

令和 3 年 度

事業計画書

自 令和 3 年 4 月 1 日

至 令和 4 年 3 月 3 1 日

社会福祉法人 つどいの家

目 次

I	令和3年度経営・事業運営方針	1
	1. はじめに／理事長挨拶	1
	2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針	2
	3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み	3
	4. 法人研修計画	4
	5. 地域における公益的な取組みに関すること	5
	6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと	6
	7. 会議・委員会構成と実施計画	6
II	部門・事業所別 事業計画	9
	A 総務部	9
	1. 総務課	9
	B 日中活動支援事業部	11
	2. 仙台つどいの家	11
	3. つどいの家・コペル	13
	4. つどいの家・アプリ	15
	5. 八木山つどいの家	17
	6. 若林障害者福祉センター（生活介護等）	19
	C 地域生活支援事業部	21
	7. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと南光台」	21
	8. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと支倉」	23
	9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」	25
	10. グループホーム（共同生活援助事業）	27
III	参考資料	29
	1. 運営組織図	29
	2. 会議・委員会構成図	30
	3. 年間予定表	31

I 2021 年(令和3 年)度 経営・事業運営方針

1. はじめに / 理事長挨拶

昨年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の徹底を最優先にせざるを得ない一年でした。この病気の病態や治療方法が少しずつ明らかとなり、主な感染経路と拡大防止のための対策も明らかになってきました。また、ワクチンも相当に期待できそうということは一筋の光明と言えるでしょう。しかし、集団免疫の獲得や著効のある治療薬開発までの当分の間、人が集まり近接し、会話することを避ける必要があるということに変わりはなく、法人として感染対策を徹底するのはもちろんのこと、私たち一人ひとりが、必要不可欠な社会資源を支え担っているという十分な自覚のもと、個人としての感染予防対策も徹底しながら慎重に事業を運営していくことが必要です。

コロナ禍は、つどいの家の運営に様々な影響を及ぼしています。密の回避や飛沫の抑止が求められ、結果、日々の活動に様々な制約を受けています。ご本人の意思や希望を注意深く把握しながら活動を展開していますが、地域に出て多くの人と触れ合い、発信することは困難な状況にありますし、時にはボールなどの楽しみも制限せざるを得ません。こうした活動の制限は、外出支援をはじめ利用者の減少を招き、対策費用の増加と相まって経営圧迫要因となっています。

このような中、新年度は、新型コロナを巡る現在の社会環境が継続することを前提に、変異株や国民の行動態様等によっては更なる感染拡大もあり得るということを念頭に置き、徹底的な感染拡大防止対策を講じながら、以下の3点を重点に取り組みます。

- 1 感染予防対策という特有の制限がある中での意思・希望の把握や支援の手法について工夫・検討を進め、必要な場合は個別支援計画を見直すなどしながら実践するなど、本人中心の支援の更なる強化を図る。

また、対外発信、地域交流の取組み方策について、WEB活用、開催場所や時間の工夫等社会環境の変化に対応したあり方を検討し実践する。

- 2 本人・ご家族の願いに応える次なる展開に向け、相談体制、通所施設、グループホーム、旧レスパイト等のあり方を不断に検証し、取り組む。

- 3 全ての事務事業実施の前提となる人材育成確保のため、つどいの家の強みと魅力の分かりやすい発信、出身校や関係大学訪問など様々な繋がりを通じた就職応募者・ボランティアの確保、風通しの良い職場づくりと大胆な内部登用等に取り組む。

なかなか先を見通しづらい日々が続きますが、ご関係の皆様にご依拠しながら全職員の力を結集し、コロナ後も見据えつつ社会経済状況の変化と法人資金の状況を怠りなく注視しながら経営に当たっていきます。

2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針

【 基 本 理 念 】 ～ 法人の存在意義、果たすべき使命 ～

「どんなに重いしょうがいのある人も、地域社会で差別されることなく
いきいきと自立した地域生活ができるよう、自己実現の場を保障し支援する、

ことが私たちの理念であり、社会的に果たすべき法人の使命です。

【 経営ビジョン 】 ～ 法人が目指す将来像、あるべき姿 ～

- 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す
- 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現を目指す
- 3 地域の人や利用者をはじめ、社会に信用され、選ばれる存在であり続ける
- 4 経営基盤をゆるぎないものにする
- 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

【 行 動 指 針 】 ～ 法人の基本姿勢、期待する職員像 ～

- ① (利用者)本人の意思を大切にし、本人主体の支援を進めます。
- ② 地域社会や家族とともに交流を通して、しょうがいのある人の理解の促進に努め、共感を得る取り組みを進めます。
- ③ しょうがいのある人の人権を尊重し、社会的責任を果たすために何ができるのかを常に追求します。
- ④ 現状に満足することなく、常に自らを革新し、創造力と向上心をもって物事にあたります。
- ⑤ 何事においても、機を逸することなく、スピード感をもって行動します。
- ⑥ 常に法令や内部規則を遵守し、倫理観に基づく信念と責任感をもって行動します。
- ⑦ リスクマネジメントの視点をもって、利用者や職員の安心、安全の確保と快適な環境をつくりだすことに積極的・主体的に取り組めます。
- ⑧ 社会を構成する一員として、常に社会情勢や政治に興味関心を抱き、多角的・広域的に物事を考え、自己の想いを表現できる人となるよう努力します。
- ⑨ 一人ひとりの個性や多様性を認められる想像力を養い、チームワークを重視して様々なことに挑戦し続けます。
- ⑩ 社会福祉の充実のために国民から負託された立場であることを常に意識し、使命感と誇りをもって行動します。

3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み

部門	事業種別	主な運営方針	重点的な取組や共通する課題など
日中活動支援事業部門	生活介護事業	(1) 丁寧な意思確認のもと、一人ひとりの希望に沿った支援を行う。	○ 対象者の重度障害者支援加算の取得を4月から行い、検討会を中心に進捗を管理する。
	多機能型生活介護等事業	(2) アートや音楽活動など感情を揺さぶる体験を充実させる。	○ 泉区公募に向けて、共生型事業についての情報収集。
	自立訓練(生活訓練)事業	(3) 地域社会の一員として存在感のある活動を展開し、街づくりに貢献する。	○ コロナ禍における地域とのつながり方・公益的取り組みを各所で検討・実施する。
		(4) 利用者本人を中心に支援者間の連携を深め、チームで支援する。	○ 各事業所保護者会および連合保護者会の活性化(各所施設懇談会をwebでつなぎ勉強会や情報交換)。
地域生活支援事業部門		(5) 職員一丸となって「人づくり」「資金づくり」を少しでも前進させる。	
	日中一時支援/短期入所事業	(1) 安定した事業運営 (2) 職員及び介護人の育成と人材確保 (3) 他の日中一時支援事業、短期入所事業所や行政との連携	○ レスパイト事業から日中一時支援事業、短期入所へ移行後の課題整理 ○ 日中一時支援事業、短期入所担当職員の研修機会の確保、介護人連絡会の実施(年3回) ○ 旧仙台市レスパイト連絡協議会へ参加し、情報の共有、行政への要望等
	居宅介護等事業	(1) 安定した事業運営及び今後の事業の検証 (2) 職員及びヘルパーの育成と人材確保	○ コロナ禍におけるヘルパー事業の事業運営の課題整理 ○ ぴぽっとにおける特定事業所加算の取得 ○ 人材確保に向けた取り組みと育成(特定事業所加算要件ヘルパー連絡会との連動)
	指定相談	(1) 相談支援の質の向上及び支援の方向性の共有	○ 相談業務専門のソフト導入による業務効率化(委託相談含) ○ 相談員の支援力アップに向けた研修参加 ○ ひやりはっとの整理、集計(委託相談含)
	委託相談	(1) 相談支援の質の向上 (2) 地域共生社会の推進と区自立支援協議会と協働した取り組み	○ 困難事例への対応力アップに向けたケース検討(基幹相談センターとの連携) ○ 地域ネットワークの構築(新型コロナウイルス感染予防に努めながら、地域包括支援センターとのつながり、サロン等への参加)
	福祉有償運送事業	(1) 車両維持管理と安全運転の推進 (2) ニーズの精査と今後の事業運営の検証	○ 定期的な車両管理の実施と安全運転の推進 ○ 利用実績と運営面の課題整理
	共同生活援助事業	(1) 運営面の課題解決に向けた取り組み (2) 入居者が安心して暮らせる住まい作り (3) 職員間の情報共有と支援に対する意識向上 (4) 他法人グループホーム等との連携	○ 新規開設に向けた課題の検討(居住支援事業検討会議にて)。 ○ 通所施設等との連携。加齢等に伴う健康面や今後の暮らしについて課題の共有、整理 ○ 全体研修会、ホーム職員会議の開催。情報共有の強化(iPadによるチャットワーク運用)。 ○ 仙台市グループホーム連絡会のセミナー等へ参加し、つながりを構築する。

(注) 各事業所における実施事業種別については、『運営組織図』(P29)を参照

4. 法人研修計画

項 目	研修テーマ及び目的と内容	対 象	開催日時 講師・会場等
非常勤等 職員研修 オンライン	午前の部 理事長挨拶 講義「予定：障がい者の権利擁護」 午後の部 「すてーじ上映」 ・ 権利擁護の理念や制度について理解を深める。 ・ 研修を通じて職員同士の連帯感を深める。	非常勤職員 嘱託職員 登録ヘルパー 介護人 等	7月1日（木）10:00～ 講師：調整中 会場：各事業所
選択制研修 I (2つ選択)	「選択研修～支援編～」 ① 介護技術Ⅰ（排せつ・食事） ② 介護技術Ⅱ（車いす・シーティング） ③ 重症心身障がい児・者の支援 ④ 発達障がい・自閉症の支援 ⑤ 自己決定・意思決定について ⑥ 個別支援計画とは	主に 1～3年目職員 及び 希望者 嘱託職員 登録ヘルパー 介護人等	① 5月27日（木）10:30- 講師： ② 5月27日（木）16:30- 講師： ③ 8月26日（木）10:30- 講師： ④ 8月26日（木）16:30- 講師： ⑤ 10月27日（水）10:30- 講師： ⑥ 10月27日（水）16:30- 講師： ※各1時間半程度
選択制研修 II (2つ選択)	「選択研修～総合編～」 ① 相談支援事業（事例をもとにケア実演等） ② 事務について（財務・人事・労働法） ③ 地域生活支援の役割とは ④ 行政・関係機関等との連携 ⑤ 栄養指導・健康増進について ⑥ 医療分野について（感染症・医療的ケア）	主に 4～7年目職員 及び 希望者 登録ヘルパー 介護人等	① 7月28日（水）10:30- 講師： ② 7月28日（水）16:30- 講師： ③ 9月2日（木）10:30- 講師： ④ 9月2日（木）16:30- 講師： ⑤ 11月11日（木）10:30- 講師： ⑥ 11月11日（木）16:30- 講師： ※各1時間半程度
全体研修 オンライン	「つどいの家実践発表会」 ・ 理事長挨拶 ・ 各事業所実践発表 テーマ「支援」 ・ 支援の取り組みを映像等にまとめ発表する。 ・ 各事業所の取り組みを共有し、連帯感と職員相互の実践を称え合う。	全職員	12月1日（水）15:00～ 会場：各事業所 通所系13時半降所 地域系は利用調整

5. 地域における公益的な取組に関すること

「地域における公益的な取組み」を法人としての責務として捉え、継続して実施していきます。実施にあたっては、それぞれの地域の実情や特性を理解し、認識に努め、これまでに培ってきた福祉サービスに関する専門性やノウハウ、地域関係者及び団体、機関等とのネットワークを活かしながら取組み、実践を通じて社会課題の解決に繋げ、地域社会に貢献していきます。

取組類型	取組内容	対象者	主たる実施事業所
地域の要支援者に対する物資の貸付・提供	社会貢献活動の一環として事業所の物品等を地域住民に貸出するなど、資源の有効活用を図りながら地域との交流・融和を通して地域ニーズの把握に努める。	地域住民	アプリ
	サロン室（地域交流室）の貸出	地域住民	びぼっと 南光台
福祉ニーズ等の把握・サロン活動	地域住民との交流（講座、サロン等）	地域住民	ピボット 若林
地域住民に対する福祉教育	日常の活動の様子の発信などを通して地域住民へアピールするとともに、近隣小学校などとは手紙やビデオを活用した新しい交流のかたちを探っていく。	地域住民 近隣小学校等	仙台 つどいの家
	職員が地域の小・中学校等を訪問し、語りべ活動（講座）を行い、しょうがい者への理解促進や共生社会等に関する基本理念等の普及啓発等を目指す。	地域住民	アプリ
地域の関係者とのネットワークづくり	令和2年度に参加した「若林区小規模法人ネットワーク化事業」を通じたつながりを継続し、若林区内の社会福祉法人と連携し、職員育成や地域福祉の向上に努める。	福祉関係者等	コペル
	幸町地区における地域課題を収集するため、町内会・市民センター・民生児童委員を巻き込んだ地域懇談会を開催（コロナの状況次第では個別の聞き取り）し、つどいの家の担える分野での協働を目指す。	地域町内会 市民センター 民生委員 地域住民	仙台 つどいの家
	八木山地域でのこども食堂等への開催場所を提供し地域啓発の役割を担う。	地域住民	八木山 つどいの家
	「ハープの町づくりプロジェクト」を通じて地域・近隣の学校と連携を深める。		
	WEB等を活用した「手つ学カフェ」開催への取り組みを通じてコロナ禍においても地域のネットワークづくりを行う。		
	センター4法人のネットワークを生かし、地域のニーズに応えるために、人材や知識、機能を活用し、専門的な支援を実践する。	地域住民	若林障害福祉センター
	地域清掃（春：ウォーキング清掃、秋：公園落ち葉清掃）	地域住民 町内会	びぼっと 南光台
	隣接する福祉事業所との情報交換会（地域共生社会づくりを考える場）	隣接保育所 高齢系事業所	びぼっと 支倉
その他⑨	フードボックスの設置等を通して生活困窮者の支援の循環に加わる。	生活困窮者	コペル
	生活困窮者に対する就労体験（実習）の場を提供し、一般就労に向けた支援を行う。	生活困窮者	全事業所

