーク訓練	新任職員研修(1年間の振り返り) 防災ネットワーク訓練	新任職員研修(1年間の振り返り) 防災ネットワーク訓練	新任職員研修(1年間の振り返り) 防災ネットワーク訓練	新任職員研修(1年間の振り返り) 防災ネットワーク訓練	新任職員研修(1年間の振り返り)、防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	新任職員研修(1年間の振り返り) 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 チーフ会 議AM	防災ネットワーク訓練
16	+	採用試験(2024推薦枠)	(採用試験当日対応)	採用試験(2024推薦枠)	ドロンデー555 採用試験(2024推薦枠) 初任者研修	採用試験 (2024推薦枠)	採用試験(2024推薦枠)	設備点検	採用試験(2024推薦枠)			
17	B	初任者研修4-® 初任者研修4-®	(200 M) (200 M) (200 M)	2000	初任者研修 初任者研修	20000117	2000 200 200 200 200 200 200 200 200 20		安全委員会			
18	月		給与決裁日	全体継談会③	施設懇談会		八木山作業·販売検討会		ぺんたす会議		くれよんCR	
19	火			非常勤ミーティング⑫	The second second	チーフ会議	施設懇談会	職員会議		とびらM	区自立協運営会議(AM)	さくらはうすヘルパー連絡会と
20	zk	春分の日			祝日開館日⑦	祝日開館日	春分の日	センター運営会議				
21	木		給与支給日 総務ミーティング	職員会議総務ミーティング	総務ミーティング 職員会議	職員会議	総務ミーティング、職員会議	CV / XEII AM	総務ミーティング		区相談支援事業所連絡会 (PM)	チーフ会議AM
22	金		総務部打ち合わせ	ケース会議13:30分降所 資源回収	ケース会議	ケース会議	ケース会議②	看護師連絡会	ヘルパー連絡会10:30~ サビ責ミーティング	職員会議 設備点検日	職員会AM 保守点検日	オンラインM(PM)
23	土	初任者研修4-⑤		コペル衛生委員会	初任者研修			支援会議(予備日)				
24	日	初任者研修4-16			初任者研修							
25	月				ドロンデー555				び南権利擁護委員会8:30~			にじいろ家族継談会(PM)
26	火	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会		職員会議			ひかりはうす家族懇談会(AM さくらはうす家族懇談会(PM)
27	水									とびらM		こくジョメノテ 多.肤泡軟云(PM)
28	木										くれよん事例	ひこうき雲家族懇談会(AM) : キーノ家族懇談会(PM)
29	金	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング 終わりの会	総務ミーティング	終わりの会 総務ミーティング ケース会議® 29eC/53D/フィルター清掃	総務ミーティング、設備点検日		総務ミーティング			7 ADRESMENT (FM)
30	土							職員会議				
31	日											
		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会	休日数:11日/124日	21日開所日	通所21日/休日数:11日 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会	21日開所/休日11日 *振休1日	休日数:11日(日中部門) 法定分	(21日・168h) ・理事会・評議員会	休日数:11日	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 全ケースレビュー 年間休日数	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 消防機器点検 年間休日数124	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 各GH家族懇談会 年間休日
備	考	苦情解決委員会			苦情解決委員会			<ul><li>・苦情解決委員会</li><li>・あおぞら通信発行</li></ul>		124日	H	124日
		I	1	1	1	1	1	1	1	1	I	1