6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと

社会啓発活動

(1) 研修会などの開催

法人の基本理念実現のためには、社会へのしょうがい者理解の促進のみならず、日本国憲法に規定する国民としての権利（生命、自由及び幸福追求に対する権利）を尊重し、法の下での平等の原則に従い誰でもが当たり前に生きることのできる社会を構築するため、様々な取り組みを行うことが法人に求められている社会的責務であると考えています。

これまでに、以下の表のとおり様々な視点で市民や関係者とともに多角的に学び、知り、考える機会を創出し、企画・実施してきました。

令和2年度においては新型コロナウイルス感染拡大の影響により開催を見送ることとしましたが、コロナ禍で激変した社会情勢や環境変化等を踏まえ、改めて「つどいの家後援会」や「つどいの家保護者会」との協働・共催のもと、創意工夫のもとに社会啓発活動に取り組んでいきます。

平成27年度	上野千鶴子さん講演	当事者主権
平成28年度	上映会「不思議なクニの憲法」	憲法、歴史、国民主権など
平成29年度	上映会「given～いま、ここ、にある しあわせ～」	難病を患う家族の生き方から
平成30年度	明石洋子さん講演	共生社会、ありのままに生きる
令和元年度	上映会「道草」	多様な暮らし、共生社会など

その他法人全体での活動など

- (1) 介護員養成研修事業（介護職員初任者研修課程）の継続実施と更なる推進
- (2) しょうがい者の権利擁護と虐待防止の推進を図るための取り組み
- (3) 感染症や災害への対応力強化と地域連携に向けた（各所）検証
- (4) 職員間における近しい関係性の構築、コミュニケーションの機会創出等
- (5) 新たなニーズに応えるための事業創設等の検討など

7. 会議・委員会構成と実施計画

会議・委員会名	目的・協議内容等	主担当以外の構成員
経営会議 []	法人経営・事業運営に関わる諸案件について、その方針や課題解決方法などを協議し、円滑かつ適正な業務執行を行う	[]
人事委員会 []	職員の任免、配属先や職務内容等の決定、常勤職員、準常勤職員の職能等級格付けの決定及び採用・育成計画（方針）の決定、他	[]
新型コロナウイルス感染対策会議 []	新型コロナウイルス感染症に関する情報共有と感染対策（予防、拡大防止）の検討、指針作成、運営事業の活動制限等の検討など	[]

苦情解決委員会	社会福祉法及び福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針などにに基づき、利用者等からの苦情に対し、適切な解決に努め、実態の把握と解決に至った経緯等を共有し、再発防止と福祉サービスの質の向上に繋げる	
法人衛生委員会	労働安全衛生法に基づき、職員の労災防止と衛生の維持向上等を図る	
(各事業所) 衛生委員会	※メンタルヘルス対策、長時間労働に起因する健康障害の防止・対策等を含む	
権利擁護・虐待差別委員会	『虐待防止とその対応に関するガイドライン』の周知と見直し、理解促進のための研修企画。令和3年度報酬改定内容に沿った事業所単位における委員会設置準備と検証など	
事業運営会議	理事会・経営会議等で決定した方針等の伝達と意見聴取、各事業所及び事業における活動や実践内容、財務状況等の報告、事業運営上の課題共有、解決・改善に向けた提案 など	
職員研修委員会	法人内部研修実施に向けた企画、調整、会場手配及び当日の運営などの検討、ほか	
防災委員会	緊急事態対応マニュアルに基づく法人防災訓練、防災ネットワーク訓練の実施。BCM の周知・更新。その他、感染症や災害等に関する諸課題の検討など	
研修体系等検討会 /仮称	既存の職員研修体系のあり方等を評価、振り返りを行い、(全ての職種における) キャリアパス制度との関連性などを可視化できるよう、研修制度の再構築を検討する	
ICT 利活用検討会 /仮称	法人全体に係る既設システム(情報通信技術や業務の効率化・合理化を図るためのソフト等を含む)の評価と新規システム導入検討等	
新規事業プロジェクト会議/仮称	仙台市泉区における生活介護等事業所整備に係る公募に備え、地域課題等を勘案した新たな事業所運営の在り方等について検討	
日中活動支援事業部門連絡会議	日中活動5事業所における職員、利用者及びその家族の状況共有。各保護者会や連合保護者会との関わり、各種研修情報、三施設合同研修への参加検討、専門職視察研修の検討及び調整など	
地域生活支援事業部門連絡会議	地域生活サポートセンター管理者間及び管理者一部長間の情報交換等(現状把握及び諸課題の整理など)	
相談支援事業検討会議	報酬改定に関する情報共有と諸対応。相談支援システム導入後の振り返りと検証、市・各区自立協の動向共有、基幹相談支援事業所と	

	の協働、その他相談業務における課題検証等	
日中活動支援事業 検討会議 [redacted]	報酬改定への対応と各所の取組状況を共有。 重度障害者支援加算、喀痰吸引等に関するこ と。自己点検チェックシートの実施と検証。 食事提供に伴う負担金見直し等の検討ほか	[redacted]
重度障害者支援加算 検討会 [redacted]	重度障害者支援加算に関する法人内対象者 と研修修了者の状況確認、書類等の整備・共 有。ハンドブックの見直しと改定など	[redacted]
喀痰吸引等実施 検討会 [redacted]	介護職員による喀痰吸引等の実施に伴う法 人内事業所間での状況確認、情報共有。ハン ドブックの見直しと改定など	[redacted]
居住支援等事業 検討会議 [redacted]	グループホームが抱える運営面等に関する 諸課題の整理検討及び新たな居住支援の場 の展開に関する検討	[redacted]
食事サービス 従事者連絡会 [redacted]	食事提供のサービス向上を図るため、従事者 及び提供する事業所管理者間の情報共有(交 換)及び見学など	[redacted]
P T ・ O T 連絡会 [redacted]	特定の専門職、役職間の意見交換・情報共有 など	[redacted]
看護師連絡会 [redacted]		[redacted]
サービス管理責任者 連絡会 [redacted]		[redacted]
南北グループホーム 連絡会 [redacted]	入居者が関係する日中・地域生活支援従事者 間の情報共有等	[redacted]
採用チーム検討会 [redacted]	人材確保のための取組みを検討し、就職説明 会等への参加や法人の魅力発信を通じて、若 手人材の自発力向上を養う	[redacted]
総務ミーティング [redacted]	事務職員間の業務スケジュール、進捗及び事 務処理等の共有と確認、研修等	[redacted]

※ 定款に規定する会議・委員会は除く

※「◎」は、その会議の主担当を表す

※「会議・委員会構成図」については、P 3 0 を参照

Ⅱ 部門・事業所別 事業計画

A 総務部 1. 総務課

○ はじめに

新型コロナウイルスの感染拡大によって、しょうがいのある人への理解を深め、その人らしい当たり前の暮らしができる社会を構築するための様々な草の根活動を鈍化させました。昨年度は、その在り方を含め、今後いかように行っていくべきかを問われた一年でした。感染による重症化リスクの高い人のみならず、全ての利用者や職員への感染対策の徹底は、ともすれば個々のストレスの増大に繋がり、また対面による会話の減少など、新しい生活様式によって閉塞感を抱える人も少なくありません。コロナ禍による差別や偏見に関する社会問題にどう対処していくか、しょうがい福祉の長い歴史と先人たちの運動にも相通ずることとして、私たち自身もこの問題に向き合っていく必要があると感じています。コロナ感染の長期化がもたらす多面的な課題に対しても、一つひとつ解決への取り組みを重ね、事業の継続性を高めながら、新しい社会の枠組みにあっても、「つどいの家」がこれまで培ってきた実践を礎に、多様な主体と連携、協働を図りながら次なる展望を創造していきます。

○ 重点的な取り組み

- 1 法人経営並びに地域生活支援事業拡充等に伴う資源創出等の検証に関すること ビジョン1
 - 新たな福祉ニーズ等を把握しながら、法人の基本構想及び中期経営計画に基づいて戦略的に行動し、社会によりよい変化を生み出す取組みを行います。
 - 介護員養成研修をさらに推進し、地域生活支援事業の拡充に繋げるとともに、募集方法など創意工夫を施しながらマンパワーの獲得に繋がります。
 - 学生をはじめ地域福祉に興味関心のある人との関わりや多様な参画の機会を創出します。
 - 先々を見据え、経営資源の「選択と集中」による事業の再編や統廃合を検証し、法人の持続可能性を高めていきます。
- 2 地域社会や企業等から理解や共感を得るための取り組みに関すること ビジョン2
 - 共生社会の実現に向け、社会貢献活動に取り組む企業や市民団体、学生等との連携や協働を模索し、しょうがい者理解の促進と社会課題解決、環境保全などへの取組みを共創します。
 - 支援者管理ソフトを有効に活用し、戦略的に寄附や支援を得られる取組みを継続します。
 - 後援会活動や保護者会活動との連携を深め、共感者の獲得や社会啓発活動の推進に努めます。
- 3 法人経営の透明性を高め、社会からの信頼を得る取組みを行うこと ビジョン3
 - 法人は国民から信託された存在であることの認識にたって適正な情報開示を行います。
 - 支援者などへわかりやすく、様々な情報を提供する機会を創出し、説明責任を果たします。
 - 法人内部においても情報共有の在り方を見直し、一体感、連帯感が持てるよう工夫します。
 - SNSや様々な機会を通して、仕事のやりがいや意義を積極的に伝え、担い手確保に努めます。
- 4 経営基盤強化のための財源確保、組織の機能性・効率性を高めるための取組み等 ビジョン4
 - 基幹財源(障害福祉サービス報酬)を確保し、行政補助、民間助成等が得られるよう取組みます。
 - 財務分析を徹底し、コスト削減と節減に向け、全職員を巻き込みながら実行します。
 - 勤怠管理ソフトの活用幅を拡げ、また職員の働き方や労働環境等の改善に努めます。
 - 誰もががやりがいと向上心を持ってキャリアを形成できる仕組みと処遇改善を含む人事制度及び研修体系などの再構築を検討します。

5 事務職員個々のスキル向上への取り組み

ビジョン5

- 事務職員一人ひとりがチームの一員であることの認識を深め、個人及び組織の資質向上と活性化に向けて内部研修を実施し、かつ研修成果をチームに還元する機会を創出します。
- 地域社会に対する訴求力を高めるため、事務職として必要な専門知識の習得にあたります。

○ 法人本部・総務部が担う主な役割と役割分担

A 法人運営管理		
● 理事会、評議員会等の基幹会議事務 ● 役員等選任、解任等の事務 ● 定款・諸規程の改廃等事務 ● 社会福祉法人現況報告等の作成・開示	● 監査対応・第三者評価受審検証 ● 基本構想と中期経営計画の進捗管理 ● 法人登記、不動産登記 etc.	
B 財務管理		
● 財務執行状況の集約と分析 ● 利用料等の管理、予算・決算事務 ● 財務戦略の企画立案と資金調達検討	● 高額物件取得等に伴う入札事務 ● 資金運用方法の効率化、電子化検証 ● 税務関係(消費税等)事務 etc.	
C 労務管理		
● 勤怠管理及び賃金・賞与支給事務 ● 職員入退職事務 ● 社会保険、労働保険(労災含む)事務 ● 年末調整及び源泉所得税・住民税	● 福利厚生、労働安全衛生 ● 労働者名簿等の管理、更新事務 ● マイナンバー管理、電子申請準備 etc.	
D 広報・支援者拡充		
● ホームページ・広報誌等の情報発信 ● 広報戦略の振り返りと検証、強化 ● 支援者管理ソフトの管理、有効活用等	● 支援者等向け年次活動報告の編集等 ● 企業や他団体等との協働模索 ● 後援会活動との連携 etc.	
E 資産・リスク管理		
● 建物・設備等の更新 ● 各種保険検証・更新事務 ● 公用車安全管理・事故対応等	● 苦情解決システムの運用 ● 大規模災害対策、BCP・BCM の検証 ● 情報管理の仕組み検証 etc.	
F 事業統括管理		
● 運営事業(所)の業務進捗管理 ● 新たな地域(福祉)ニーズの把握 ● 経営・事業戦略の企画立案と推進 ● 職員採用・人材管理・育成計画事務	● 職員処遇改善等の検証 ● 報酬改定やコロナ禍の影響検証対応 ● 職員の満足度調査と分析 etc.	
G その他		
● 介護職員初任者研修 ● 新職員(事務職)メンター役		
● 新型コロナウイルス感染対策、予防啓発等 ● 地域における公益的な取り組み ● 内外部情報の管理(共有・分析等)、ICT 利活用とその検証、既設システム評価等 ● 税額控除対象法人申請準備 ● クラウドファンディング、遺贈寄付に関する知識習得と実行への検証など ● 事務職員間の連携強化、研修・知識習得に向けた取り組み ● 総務部の体制強化検証 など		

統括
総務部長
佐藤吉久

※法人本部総務部が担う役割(業務)を総務に携わる全ての職員が連携し、協働することを前提とする。

B 日中活動支援事業部

2. 仙台つどいの家事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護） 「仙台つどいの家」
- (2) 多機能型障害福祉サービス事業（生活介護・児童発達支援事業） 「さんしょ」

○ はじめに

令和3年度も昨年度に引き続き、『新型コロナウイルス感染予防の徹底』と『利用者・職員にとっての日中活動の充実』をいかに両立させていくかが最大の課題となります。利用者それぞれの思いが描かれた個別支援計画を基本に、感染状況に応じて修正しながら活動を組み立てていくことになります。個別活動における一人ひとりの思いの実現はもちろん、こういった状況下においても『人と人とのつながり』が実感できるような活動を多く取り入れていきたいと思います。また、当法人の強みである、外出活動を通じた社会啓発活動も、感染状況を見ながら意識的に再開していく必要があると思います。現時点では各種行事も中止・縮小ベースですが、開催方法の工夫により『すてーじ』については開催を目指します。

また、コロナの影響で希薄になってしまった地域とのつながりを再度構築しなおさなくてはなりません。とは言え、学校や公共施設などは外部とのやりとりをシャットアウトしているケースが多く、相当な工夫がないとつながるのは難しい状況です。町内会も高齢者が多いため、昨年新たに企画した『地域懇談会』は今年度も開催できそうもありません。地域における公益的な取り組みを含め、日常の活動の様子の発信などを通して地域住民へアピールするとともに、近隣小学校などとは手紙やビデオを活用した新しい交流のかたちを探っていきたいと思います。

一方、継続的な事業運営のために財務上の安定も欠かせません。『重度障害者支援加算』をはじめとした各種加算をもれなく、効率よく取得していくことで事業所経営の安定化を図っていきます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 利用者一人ひとりの希望に沿った活動を展開していきます。個別での活動やグループを越えた活動により、コロナ禍においても人と人とのつながりが実感できる活動を心掛けます。
- 権利擁護・虐待防止委員会の事業所単位での設置準備を進め、職員の権利擁護意識の向上を図ります。【権利擁護推進】

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 事業所や活動・利用者の状況について地域社会へ積極的に発信し、しょうがいのある人やそれを取り巻く状況を正しく理解してもらえるよう努めます。【地域社会への啓発】
- 地域懇談会に代わる手段で幸町地区における地域課題を明らかにして、つどいの家の担える分野で協働していきます。【地域貢献・公益的取り組みの推進】

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 日々の活動や利用者・ご家族・職員による広報活動、後援会活動を通して、地域社会の中につどいの家を理解し応援してくれる人を増やしていきます。【地域の応援団の確保】
- 缶リサイクル・地域清掃などの活動を通して地域に貢献します。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 次年度新規利用者の受け入れに向けて、支援学校や相談支援事業所との連携を密に取ります。
- 物販など、事業所独自の収益活動を継続実施します。

- 事務局事業所として、後援会活動を活性化し新規会員の拡充に努めます。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- ケース会議等を通して、利用者一人ひとりのことをより深く理解するように努めます。
- バディ制を継続し、若手職員の育成に力を注ぎます。
- メンタル不調者の早期発見・チームでのフォローに努め、一人ひとりがやりがいを持って働けるような職場づくりに努めます。

○ 職務分掌（配属）表

職 務	担 当 者	人数
管理者		1
サービス管理責任者		1
事務員		2
厨房職員		3
運転手		3
支援員（もみじグループ）		6
支援員（けやきグループ）		6
支援員（くるみグループ）		3
支援員（めいぷるグループ）		4
支援員（さんしょグループ）		6

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者		出納職員	
さんしょ小口現金取扱者		仙台小口現金取扱者	
苦情解決責任者		防火管理担当者	
文書取扱主任		苦情受付担当者	
食品衛生管理者		衛生推進者	
安全運転担当者		安全運転管理者	
虐待防止責任者 (意思決定支援責任者)		個人情報保護部門責任者	

3. つどいの家・コペル 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護）：つどいの家・コペル
- (2) 障害福祉サービス事業（特例生活介護＋児童発達支援事業）：オリザ

○ はじめに

平成 13 年（2001 年）に開設した当事業所は 21 年目の年度を迎えることとなる。支援については、利用者一人ひとりの生活ニーズに沿った個別支援計画や障がい特性に沿った支援シート（重度障害者支援加算）を基盤に据えながら、グループ間の連携を促進して支援と活動の質を高めていく。また、法人の重点課題に掲げる新型コロナウイルス感染症や障害福祉サービス報酬改定等への対応を進めると共に、今後の修繕と資金計画について再度精査していく。当事業所は、利用者及び当事業所の職員、総務部職員を含めると 100 名規模の事業所である。利用者のみならず職員のエンパワメントを図り、行動指針を踏まえた職務遂行を通して法人事業の推進に寄与していきたい。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- ケース会議を通して、情報と支援方法の共有を行なう。また、支援の計画⇒実施⇒評価・見直しのサイクルを持つ。関係機関との連携事項を含めて個別支援計画を作成し、複数の支援機関で本人の意思と生活を考える視点を持つ。
- 事業所内の多職種連携を促進し、利用者一人ひとりの支援を実施する。（生活支援員、看護師、栄養士など）
- 権利擁護・虐待防止委員会での議論を踏まえ、事業所単位で虐待の未然防止や権利擁護推進、身体拘束等に関する検討の場を持つ。また、個別支援計画や成年後見制度に関する内部研修を実施し、個別支援計画の質を高め、権利擁護の法制度を学ぶ機械を設ける。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 東北福祉大学の理解と協力を得て、利用者本人がゲストスピーカーとして授業に参加する機会を持つ。（利用者本人のエンパワメント、職員の学びの機会としても捉える）
- フードボックスの設置を含めフードバンク仙台との協働し、生活困窮者支援の循環に加わる。
- 令和 2 年度に実施した「小規模法人のネットワーク化による協働推進事業」でのつながりを活かし、区内社会福祉法人と人事交流等を行なう。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- コペル通信を通して地域の方々にコペルの情報を伝える。
- 障がい理解と交流の促進を目的として、障害者週間に合わせて七十七銀行沖野支店を会場に「第 3 回 観て！魅て！アート展」を開催する。

○ 基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- 支援シートを用いた個別の支援を行ない、重度障害者支援加算（Ⅱ）を取得する。
- 令和 3 年度報酬改定の内容を確認し、支援の質を向上し、該当となる加算等を取得する。
- 今後見込まれる修繕工事に対して業者見積りを依頼し、資金計画の作成を行なう。
- 助成金の申請を行ない、公用車（ハイエース）の車両更新を行なう。

内 容	2020 年度実績	2021 年度目標	数値目標等
重度障害者支援加算（Ⅱ）の取得	コペル I における重度障害者支援加算（Ⅰ）取得 （加算額約 300,000 円）	重度障害者支援加算（Ⅱ）の取得（対象者 6 名） 令和 3 年 6 月 1 日～取得開始	加算額約 400 万円の増 ※仙台市重度加算除外分の減収等は除く。
計画に基づいた修繕の実施	館内の LED 化完了	今後見込まれる修繕工事の業者見積り依頼と資金計画作成	—
合計	—	—	400 万円

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 12月に所内で実践報告会を開催し、自らの支援をまとめ、人に伝える機会を持つ。

○ その他の活動

- 利用者支援と公益的な視点を持ちながら今後のパン工房及び地域交流室のあり方を決定し、改修に向けた具体的な段取りを行なう。(計画作成・設計・補助金の申請)
- 衛生委員会を通して職場の労働安全衛生向上(職場の環境整備・感染症対策・職員健康維持・ハラスメント対策など)に取り組む。
- 防災委員会の検討結果を踏まえ、災害対策の充実を図る。(グループ及び事業所単位での避難訓練実施、BCPの見直し、無線訓練実施者の年間スケジュール作成、地域の防災訓練への参加等)
- 保護者会と協力し、成年後見制度に関する勉強会を開催する。

○ 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者
事業管理者	
サービス管理責任者	
児童発達支援管理責任者	
事務	
厨房	
運転手	
ギンガグループ	
バナナグループ	
ゴーシュグループ	
センダードグループ	
ブドリグループ	
オリザグループ	
法人本部	
備考	

コペル 46名 本部4名 合計 50名

コペル 46名内訳 常勤職員22名(内GH兼務1名) 準常勤3名(内GH兼務1名)

非常勤職員14名(内GH兼務1名) 嘱託職員5名 派遣職員2名

○ 職務分掌(役割分担)

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者		防火管理者／防火担当者	
出納職員		衛生管理者／衛生推進者	
コペル①小口現金取扱者		食品衛生責任者	
コペル②小口現金取扱者		安全運転管理者／担当者	
オリザ小口現金取扱者		虐待防止責任者	
		意思決定支援責任者	
苦情解決責任者／受付担当者		個人情報保護部門管理者	

4. つどいの家・アプリ 事業計画

【実施事業】

- (1) つどいの家・アプリ 障害福祉サービス事業（生活介護）
- (2) ミント 障害福祉サービス事業（生活介護・児童発達支援事業）

○ はじめに

つどいの家・アプリは開所から10年目の節目を迎えます。これまで、地域との交流や地域防災を意識した取り組みに継続して取り組んでいますが、震災から10年を機に災害対策の強化に取り組みたいと思います。また、引き続き感染症対策強化のため、各職員に健康管理に気をつけてもらいながら、利用者が元気に通所できる環境を整え、活動展開（AGK：Aアプリで、G元気に、K活動）していきたいと考えています。

昨年度は退所者が3名となりました。いずれも施設間異動希望で、生活介護事業所または就労B型へと移行しました。太白地域の利用希望については、今後も新規利用受け入れ体制を整えつつ、医療面の連携についても強化していきたいと考えております。

なお、課題として掲げていた職場環境の改善、衛生管理についても引き続き継続し、衛生委員会を設置し、労働環境を職員と一緒に考え、意識向上に努めたいと思います。

最後に、全国各地から障がい者虐待の報道が後を絶ちません。権利擁護・虐待防止のマニュアル確認や内部研修のみだけでなく、支援の振り返りを行える風通しのよい現場を目指していけるように努力したいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 本人主体・意思決定支援を重要視して取り組む（職員の支援力向上）
- 内部研修の開催、掲示物の活用

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 防災活動など
- 地域における公益的取り組み（貸出事業・語りべ活動等）

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- アプリ10周年 企画（冊子の作成）
- 地域と連携した災害対策の推進

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 利用者の出席率と通所日数の目標

内 容	2020 年度目標	2021 年度目標	増減
アプリ利用者出席率	93%	95%	2%増
ミント利用者出席率	92%	93%	1%増
通所日数	246 日	250 日	4 日増

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 各種研修会の参加・先進事業所の見学（感染対策のため場面による）
- 医療的ケア・自閉症研修・安全講習会についての勉強会
- 衛生委員会開催（感染対策含む）

○ その他重点的に取り組むこと ※○○事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
労働環境	衛生委員会の設置	・ 整理整頓 (作業効率の向上・ 労働災害の防止) ・ 労働と疲労 (健康管理チェック・ 労働時間の改善)

○ その他の活動

- つどいの家後援会活動の継続
- 修繕積立金（太陽光ソーラーパネル・大規模修繕・公用車・等）

○ 職務分掌（役割分担）表

（職務項目：配属）

職務内容	担当者	数
管理者		1
サービス管理責任者		1
事務・総務		2
運転員		4
調理		3
バジル・ローズ		6
カモミール		7
クレソン・ジャスミン		7
ミント		6

（職務項目：事業関係）

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者及び契約担当者		文書取扱主任	
出納職員		衛生推進者	
小口現金取扱者		安全運転管理者	
防火管理者		安全運転担当者	
防火担当者		個人情報保護	
苦情解決責任者		虐待防止責任者	
苦情受付担当者			

5 八木山つどいの家 事業計画

【実施事業】障害福祉サービス事業（生活介護）

はじめに

生活介護事業へ移行し4年が経過。現在、利用登録者は14名。ホールと地域交流室での活動となっている。コロナ禍においても大人数での一体的な活動となる為、利用者の相性も考慮しつつ環境整備を進めてきた。利用者の年齢層については18～54歳と幅広く、ニーズや体力面に相違がある。一人一人の思いを自己実現できるよう、創作（アート）・音楽・健康維持・作業等の活動を進めつつ、個別支援計画での支援を発展的に捉えた「クラブ活動」を充実させる。その他、外出活動や地域の小中学校・高校、大学との交流を通して地域とのつながりを創出し、しょうがい理解につなげていく。コロナ禍においても地域への発信を継続する一方、昨年度同様に個別支援計画に重きを置き、ケース会議等を活用して利用者のアセスメントを強化していく。

地域交流室「喫茶やまかぜのベンチ」も4年が経過。昨年度は、喫茶作業の中心を担っていた利用者が退所する事になり喫茶の在り方について問われた年であった。喫茶・給食に対応できる職員を育成した事により、課題であったホール活動と喫茶活動との連携を強める事ができた。利用者発信の限定メニューを実現できたことも、これからの喫茶の可能性を広げたと感じる。今年度も継続して取り組んでいく。八木山地域において、利用者と地域を繋げるお店として展開を模索していく。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ゲストスピーカーとして役割を果たしつつ、しょうがい理解・人材確保の観点も含め取り組んでいく。（東北工業大学、尚絅学院大学、明成高校、近隣の小中学校、ハンズせんだい等）
- 権利擁護委員会と連動した権利擁護研修を進めつつ、外部研修（WEB等）を積極的に取り入れる。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 高齢化の進む八木山地区のふれあう喫茶として、地域住民の「集う」「社会参加」の場を提供しながら、地域住民と利用者の交流を推進する。（福祉車両を活用した取り組み）
- 地域行事への参加（八木山フェスティバル・市民センターまつり）、八木山防災連絡会・地区班長としての役割を担いつつ、つどいの家が地域の中で求められている街づくりの役割を果たして行く。
- こども食堂等の地域活動を推進し地域啓発に取り組む。（開催場所の提供等）

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域社会の課題をテーマに、地域で活躍する方を講師に招き、地域住民と職員と一緒に学ぶ講座「手つ学カフェ（学習会）」のWEB開催を模索。さらなる地域とのつながりを構築する。
- コソコソ市（ミニバザー）を通して、八木山地域におけるつどいの家の役割を担っていく。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 利用者の状態像を正しく捉え支援する。（重度障害者支援、区分調査等）
- 利用者一人一人に丁寧に寄り添い安定した出席率を維持する。
- 新規利用者獲得に向け環境整備を行う。（建物・ICT導入・喫茶デジタル導入）

○ 人材育成及び内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- WEB環境を整備し、外部研修への参加を促進する。（WEB研修・eラーニング活用）
- 加入した福祉協会等の外部研修（WEB研修・参集研修）を活用し、他事業所への見学・実習の機会を増やし、より丁寧な支援に繋げる。

○ その他重点的に取り組むこと ※事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 個別支援計画の促進	意思確認や意思決定支援を丁寧に行なう。 本人の思いや希望を受け止めるため、ケース会議等の充実を図る。	利用者の満足度、家族の信頼が改善・向上する。 活動への意欲を向上。 安定した通所に繋げる。
(2) 家族との連携	将来の生活を話し合う機会(情報提供等)。 施設懇談会や行事へ家族(特に父親)参加を促す。 面談の実施(年2回)	家族の理解と協力が増え、保護者会活動の意識が高くなる。 保護者つながりを強化しつつ、利用者・保護者・職員が一体となり進めていく。
(3) 健康維持	看護師、嘱託医、主治医との連携 通院同行、GHとの情報交換 食事提供(アプリ・ふたばの会)の連絡調整と、食事提供の在り方の検討。	健康を維持し安定的に通所できる。 専門職との連携強化。
(4) 作業品開発・アート作品商品化、アート化推進	喫茶室で写真展を開催。 IPAD等を使ったデジタルアートへの取り組みを行う。	福祉の枠に留まらず、アート分野とのつながりを摸索。 アートとしての価値を創出。作業品へ繋げていく。
(5) はたらくの支援	利用者が取り組む事のできる作業を通して「はたらく」事への意欲を高める。 喫茶店の接客を通して、はたらくことを考える。	しょうがいの理解が広がる。 役割を持つことで社会生活への自信へと繋げる。 はたらく権利と義務について考える機会になる。
(6) ボランティアの協力	大学の学生や地域住民の活動ボランティアを募集。 喫茶ランチタイムのボランティアを引き続き募集する。	地域とのつながり、ボランティアの協力が得られ、活動の展開が広がる。

○ 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者	人数
事業管理者		1
事務・総務		1
調理員(喫茶)		1
運転手		1
レントグループ		4(1)
フォルテ・喫茶グループ		3

○職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
サービス管理責任者		苦情解決責任者・担当者	
防火管理責任者・担当者		会計責任者・契約担当者	
文書取扱主任・出納		個人情報保護部門管理者	
衛生推進者		虐待防止責任者	
小口現金取扱者		食品衛生責任者	
重度障害者支援			

6. 若林障害者福祉センター 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護事業）
- (2) 障害福祉サービス事業（自立訓練（生活訓練）事業）

○ はじめに

センターは、障害種別等を問わず、障害のある方が身近な地域で安心して日々の生活が送れるよう、地域における障害者福祉拠点として仙台市により設置され、生活介護事業と生活訓練事業を担っています。若林障害者福祉センターは今年度、開所から15年目を迎えることとなり、今後、障害者福祉センターの機能の改変が考えられることから、令和3年度は障害者福祉センターの生活介護・生活訓練事業の役割を改めて考えていきます。また、従前から担っている、利用者の住んでいる地域にある福祉事業所への移行を推進する役割も考慮しながら、年間を通した個別支援計画を推進してまいります。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 積極的な社会資源の活用。
- 個別支援計画に基づいた支援を実施し、ひとつの視点に寄らない、他機関で支援する視点を構築する。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 障害者福祉センターの役割を見直し、地域で担うべき姿をセンター内4法人協働で考えられるよう働きかける。
- 4法人協働で地域に出向き、潜在的な課題を掘り起こし、それぞれのネットワークを生かし積極的な社会資源の提供を行う。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域と顔の見える関係性づくりを行う。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 事業運営費を適切に運用しながら、コスト意識を持てるよう職員に働きかける。

○ 人材育成及び内部研修・専門研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 医療的ケアの必要な利用者支援の基本を学び、清潔の基本等を学ぶ機会の設定。
- 利用者及び職員間での気持ちのよい関係性づくりを学ぶ機会の設定。
- 外部研修へ積極的に参加し、利用者支援と職員の支援力につなげる。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
ケアマネジメントの視点を常に意識した支援の実施	個々のしょうがい特性や家族の状況に則した支援を実施するために、丁寧な情報収集と課題を把握する。	障害者福祉センター利用のみに寄らず、充実した生活を送れる。
地震以外の大規模災害も想定した取り組み	居住地域の災害危険予測や災害時の避難ルートを本人家族と共に想定する。	避難するまでの焦燥感や不安の軽減につながる。

健康を意識した取り組み	1. 感染症等の正しい知識を得、衛生管理を学ぶ。 2. 労働環境を整える。	職員の心身の健康が保たれ、安心した支援を提供できる。
-------------	--	----------------------------

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	担当者	数
事業管理者		1
事務		1
サービス管理責任者		1
チーフ支援員		1
支援員		4

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者
会計責任者、契約責任者	
出納職員	
小口現金取扱者	
防火担当者	
苦情解決責任者、受付者	
文書取扱主任	
虐待防止責任者、担当者	
個人情報管理者、担当者	
衛生管理責任者、推進者	

7. 地域生活サポートセンター「ぴぽっと南光台」 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）
地域生活支援事業（移動支援）「ぺんたす」
- (2) 日中一時支援事業・短期入所事業「すてっぷ・はうす」
- (3) 福祉有償運送事業

○ はじめに

「すてっぷ・はうす」は日中一時支援事業・短期入所事業へ移行し、支援体制の再構築、ソフト導入にて業務の効率化、スプリンクラー設置等の環境整備が急務となった。「ぺんたす」においては、コロナ禍で移動支援は外出の制限等が求められ、居宅介護は感染予防策を強化しながら実施となる。また、ソフト導入やタブレット端末の有効活用等で効率的に業務を遂行したい。公益的取り組みのサロン室開放は、利用人数を制限し継続するが、利用減少は続き、地域交流行事は当面見合わせとなる。コロナ禍でも安定した運営維持と自分たちにできる地域交流の在り方を模索し、この局面を乗り切る一年としたい。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 障がいのある人の権利を尊重した支援や地域社会の合理的配慮に関する内部研修を実施し、支援力の向上を図る。
- 社会参加する上での障がい理解や合理的配慮について、気付いたことを利用者と共に働きかけたり、市長への手紙で担当部署に提言しながら、人にやさしいまちづくりを考える機会にする。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 町内会に回覧している事業所通信を、より地域に根ざした内容と共感を得られる紙面づくりに努める。
- コロナ禍の生活環境に順応した地域交流の在り方を検討し、町内会会長や班長と話し合いの機会を持つ。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- 町内会の取り組みへの参加とボランティア的な地域貢献に取り組むことで、町内会との関係性に繋げる。
- 南光台地域包括圏域会議等に積極的に参加し、地域や事業所との顔の見える関係を持続する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- コロナ感染の不安から利用を控えたり、サービスの提供時間の短縮などにより減収となるため、国や自治体の補助金、支援金を確保しながら、長期的な視点で事業継続に努める。
- 事務棟がプレハブにつき、その耐用年数を鑑み、建て替えに向けて資金調達方法を検討する。

○ 人材育成及び（事業所内）内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 登録ヘルパー連絡会や介護人連絡会を定期的に開催し、支援に関する勉強会を実施する。特にコロナ禍での支援課題を考察する機会を持つ。
- コロナ禍によるメンタル面の状態を把握し、セルフケアの勉強会等を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
リスク管理	コロナ感染防止の取り組み強化 安全委員会へ看護師参加の機会 ヒヤリハット検証 救急車要請、行方不明等の対応訓練	安心安全なサービスを維持できる 危険予知の意識が高まる
公用車管理 安全運転	運行前免許証提示及び運行前点検励行 交差点や夜道等での安全運転研修 公用車の有効活用の検証	故障やトラブルを未然に防止できる 安全運転意識が高まる 車両を有効に活用できる
職場内コミュニケーションの活性化	1on1 ミーティングやトライアングル システムによる面談を定期的を実施	コロナ禍のメンタル不調を軽減 帰属意識や互いの考えを尊重し信頼 に繋がる
地域貢献	春：南光台清掃ウォーキング 秋：三丁目公園落葉クリーンアップ 事業所通信に清掃活動の記事を掲載	職員同士の親睦で連帯感が深まる 健康増進とリフレッシュの機会になる 地域住民の参加につながる
働きやすい環境整備	衛生推進の工夫で職場環境を整える コロナ禍でもできる職員交流の場	チーム南光台の意識が高まる
循環型の取り組み	太陽光パネル蓄電池の電力を活かした 防災訓練の実施 事業棟及び事務棟の節電推進 3R (リデュース・リユース・リサイクル) の推進	防災意識が高まる 光熱費を抑え、コスト意識が高まる 排出ゴミの減量、分別意識が高まる

○職務分掌（配属）表

職務内容	担当者	人数
管理者		1名
副センター長		1名
事務・総務		1名
ヘルプ事業		12名
		11名
日中一時支援 短期入所事業		4名 17名

○役割分担表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
個人情報保護部門責任者 苦情解決責任者 虐待防止責任者 会計責任者 防火管理者		防火管理担当者	
		職場安全運転担当者 べんたす	
		福祉有償運送運行担当者 すてつぷ	
		公用車車両整備担当者 すてつぷ	
		サービス提供責任者	
		衛生推進者	
出納職員・文書取扱主任		小口現金取扱者 すてつぷ べんたす	
苦情受付担当者			

8. 地域生活サポートセンター「ぴぽっと支倉」 事業計画

【実施事業】

- (1) 仙台市障害者相談支援事業・仙台市障害児等療育支援事業
指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業・指定一般相談支援事業「とびら」
- (2) 日中一時支援事業・短期入所事業「だいち」

○ はじめに

青葉区は他区より人口が多く「とびら」の相談件数は増加し、内容も複合化した傾向が見られる。特定事業所加算Ⅱを取得し相談対応を維持するためにも、行政や他の相談支援事業所と連携を図り、柔軟に相談を受けられるよう整備することが必要である。「だいち」は昨年10月に日中一時支援事業・短期入所事業へ移行し、支援体制の再構築を進めている。実施場所2カ所の行来や送迎エリアが広範囲となり移動時間が増すため、効率的な展開が求められる。また、コロナ感染防止のため利用人数の制限はあるが、新規のニーズに応えるためにも人材確保が急務である。

全体としては、令和4年度にやまびこホーム及び支倉保育所の大規模改修工事を予定している。本年度中に工事期間中の移転先について市へ交渉し見通しを立てなければならない。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 区内の権利擁護関係機関等に講師を依頼し、法人内相談事業所合同で内部研修を実施する。
- 実践を通しての権利擁護の課題や成果を「はせくら通信」に掲載し、障がい理解や合理的配慮、虐待防止等の啓発を進める。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 区自立支援協議会や地域包括支援センター等の会議へ参加し、地域の特性や状況把握に努める。
- 隣接する保育所、高齢系事業所と地域福祉の複合課題や狭間の課題等の情報共有を行ない、地域共生社会づくりを考える。また、大規模災害時の3所連携について話し合う。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 事業の見える化を推進するため「はせくら通信」やホームページを通し広く発信する。
- 町内会の防災の会合や訓練等に参加し、要援護者支援や福祉避難所の機能が普及するよう、地域の支え合い活動に協力する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 国や自治体の補助金、支援金を確保しながら、長期的な視点で事業継続に努める。
- コロナ禍で利用制限はあるが、利用時間帯や事業所間の調整、新規受入れの体制整備に努め、利用件数の増加に向けて取り組む。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 合同介護人連絡会で支援に関する勉強会の実施。また、介護人募集に向けて、定期的に大学や地域住民への働きかけを行なう。
- コロナ禍によるメンタル面の状態を把握し、定期的にセルフケアの勉強会や面談を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
リスク管理	コロナ感染防止の取り組み強化と 看護師の巡回 避難訓練を保育所と同日実施 ヒヤリハットの検証	安心安全なサービスを維持できる 危険予知の意識が高まる
公用車管理 安全運転	公用車の運行前点検の励行 交差点、夜道等での安全運転研修 公用車とカーシェアの利用調整	故障やトラブルを未然に防止できる 安全運転意識が高まる 効率よく車を活用できる
職場内コミュニケーションの活性化	面談を定期的実施(1on1ミーティングやトライアングルシステム)	コロナ禍のメンタル不調を軽減できる 帰属意識や互いの考えを尊重し信頼に繋がる
働きやすい環境整備	衛生推進の工夫で職場環境を整える コロナ禍でもできる職員交流の場	チーム支倉の意識が高まる
地域行事への参加	町内会総会への参加	地域住民との顔の見える関係ができる
循環型の取り組み	節電推進 3 R (リデュース・リユース・リサイクル) の推進	光熱費を抑え、コスト意識が高まる 排出ゴミの減量、分別意識が高まる

○職務分掌（配属）表

職務	担当者	人数
管理者		1
事務員		1
相談支援事業（とびら）		9
日中一時支援事業 短期入所事業（だいち）		3

（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
個人情報保護部門責任者 苦情解決責任者 虐待防止責任者 会計責任者 防火管理者		防火管理担当者	
		職場安全運転担当者	
		公用車車両整備担当者	
		衛生推進者	
		苦情受付担当者	
出納職員・文書取扱主任		小口現金取扱者 とびら	
小口現金取扱者 だいち			

9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」事業計画

【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「くれよん」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 日中一時支援事業/短期入所「すきっぷ」
- (3) ホームヘルプサービス事業「ぴぼっと」※グループホームにおける居宅介護
※個人単位で居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応する事業所
- (4) 共同生活援助事業「ひこうき雲」※グループホーム5ヶ所

○ はじめに

ピボット若林では昨年度の事業計画に「地域社会・地域住民との交流ができるような取り組み（講座、サロン等）を行う」を掲げましたが、コロナ禍のため取り組みはできませんでした。今年度は新型コロナウイルス感染症対策を講じたうえでどのようなことができるのかを考え、取り組んでいきたいと思えます。グループホーム管理センターを併設していますので、より一層事業所内の事業間の連携を深めていきたいと思えます。

昨年10月に障害者家族支援等推進事業（レスパイト）は、日中一時支援、短期入所へ移行し、実施事業所の拠点はすてっぷ・はうす（ぴぼっと南光台）となりましたが、緊急対応等ですきっぷでの実施も想定されるため、今後もすてっぷ・はうすと連携を図りたいと思えます。相談支援事業（計画相談/委託相談）は、障害種別を超えた対応が求められ、ケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められています。今年度より委託相談支援事業所と基幹相談センターの連携強化を目的とした合同ケースレビュー及び勉強会が開催されるため、基幹相談センターとの連携に着目していきたいと思えます。また業務効率化のため、相談業務専門のソフトを導入しますので、積極的に活用していきたいと思えます。ホームヘルプサービス事業は特定事業所加算の取得のための準備を行い、グループホームチーフ等と連携しながら、グループホームへ整備したiPadの運用によりグループホームで居宅介護を担うヘルパーの情報共有を図り、定期的にヘルパー連絡会を開催したいと思えます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 職員会議や内部研修等において、権利擁護に関するテーマを設けるとともに自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。
- 法人内相談支援事業所合同で内部研修を実施する。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

…下記は新型コロナウイルス感染症対策を講じたうえで行う

- 地域行事へ参加し、交流を図る（資源回収、地域清掃、地域防災訓練、会報の発行等）。
- 地域の関係機関との協働（近隣の関係機関、町内会等）。
- 地域住民との交流ができるような取り組みを行う（講座、サロン等）

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域住民との交流ができるような取り組みの実施。
- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の利用実績の安定（特定事業所加算の取得（10月予定））
- 報酬改定に対する情報の収集、整理

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。積極的にオンラインでの研修を活用する。職員会議における内部研修の実施。
- ピボット若林、グループホームの事業間の連携による人材育成。
- 社会福祉士養成校からの社会福祉援助技術実習の受け入れを行い、福祉の将来を担う人材を育成する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会、地域包括とのつながり、サロン、カフェ等への参画	地域課題の抽出と整理、若林区社会福祉協議会等の関係機関との連携	地域ネットワークの構築
(2) 旧レスパイト事業連絡協議会への参画	レスパイトから日中一時支援、短期入所へ移行後の諸課題整理、事業所間の連携	旧レスパイト事業連絡協議会加盟事業所及び新たな事業所（短期入所等）との連携
(3) 地域住民との交流ができるような取り組み	講座、サロン等の実施	地域社会、地域住民との交流
(4) 南小泉すきっぷ（賃貸）の利用	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金を活用	南小泉すきっぷの活用

○ 職務分掌（配属）表

職務内容		担 当 者（○：チーフ）	
管理者（センター長）			
事務員			
相談支援事業（くれよん）			
ホームヘルプ事業（ぴぼっと）			
グループホーム事業（ひこうき雲）			
	ひこうき雲		グループホーム 事業計画別紙
	オキーノ		
	にじいろ		
	さくらはうす		
	ひかりはうす		

*グループホーム記載職員：グループホームにおける居宅介護等を担当

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者		苦情解決責任者・受付者	
文書取扱主任・出納職員		防火管理責任者・担当者	
小口現金取扱者		安全運転管理者	
サービス提供責任者		個人情報管理者・担当者	
衛生推進者		虐待防止責任者・担当者	

10.「グループホーム」事業計画

【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業（共同生活援助5ヶ所/ひこうき雲）

○ はじめに

新型コロナウイルス感染症対策を継続し、新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組んでいきます。もしもグループホームで感染者が発生した場合は、法人内で想定しているグループホーム内でのゾーニング（生活空間の区分け）対応が円滑にできるようシミュレーション等を実施したいと思います。

グループホーム管理センターをピボット若林に併設していますので、今年度はチーフ世話人等が勤務予定表作成等の事務作業をおこなうスペースを整備したいと思います。グループホームにおける支援の質の向上のためには、職員の育成が大切となります。そのために各ホーム職員会議、事例検討、ヘルパー連絡会や職員全体研修会（年2回）を実施し、職員間の情報共有と支援に対する意識向上を図りたいと思います。昨年度介護負担軽減のため、障害福祉分野におけるロボット等導入支援事業費補助金を活用し、入浴用リフト・ベッド用リフトを設置しました。入居者の高齢化等により介護負担が増していますので、今後も積極的に介護負担軽減のために機器等を活用したいと思います。

今年度は6棟目となる新しいグループホーム開設に向けた準備の時期と考えていますので（開設時期、定員、勤務シフト等）、法人内居住支援事業検討委員会で検討を進めていきたいと思っています。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 職員会議や職員全体研修会において、権利擁護に関するテーマを設けるとともに自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。
- 入居者懇談会を開催し、入居者の声をホーム運営にいかす。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 町内会活動に参加し、地域住民同士のつながりをもつ。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 大規模震災や火災、洪水を想定した避難訓練を計画的に実施する。
- グループホーム通信（「ももたろう通信」）を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の積極的活用による運営を図る。

○ 人材育成及び（事業所内）内部研修等の取り組み（派遣職員含）

経営ビジョン5

- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。
- 積極的にオンラインでの研修を活用する。
- 各ホーム職員会議及び職員全体研修会（年2回）を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人中心の個別支援計画の推進	各ホーム職員会議の定期的開催及びケース検討会の実施、ヘルパー連絡会との連携	職員間の情報共有と支援に対する意識向上
(2) 通所施設等との連携強化	日々の入居者状況の連絡（引継ぎ）、連絡会の実施	入居者の健康面等の状況把握

(3) 適時、職員間の情報共有	iPad によるチャットワークの運用	情報の具現化、可視化
(4) 南小泉すきっぷ（賃貸）の利用	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金を活用	南小泉すきっぷの活用
(5) 他法人 GH 等との連携	GH に関する勉強会、研修会への参加	グループホーム運営等に関する情報収集

○ その他の活動

- 関係機関（他 GH、日本 GH 学会等）と連携し、グループホーム運営等に関する情報収集を図る。
- 仙台市グループホーム連絡会へ参画し、グループホームに関する情報収集及び事業所間の交流を図る。

○ 職務分掌（配属）表

職 務 内 容	チーフ等	担 当 者
管理者		
サービス管理責任者		
事務員		
世話人（ひこうき雲）		
世話人（さくら하우스）		
世話人（オキーノ）		
世話人（ひかりハウス）		
世話人（にじいろ）		

下線：他事業所兼務常勤職員/準常勤職員

上記の他に派遣による職員を採用

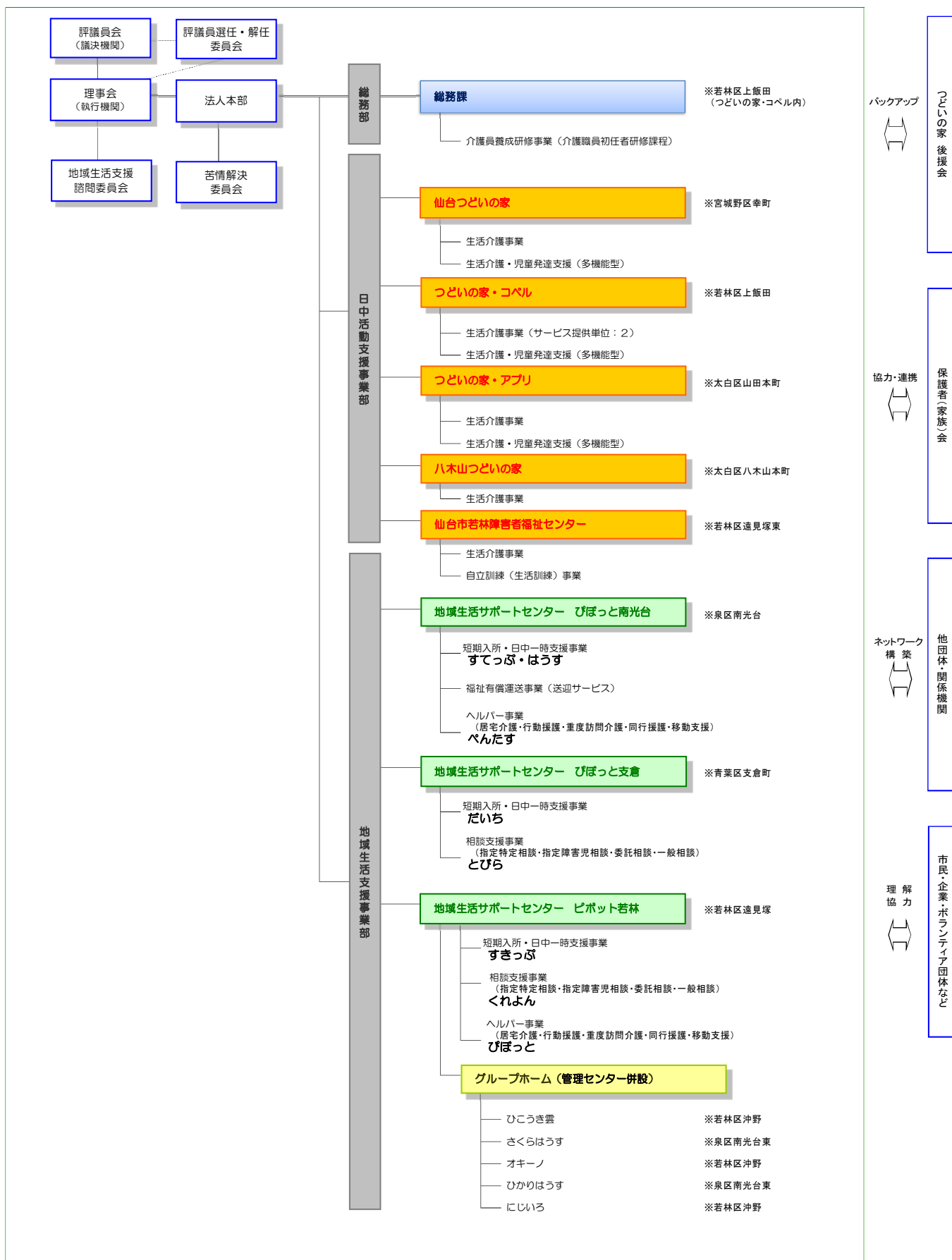
○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者		防火管理者・担当者	
文書取扱主任・出納職員		個人情報管理責任者	
小口現金取扱者		虐待防止責任者・担当者	
サービス管理責任者		苦情解決責任者・受付者	
衛生推進者			

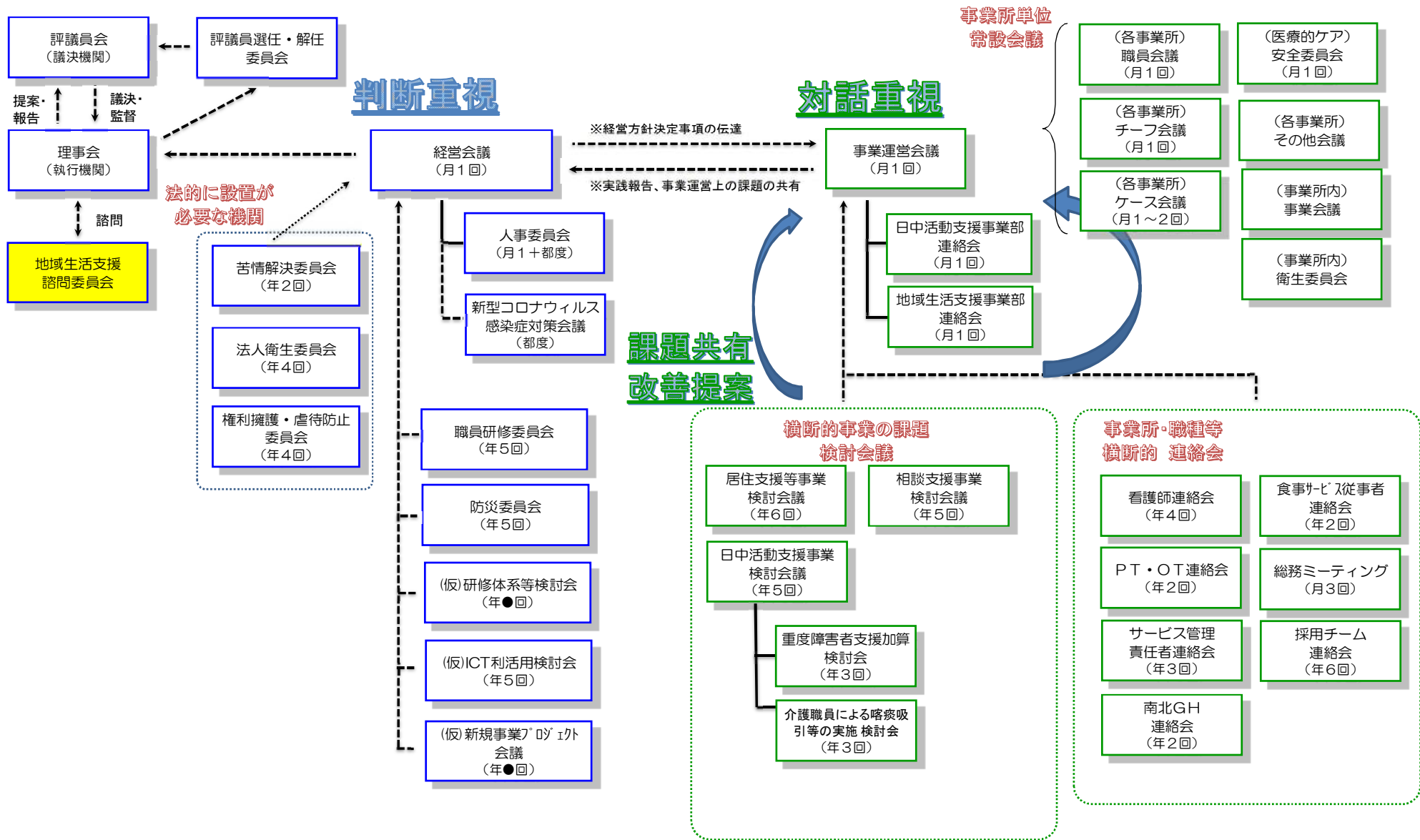
Ⅲ 参考資料
1. 運営組織図

社会福祉法人 つどいの家
運営組織図

令和3年4月1日現在



2. 会議・委員会構成案(令和3年度版)



3 令和3年度年間予定表

4 月

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	木	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議 AMコペル職員会議 PMグループ会議・活動準備	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議 八木山職員会議①	辞令交付&全体職員会議 月案会議	辞令交付&全体職員会議 職員会議	辞令交付&全体職員会議 職員会議	辞令交付&全体職員会議	辞令交付&全体職員会議
2	金			ケース会議(全体ケース会議(対応確認)) 設備点検・全体清掃	ケース会議(くめフォロー) 設備点検	始まりの会 新利用者歓迎会 設備点検	チーフ会議①	職員会議				職員会議(辞令交付)
3	土											
4	日											
5	月	新任職員研修(1日目)	新任職員研修(1日目)	運転手連絡会①(～9日) チーフ会議	新任職員研修 ドロンデー555	新任職員研修	喫茶定休日	新任職員研修				
6	火	新任職員研修(2日目) 八木山衛生委員会①	新任職員研修(2日目)	グループ会議(～23日)	新任職員研修	新任職員研修	八木山衛生委員会①	新任職員研修		支倉通信編集打合せ①		
7	水			コペル事務打ち合わせ	バディ4 もみじ会議 くめ会議		ケース会議①	支援会議		とびら会議 とびらミーティング		チーフ会議
8	木	日中活動支援事業部連絡会①			日中活動支援事業部連絡会 バディ4	日中活動支援事業連絡会①	日中活動支援事業連絡会	日中活動支援事業部連絡会① 内部研修①(個別支援計画について)	すてっが会議		くれよん会議	
9	金	総務ミーティング ICT活用検討会①	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告	資源回収	総務ミーティング バディ4 ICT活用検討会	総務ミーティング ICT活用検討会①	総務ミーティング ICT活用検討会	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング	保守点検日	保守点検日
10	土											
11	日			黄色いレシートキャンペーン (イオン館町店)								
12	月	理事長事業所巡回(仙つ)Am			医ケア安全委員会 理事長巡回	事業所懇談会①	喫茶定休日、非常勤等連絡会					さくらはうすM
13	火	仙台衛生委員会①	勤怠確認締め日		仙つ衛生委員会	事業所懇談会①	施設懇談会、月調整会議				チーフ会議	ひかりはうすM(PM)
14	水	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議 八木山保護者会総会(案)	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング		
15	木	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	非常勤ミーティング	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	チーフ会議 衛生委員会		くれよんCR	ひこうき雲M(PM)
16	金	PTOT連絡会①			施設懇談会 チーフ会議 PTOT連絡会	PTOT連絡会①	チーフ会議② PTOT会議	支援会議		支倉調整会議 衛生委員会		オキーノM(PM)
17	土	就職説明会①	就職説明会①	就職説明会①	就職説明会①	就職説明会①	就職説明会①		就職説明会①	就職説明会①		
18	日								べんたす会議 安全委員会			
19	月	後援会総会/A型センター	後援会総会/A型センター 給振伝送事務	公用車洗車週間(～23日)	さんしよ会議 けやき会議 後援会総会	後援会総会/A型センター	喫茶定休日、後援会総会/A型	後援会総会(A型センター)				にじいろM
20	火	地域生活支援事業部連絡会① 理事長事業所巡回(若福)Am		ケース会議(帰り送迎時事故想定連絡研修/帳票補正読み合わせ①)	ケース会議	ケース会議	ケース会議②				区自立協運営会議	チーフ会議
21	水	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日		総務ミーティング 机に物ゼロデー415 月案	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	職員会議	総務ミーティング	総務ミーティング lon1ミーティングA	びぼっと会議	入居者懇談会
22	木	経営会議&人事委員会 採用チーム連絡会 コペル衛生委員会①	経営会議&人事委員会 採用チーム連絡会	看護師ミーティングAM コペル衛生委員会&産業医巡視日 施設懇談会(全体)	経営会議&人事委員会 採用チーム連絡会	経営会議&人事委員会 採用チーム連絡会	経営会議&人事委員会 採用チーム連絡会	採用チーム連絡会 看護師連絡会(案)	ヘルパー連絡会 採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	くれよんCR	
23	金	法人防災委員会①	業者振込事務	コペル事務打ち合わせ 資源回収	法人防災委員会 ドロンデー 555	法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①			職員会議	
24	土							内部研修②(手指衛生)				
25	日											
26	月	理事長事業所巡回(アプリ)Pm		職員会議	職員会議	職員会議 理事長巡回日	喫茶定休日、職員会議②		職員会議+避難訓練			
27	火	職員研修委員会①		安全委員会	職員研修委員会	職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①		職員会議+内部研修	くれよん事例検討	職員会議
28	水	総務ミーティング 権利擁護・虐待差別委員会①	総務ミーティング		総務ミーティング 権利擁護・虐待差別委員会	総務ミーティング 権利擁護・虐待差別委員会①	総務ミーティング 権利擁護・虐待差別委員会①	権利擁護・虐待差別委員会①	総務ミーティング	総務ミーティング	区障害者相談支援事業所等連絡会議	
29	木	昭和の日	昭和の日	昭和の日	昭和の日 休日開館日(もみじ)	祝日開館日①	昭和の日					
30	金	産業医・管理者初回打合せ (Am)	産業医・管理者初回打合せ (Am)		産業医・管理者初回打合せ 公益的取組検討会	ケース会議 産業医・管理者初回打合せ (Am)	衛生委員会(八木山) 産業医・管理者初回打合せ	産業医・管理者初回打合せ (Am)	設備点検	設備点検		
備考		休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:171.4H	休日数:9日/123日 第4四半期労災傷病報告 (4/末日)	開所日20日(20日/249日) 消防計画更新・提出 洪水避難計画更新 コペル通信増刊号発行 通行禁止道路通行許可申請 前期休日開館日出席確認 保護者会総会(書面表決)	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:171.4H	休日数:9日(日中部門) 開所日21日 法定労働時間:171.4H 祝日開館日あり	休日数:9日21(日中部門) 法定労働時間:171.4H ・八木山町内会班長会	休日数:9日/9日(日中) (21日・168h) 開所日数:121日 法定労働時間:171.4H	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:171.4H	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 避難訓練 HP支倉周辺フォト①	休日数:9日 法定労働時間:171.4H	休日数:9日 法定労働時間:171.4H 各GH消防訓練&避難経路確認

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	土											
2	日											
3	月	憲法記念日		憲法記念日	憲法記念日	憲法記念日	憲法記念日					
4	火	みどりの日		みどりの日	みどりの日	みどりの日	みどりの日	月案会議				
5	水	こどもの日		こどもの日	こどもの日	祝日開館日②	こどもの日					
6	木			設備点検・全体清掃 グループ懇談会(～31日)	設備点検 ドロンデー555	アプリ衛生委員会①	チーフ会議③ コソコソ市①				くれよん会議	
7	金	日中活動支援事業部連絡会②			日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会② 設備点検日	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会②		とびら会議 とびらケースレビュー		ひかりはうすM(PM)
8	土			休日開館日	常勤出勤日(事務業務:各自振休)							
9	日											
10	月	総務ミーティング	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告	チーフ会議	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、月調整会議 非常勤等連絡会、喫茶定休日		総務ミーティング	総務ミーティング		にじいろM
11	火	地域生活支援事業部連絡会②		ケース会議(振替読み合わせ②) 若林市・ビボット・コソコソ市	ケース会議 イエローシート	ケース会議	ケース会議① 地域生活支援事業部連絡会					
12	水	居住支援事業検討会議① 看護師連絡会①		グループ会議(～28日) コベル事務打ち合わせ	居住支援事業検討会議 医ケア安全委員会 看護師連絡会 もみじ会議 くめ会議	居住支援事業検討会議① 看護師連絡会①	施設懇談会、			とびらミーティング		チーフ会議
13	木	事業運営会議	事業運営会議 勤怠確認締め日	看護師ミーティングAM	事業運営会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	くれよんCR
14	金	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	資源回収	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	防災ネットワーク訓練 利用者レントゲンPM	防災ネットワーク訓練	センター研修委員会 防災ネットワーク訓練	すてっパ会議		びぼっと会議	
15	土	若福衛生委員会①										
16	日								べんたす会議 安全委員会			
17	月			公用車洗車週間(～21日)	施設懇談会 チーフ会議		喫茶定休日、			支倉調整会議 衛生委員会		さくらはうすM
18	火	サービス管理責任者連絡会① 相談支援事業検討会議①		安全委員会AM	サビ管連絡会	サービス管理責任者連絡会①	サービス管理責任者連絡会① 相談支援事業検討会議①	サービス管理責任者連絡会①	ヘルパー連絡会		区自立協運営会議	ひこうき雲M(AM)オキアノM(PM)
19	水	日中活動支援事業検討会議①	給振伝送事務	給食会議14:00～	日中活動支援事業検討会議	日中活動支援事業検討会議①	日中活動支援事業検討会議①	日中活動支援事業検討会議①		とびらミーティング		
20	木	コベル衛生委員会②		コベル衛生委員会地区巡回 視日 ケース会議(振替読み合わせ①)	ケース会議	ケース会議	ケース会議②	センター運営会議	チーフ会議 衛生委員会		くれよんCR	入居者懇談会
21	金	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日		総務ミーティング 机に物ゼロデー415 月案 さんしょ会議 けやき会議	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	支援会議	総務ミーティング	総務ミーティング 1on1ミーティングB		チーフ会議
22	土											
23	日											
24	月	理事長事業所巡回(支倉)Am		コベル事務打ち合わせ	ドロンデー555	部分訓練(通報)	喫茶定休日、			職員会議+内部研修(理事長巡回)		
25	火	連合保護者会総会 経営会議&人事委員会(Pm)	経営会議&人事委員会(Pm) 業者振込事務	経営会議&人事委員会 職員会議	経営会議&人事委員会 職員会議	経営会議&人事委員会 職員会議	連合保護者会総会(予) 経営会議&人事委員会 職員会議	職員会議	職員会議 南光台通信発行①	支倉通信発行①		
26	水	新規事業プロジェクト会議①			新規事業プロジェクト会議	新規事業プロジェクト会議①	新規事業プロジェクト会議①	新規事業プロジェクト会議①		とびらミーティング	職員会議 区障害者相談支援 事業所等連絡会議	
27	木	選択研修「介護技術Ⅰ」10:30- 選択研修「介護技術Ⅱ」16:30-		非常勤ミーティング	選択研修「介護技術Ⅰ」10:30- 選択研修「介護技術Ⅱ」16:30-	選択研修「介護技術Ⅰ」10:30- 選択研修「介護技術Ⅱ」16:30-	選択研修「介護技術Ⅰ」10:30- 選択研修「介護技術Ⅱ」16:30-	看護師連絡会(案)			くれよん事例検討	職員会議
28	金	権利擁護・虐待差別委員会②		消防総合訓練 資源回収	権利擁護・虐待差別委員会	権利擁護・虐待差別委員会②	衛生委員会(八木山) 権利擁護・虐待差別委員会②	権利擁護・虐待差別委員会②				
29	土											
30	日											
31	月	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、喫茶定休日、		総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検		
備考		休日数:13日(日中部門) 法定労働時間:177.1H	休日数:13日/123日 令和2年度決算事務 監事監査	開所日19日(39日/249日) コベル通信102号発行	休日数:13日(日中部門) 法定労働時間:177.1H	休日数:13日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 通所日19日 祝日通所あり ※レントゲン撮影予定	休日数:13日18(日中部門) 法定労働時間:177.1H ・コソコソ市(ミニバザー) ・(案)尚絨学院大学との連携 (活動&講義) ・レントゲン検査 ・やまがののペンチ(233号) ・八木山町内会部長会	休日数:11日+1/13(日中) (19日・152h) 開所日数:20日 法定労働時間:177.1H	休日数:13日(日中部門) 法定労働時間:177.1H お隣さん福祉ミーティング HP支倉周辺フォト②	休日数:13日(日中部門) 法定労働時間:177.1H お隣さん福祉ミーティング HP支倉周辺フォト②	休日数:13日 法定労働時間:177.1H ぼけっと通信発行 消防訓練	休日数:13日 法定労働時間:177.1H 各GH家族懇談会 仙台市GH連絡会総会

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	火			ケース会議(帳票読み合わせ④) 設備点検、全体連絡	ケース会議(けやきフロア) 設備点検	設備点検日					くれよん会議	
2	水	職員研修委員会②			職員研修委員会	職員研修委員会②	職員研修委員会②	職員研修委員会②		とびら会議 とびらミーティング		北部GH連絡会(ひかりはうす)
3	木				仙つ権利擁護委員会		コソコソ市②	月案会議				
4	金	法人衛生委員会①	法人衛生委員会①		法人衛生委員会 ドロンダー555	法人衛生委員会①	法人衛生委員会①	法人衛生委員会① 若福衛生委員会①				
5	土											
6	日	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①	職員採用試験①		
7	月			チーフ会議			喫茶定休日、					さくらはうすM
8	火	日中活動支援事業部連絡会③ 地域生活支援事業部連絡会③ 重度障害者支援加算検討会①		グループ会議(～25日)	日中活動支援事業部連絡会 重度障害者支援加算検討会	日中活動支援事業部連絡会③ 重度支援加算検討会①	月調整会議 日中活動支援事業部連絡会 地域生活支援事業部連絡会 重度障害者支援加算検討会	日中活動支援事業部連絡会③ 重度障害者支援加算検討会①			くれよんCR	チーフ会議
9	水	居住支援事業検討会議②			居住支援事業検討会議 もみじ会議 ぐめ会議	居住支援事業検討会議②	内部研修① 居住支援事業検討会議			とびらミーティング		
10	木	総務ミーティング ICT利活用検討会②	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告	看護師ミーティングAM	総務ミーティング ICT利活用検討会	総務ミーティング ICT利活用検討会②	総務ミーティング ICT利活用検討会		総務ミーティング 介護人連絡会①	総務ミーティング 介護人連絡会①		
11	金	食事サービス従事者連絡会①	勤怠確認締め日	コベル事務打ち合わせ 資源回収	食事サービス従事者連絡会 医クア安全委員会 イコローシート	ケース会議 食事サービス従事者連絡会①	食事サービス従事者連絡会①	センター-研修委員会				
12	土											
13	日											
14	月	PTOT連絡会②			PTOT連絡会 さんしよ会議 けやき会議	PTOT連絡会②	喫茶定休日、PTOT会議②		すてっぷ会議			
15	火	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 賞与支給日		防災ネットワーク訓練 ドロンダー555 チーフ会議	防災ネットワーク訓練 月案調整会議	施設懇談会、防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練		支倉調整会議 衛生委員会	区自立協運営会議 くれよんCR	オキーノM(PM)
16	水	事業運営会議 喀痰吸引等実施検討会①	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 喀痰吸引等実施検討会	事業運営会議 喀痰吸引等実施検討会①	事業運営会議 喀痰吸引等実施検討会①	事業運営会議 喀痰吸引等実施検討会①	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング		ひかりはうすM
17	木	法人防災委員会②	給振伝送事務	施設懇談会(4所合同web:法人 状況報告・情報交換)	施設懇談会(4所合同web:法人 状況報告・情報交換) 法人防災委員会	法人防災委員会②	防災委員会②	センター運営会議 衛生委員会②	チーフ会議 衛生委員会4			
18	金			ケース会議(帳票読み合わせ⑤)	ケース会議	ケース会議	ケース会議	支援会議	ヘルパー連絡会			南部GH連絡会(ひこぎ雲)
19	土											
20	日								べんたす会議 安全委員会			
21	月	総務ミーティング 給与支給日	総務ミーティング 給与支給日	公用車洗車週間(～25日)	総務ミーティング 机に物ゼロデー415 月案	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング、非常勤等連絡会、喫茶定休日、		総務ミーティング	総務ミーティング 1on1ミーティングC		にじいろM ひこぎ雲M(PM)
22	火	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	コベル事務打ち合わせ 採用チーム連絡会 安全委員会AM	採用チーム連絡会	採用チーム連絡	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	くれよん事例検討	入居者懇談会
23	水	経営会議&人事委員会 理事長事業所巡回(八木山)Pm	経営会議&人事委員会	職員会議	経営会議&人事委員会 職員会議	経営会議&人事委員会 職員会議	経営会議&人事委員会 職員会議(理事長巡回)	看護師連絡会(案)		とびらミーティング	区障害者相談支援事業所等連絡会議	
24	木	新規事業プロジェクト会議②		非常勤ミーティング	新規事業プロジェクト会議	新規事業プロジェクト会議②	新規事業プロジェクト会議②	新規事業プロジェクト会議②		職員会議+内部研修		チーフ会議 南部GH連絡会(オキーノ)
25	金	理事長事業所巡回(南光台)Am	業者振込事務	資源回収	ドロンダー555		衛生委員会(八木山)	職員会議	職員会議(理事長巡回) 南光台清掃ウォーキング		職員会議	
26	土											
27	日											
28	月				内部研修①		喫茶定休日、					職員会議
29	火	研修体系等検討会① コベル衛生委員会③		コベル衛生委員会&産業医巡視日	研修体系検討会	研修体系等検討会①	研修体系等検討会①	研修体系等検討会①			くれよん事例検討	
30	水	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング 公益的取組検討会	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング とびらミーティング 設備点検		
備考		休日数:8+1日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会	休日数:9日/123日 ※採用試験応募状況により、 6/6名休日とし、同月内で代替日 を設けることもあり得る。 資産総額変更登記(6/末日) 法人現況報告書(6/末日) 日本財団福祉車両申請(中下旬予定)	開所日22日(61日/249日) ※休日数8日+1日 WBG7値(暑さ指数)揭示開始 (～8月31日)	休日数:8+1日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会	休日数:8+1日(日中部門・1月) 法定労働時間:171.4H ※健康診断予定 通所日22日	休日数:8+1日21(日中部門) 6月休(各職員調整 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会 ・コソコソ市(ミニバザー) ・内部研修① ・健康診断 ・八木山町内会班長会	休日数:8+1日(日中部門) (21日・168h) 開所日数:22日 法定労働時間:171.4H	休日数:8+1日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会	休日数:8+1日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 定時評議員会、理事会 地域生活支援諮問委員会 HP支倉周辺フォト③	休日数:8+1日 法定労働時間:171.4H	休日数:8+1日 法定労働時間:171.4H もたらう通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	木	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所休館)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所休館)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所休館日)	※法人設立日 休館日(非常勤職員研修)	法人設立日 非常勤職員等研修(通所休館)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所休館)	※法人設立日 非常勤職員等研修	※法人設立日	※法人設立日	くれよん会議	
2	金	仙台衛生委員会②		設備点検・全体清掃	仙台衛生委員会	設備点検日	コソコソ市③	月案会議				北部GH連絡会(さくらほうす)
3	土	7/1代替開館(通所)	7/1代替開館(通所)	休日開館日	休日開館日(全員)	7/1代替開館(通所)	7/1代替開館日(通所)					
4	日											
5	月			チーフ会議	ドロンデー555		喫茶定休日、					
6	火	権利擁護・虐待差別委員会③		グループ会議(～21日)	権利擁護・虐待差別委員会	権利擁護・虐待差別委員会③	月調整会議 権利擁護・虐待差別委員会③	権利擁護・虐待差別委員会③				
7	水	日中活動支援事業部連絡会④ 居住支援事業検討会議③ 八木山衛生委員会②		日中活動支援事業部連絡会 居住支援事業検討会議 もみじ会議 くめ会議	日中活動支援事業部連絡会 居住支援事業検討会議③	日中活動支援事業部連絡会④ 日中活動支援事業部連絡会 居住支援事業検討会議③	八木山衛生委員会② 日中活動支援事業部連絡会 居住支援事業検討会議③	日中活動支援事業部連絡会④	とびら会議 とびらミーティング			八木山/ひこうき雲連絡会
8	木	新規事業プロジェクト会議③		看護師ミーティングAM	新規事業プロジェクト会議	新規事業プロジェクト会議③	新規事業プロジェクト会議③	新規事業プロジェクト会議③			くれよんCR	チーフ会議
9	金	総務ミーティング	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告	資源回収	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		ひかりほうすM 南部GH連絡会 (にじいろ)
10	土											
11	日											
12	月	地域生活支援事業部連絡会④		コペル事務打ち合わせ	医ケア安全委員会		非常勤等連絡会、喫茶定休日、 地域生活支援事業部連絡会					さくらほうすM ひこうき雲M (PM)
13	火	相談支援事業検討会議② 日中活動支援事業検討会議② 理事長事業所巡回(仙つ)Pm	動意確認締め日		日中活動支援事業検討会議 理事長巡回	日中活動支援事業検討会議②	施設懇談会、相談支援事業検討会議② 日中活動支援事業検討会議②	日中活動支援事業検討会議②	すてっぷ会議			
14	水	事業運営会議	事業運営会議		事業運営会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング	区障害者相談支援事業所等連絡会議	
15	木	防災ネットワーク訓練 コペル衛生委員会④	防災ネットワーク訓練	コペル衛生委員会&産業医巡視日 非常勤ミーティング	防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練、	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	チーフ会議 衛生委員会		くれよんCR ひぼっと会議	GH全体職員研修会①
16	金				施設懇談会 チーフ会議	初期消火訓練		支援会議		支倉調整会議 衛生委員会		オキーノM(PM)
17	土											
18	日								べんたす会議 安全委員会			
19	月		給振伝送事務	公用車洗車週間(～22日)	さんしょ会議 けやき会議	事業所懇談会② アプリ10周年企画	喫茶定休日、 アプリ10周年企画					
20	火			ケース会議(フロア会議)	ケース会議	ケース会議	ケース会議				区自立協運営会議	入居者懇談会
21	水	総務ミーティング 給与支給日 業者振込事務	総務ミーティング 給与支給日 業者振込事務	資源回収	総務ミーティング 机に物ゼロデー415	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	看護師連絡会(案)	総務ミーティング ヘルパー連絡会	総務ミーティング 1on1ミーA とびらミーティング		チーフ会議
22	木	海の日	海の日	休日開館日	休日開館(全員) 月案	祝日開館日③事業所懇談会② アプリ10周年企画	海の日		海の日	海の日		
23	金	スポーツの日	スポーツの日	スポーツの日	スポーツの日	スポーツの日	スポーツの日		スポーツの日	スポーツの日		
24	土											
25	日											
26	月			コペル事務打ち合わせ	ドロンデー555		喫茶定休日、				職員会議+内部研修	職員会議
27	火	法人防災委員会③		安全委員会AM	法人防災委員会	法人防災委員会③	防災委員会③	法人防災委員会③	職員会議+避難訓練②			職員会議
28	水	経営会議&人事委員会 選択研修「相談支援」10:30- 選択研修「事務」16:30-	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会 選択研修「相談支援」10:30- 選択研修「事務」16:30-	経営会議&人事委員会 選択研修「相談支援」10:30- 選択研修「事務」16:30-	経営会議&人事委員会 選択研修「相談支援」10:30- 選択研修「事務」16:30	選択研修「相談支援」(1030) 選択研修「事務」(1630)		とびらミーティング		
29	木	理事長事業所巡回(アプリ)Pm		職員会議	職員会議	職員会議 理事長巡回日	職員会議				くれよん事例検討	にじいろM
30	金	総務ミーティング 理事長事業所巡回(若福)Pm	総務ミーティング	資源回収	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	職員会議(理事長巡回)	総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検		
31	土											さくらほうす町内会夏祭り(予定)
備考		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入	休日数:11日/123日 法人広報誌「つどい」発行 社会保険算定基礎届 第1四半期労災傷病報告 (7/末日) 福祉車両助成申請	開所日21日(82日/249日) コペル通信102号発行	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 祝日通所あり インターンシップ夏季受入	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 祝日通所あり ※アプリ10周年企画 ※社会福祉士実習予定 通所日21日	休日数:11日20日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 ・東北工業大学ゲストスピーカー ・(案) 尚絅学院大学との連携 ・八木山町内会長会 ・コソコソ市(ミコバザン) ・やまふののベンチ(234号) ・作業報奨金(4-6)	休日数:9日+1/11日(日中) (21日・168h) 開所日数:22日 法定労働時間:177.1H	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 HP支倉周辺フォト④	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 HP支倉周辺フォト④	休日数:11日 法定労働時間:177.1H	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 南部GH洪水想定避難訓練

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	日											
2	月			設備点検・全体清掃	設備点検	設備点検日	喫茶定休日、					ひこうき雲M(PM)
3	火	職員研修委員会③		チーフ会議	職員研修委員会			職員研修委員会③				
4	水			グループ会議(～27日)			コソコソ市④			とびら会議 とびらミーティング		さくらはうすM
5	木				ドロンデー555	アプリ衛生委員会②	月調整会議	月案会議			くれよん会議	チーフ会議
6	金	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④		資源回収	日中活動支援事業部連絡会 権利擁護・虐待差別委員会	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④	日中活動支援事業部連絡会 権利擁護・虐待差別委員会④	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④		支倉通信編集打合せ②		にじいろM
7	土	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②		
8	日	山の日	山の日	開所日 (上飯田第一町内会夏祭り)	山の日	山の日	山の日					
9	月	振替休日	振替休日		振替休日	祝日通所④	振替休日					
10	火	総務ミーティング 地域生活支援事業部連絡会⑤	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告		総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、地域生活支援事業部連絡会、非常勤等連絡会、		総務ミーティング	総務ミーティング		
11	水			コペル事務打ち合わせ	イエローシート もみじ会議 くめ会議		施設懇談会、			とびらミーティング		
12	木	研修体系等検討会②	勤怠確認締め日		研修体系検討会 医ケア安全委員会		研修体系等検討会②	研修体系等検討会②			くれよんCR	
13	金	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	休館日(8日振替)	防災ネットワーク訓練 チーフ会議	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	センター研修委員会 防災ネットワーク訓練				
14	土	若福衛生委員会②						若福衛生委員会②				
15	日								べんたす会議 安全委員会			
16	月				ドロンデー555					すてっぶ会議		
17	火	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	区自立協運営会議	入居者懇談会
18	水		給振伝送事務		施設懇談会 仙つ権利擁護委員会			看護師連絡会(仮)	チーフ会議 衛生委員会	とびらミーティング		
19	木			ケース会議(全体研修①～成年後見制度について)	ケース会議	ケース会議	ケース会議	センター運営会議		支倉調整会議 衛生委員会	くれよんCR	チーフ会議
20	金	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会 給与支給日	資源回収	総務ミーティング 採用チーム連絡会 机に物ゼロデー415 さんしょ会議 けやき会議	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 1on1ミーB 採用チーム連絡会		オキリーノM(PM)
21	土							支援会議				
22	日											
23	月			コペル事務打ち合わせ 公用車洗車週間(～27日)	月案		喫茶定休日、					
24	火	経営会議&人事委員会 コペル衛生委員会⑤	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 コペル衛生委員会&産業医巡回日	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 チーフ会議	経営会議&人事委員会		ヘルパー連絡会			
25	水	看護師連絡会② 新規事業プロジェクト会議(予備)	業者振込事務		新規事業プロジェクト会議 看護師連絡会 ドロンデー555	看護師連絡会②	看護師連絡会②、新規事業プロジェクト会議(予備)	新規事業プロジェクト会議(予備)	職員会議 南光台通信発行②	とびらミーティング	職員会議 区障害者相談支援事業所等連絡会議	ひかりはうすM
26	木	選択研修「重心の支援」10:30- 選択研修「発達・自閉」16:30-		看護師ミーティングAM	選択研修「重心の支援」10:30- 選択研修「発達・自閉」16:30- 前期研修報告会		選択研修「重心の支援」10:30 選択研修「発達・自閉」16:30	選択研修「重心の支援」(1030) 選択研修「発達・自閉」(1630)		くれよん事例検討		
27	金	理事長事業所巡回(支倉)Am		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議		職員会議＋内部研修(理事長巡回)		職員会議
28	土				常勤出勤日(事務業務:各自振休)							
29	日											
30	月	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング、喫茶定休日、		総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング		
31	火			安全委員会AM	公益的取組検討会					設備点検		
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 ※介護職員初任研令和3年度第二クール(8～9月)	休日数:10日/123日 ※採用試験応募状況により、8/7を休日とし、同月内で代替日を設けることもあり得る。	開所日21日(103日/249日) 館内業者清掃	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 通所日22日	休日数:10日/10日(日中) 法定労働時間:177.1H ・コソコソ市(ミニバザー) インターンシップ夏季受入 ・八木山町内会班長会	休日数:10日/10日(日中) (21日・168h) 開所日数:21日 法定労働時間:177.1H	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 町内会一斉清掃日	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 HP支倉周辺フォト⑤		休日数:10日 法定労働時間:177.1H 消防機器点検

日	曜	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	水			設備点検・全体清掃	設備点検	設備点検日	チーフ会議④			とびら会議 とびらミーティング		
2	木	選択研修「地域生活」10:30～ 選択研修「ウェルポート」16:30～			選択研修「地域生活」10:30～ 選択研修「ウェルポート」16:30～	選択研修「地域生活」10:30～ 選択研修「ウェルポート」16:30～	選択研修「地域生活」10:30～ 選択研修「ウェルポート」16:30～	選択研修「地域生活」(1030) 選択研修「ウェルポート」(1630)			くれよん会議	
3	金	法人衛生委員会②		ケース会議(中間まとめ)	法人衛生委員会 ケース会議(もみじフォロー) ドロンデー555	法人衛生委員会②	法人衛生委員会②	法人衛生委員会② 支援会議				
4	土						開所日八木中祭	月案会議				
5	日											
6	月			チーフ会議			月調整会議、喫茶定休日、					にいじろM
7	火	日中活動支援事業部連絡会⑥ 権利擁護・虐待差別委員会⑤		グループ会議(～24日)	権利擁護・虐待差別委員会 バディ4	日中活動支援事業部連絡会⑥ 権利擁護・虐待差別委員会⑤	日中活動支援事業部連絡会⑥ 権利擁護・虐待差別委員会⑤	日中活動支援事業部連絡会⑥ 権利擁護・虐待差別委員会⑤				チーフ会議
8	水	居住支援事業検討会議④ 重度障害者支援加算検討会②			居住支援事業検討会議 重度障害者支援加算検討会 バディ4 もみじ会議 くめ会議	重度障害者支援加算検討会② 居住支援事業検討会議④	ケース会議① 居住支援事業検討会議⑤ 重度障害者支援加算検討会②	重度障害者支援加算検討会②		とびらミーティング		
9	木			看護師ミーティングAM	バディ4	火災消防訓練	内部研修②		介護人連絡会②	介護人連絡会②	くれよんCR	
10	金	総務ミーティング ICT活用検討会③	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告 別添資料提出	資源回収	総務ミーティング ICT活用検討会 迎賓を祝う会	総務ミーティング ICT活用検討会	総務ミーティング ICT活用検討会③	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		ひかりはうすM(PM)
11	土	就職説明会②	就職説明会②		就職説明会②	就職説明会②	就職説明会②		就職説明会②	就職説明会②		
12	日											
13	月			コペル事務打ち合わせ	さんしょ会議 けやき会議		非常勤等連絡会、喫茶定休日、		すてっぶ会議			
14	火	日中活動支援事業検討会議③ 地域生活支援事業部連絡会⑥		給食会議14:00～	日中活動支援事業検討会議	日中活動支援事業検討会議③	施設懇談会 日中活動支援事業部連絡会⑧ 重度障害者支援加算検討会②	日中活動支援事業検討会議③	チーフ会議 衛生委員会		びぼっと会議	
15	水	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会②	事業運営会議 防災ネットワーク訓練		事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会 ドロンデー555	事業運営会議 月案調整会議 喀痰吸引等実施検討会②	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会②	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会②	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング		
16	木	コペル衛生委員会⑥	給振伝送事務	コペル衛生委員会&産業医巡視日	施設懇談会 チーフ会議			センター運営会議		支倉調整会議 衛生委員会	くれよんCR	ひこぎ雲M(PM)
17	金	相談支援事業検討会議③		ケース会議(帰り送迎時事故想定連絡研修/中間まとめ)	ケース会議	ケース会議	ケース会議② 相談支援事業検討会③	支援会議				さくらはうすM
18	土											
19	日								べんたす会議 安全委員会			
20	月	敬老の日	敬老の日	敬老の日	敬老の日 休日開館日(さんしょ)	敬老の日	敬老の日					
21	火	総務ミーティング 給与支給日	総務ミーティング 給与支給日	公用車洗車週回(～24日)	総務ミーティング 医クア安全委員会 机に物セロデー415	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング 1on1ミーティングA	区自立協運営会議	チーフ会議
22	水			コペル事務打ち合わせ	月案	チーフ会議		看護師連絡会(案)	ヘルパー連絡会	とびらミーティング	職員会議 区障害者相談支援 事業所等連絡会議	
23	木	秋分の日	秋分の日	休日開館日	秋分の日 休日開館日(けやき)	祝日開館日⑤	秋分の日 出勤日(職員のみ)					
24	金	理事長事業所巡回(八木山)Pm	業者振込事務	職員会議 資源回収	職員会議	職員会議	職員会議(理事長巡回)		職員会議+中間振り返り	支倉通信発行②		入居者懇談会 オキーノM(PM)
25	土						予定 一丁目公園まつり 担当職員のみ出勤					
26	日											
27	月	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 喫茶定休日、			職員会議+上半期振り返り		
28	火	サービス管理責任者連絡会②		安全委員会AM	仙つ権利擁護委員会 サビ管連絡会	サービス管理責任者連絡会②	サービス管理責任者連絡会②	サビ管連絡会②				職員会議
29	水			消防部分訓練	内部研修②	ケース会議		職員会議		とびらミーティング		
30	木	総務ミーティング 職員研修委員会④	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検	くれよん事例検討	
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 理事長会 密介護職員初任研修令和3年度 第二クール(8～9月)	休日数:10日/123日 厚生年金保険料率改定事務	開所日21日(124日/249日) カーテン洗濯(～9月) コペル通信03号 後期休日開館日出席確認	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 理事会	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 祝日通所あり 密内科相談予定 通所日21日	休日数:10日(日中部門) ・9月23日職員研修日 ・9月4日休日開館日(若林若林) 理事会 ・コソコソ市(ニコパザ) ・内部研修② ・健康相談	休日数:9日/10日(日) (21日・168日) 開所日数:21日 法定労働時間:171.4H 社福士実習受入月	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 理事会	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H HP支倉周辺フォト⑥	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 個別支援計画中間まとめ	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 個別支援計画中間まとめ

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	金	法人防災訓練	法人防災訓練	設備点検・全体清掃	法人防災訓練 設備点検	法人防災訓練 引き渡し訓練	コソコツ市⑥ 法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練予定		法人防災訓練	法人防災訓練
2	土											
3	日	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③		
4	月			運転手連絡会②(～8日) ケース会議(中間まとめ)	ケース会議(さんしょフォロー)	設備点検日	喫茶定休日、					
5	火			チーフ会議	ドロンデー555	研修:車両チェーン脱着(夕方)	月調整会議	月案会議				
6	水	日中活動支援事業部連絡会⑦ 居住支援事業検討会議⑤ 権利擁護・虐待差別委員会⑥		グループ会議(～22日)	日中活動支援事業部連絡会 居住支援事業検討会議 権利擁護・虐待差別委員会 もみじ会議・くめ会議	権利擁護・虐待差別委員会⑥ 日中活動支援事業連絡会⑦ 居住支援事業検討会議⑤	日中活動支援事業連絡会 居住支援事業検討会議⑤ 権利擁護・虐待差別委員会⑥	日中活動支援事業部連絡会⑦ 権利擁護・虐待差別委員会⑥		とびら会議 とびらミーティング		
7	木	仙台衛生委員会③			仙つ衛生委員会						くれよん会議	
8	金	総務ミーティング 理事長事業所巡回(仙つ)Pm	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告	資源回収	総務ミーティング 成人を祝う会 理事長巡回	総務ミーティング	総務ミーティング	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		八木山/ひこうき雲連絡会
9	土				常勤出勤日(事務業務:各自振休)		予定八木山市民センターまつり①					
10	日						予定八木山市民センターまつり② 八木山休日開館日					
11	月			コペル事務打ち合わせ	イエローレシートさんしょ会議 けやき会議	事業所懇談会③	非常勤等連絡会、喫茶定休日、		すてっふ会議			
12	火	地域生活支援事業部連絡会⑦			医ケア安全委員会	事業所懇談会③	地域生活支援事業部連絡会⑦					チーフ会議 北部GH連絡会 (ひかりはうす)
13	水	事業運営会議	事業運営会議 動念確認締め日		事業運営会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議 支援会議	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング		南部GH連絡会(オキーン)
14	木	理事長事業所巡回(若福)Pm		施設懇談会(全体)	チーフ会議			サービス管理責任者連絡会 理事長巡回	チーフ会議 衛生委員会		くれよんCR	
15	金	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練		防災ネットワーク訓練 ドロンデー555 仙つ権利擁護委員会	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練		支倉調整会議 衛生委員会		にじいろM オキーン/M(PM)
16	土											
17	日								べんたす会議 安全委員会			
18	月			公用車洗車週間(～22日)	施設懇談会(4所合同web:勉強会)		喫茶定休日、施設懇談会(4合同)					さくらはうすM
19	火	法人防災委員会④	給振伝送事務	安全委員会AM	法人防災委員会	法人防災委員会④	防災委員会④	法人防災委員会④			区自立協運営会議	入居者懇談会
20	水			ケース会議(中間まとめ)	ケース会議	ケース会議	ケース会議②	職員会議		とびらミーティング		ひかりはうすM
21	木	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日	看護師ミーティングAM	総務ミーティング 机に物ゼロデー415 月案	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	センター運営会議	総務ミーティング	総務ミーティング lon1ミーティングA	くれよんCR	ひこうき雲M(PM)
22	金	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会 資源回収	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会 看護師連絡会(案)	ヘルパー連絡会 採用チーム連絡会	採用チーム連絡会		チーフ会議
23	土											
24	日											
25	月	理事長事業所巡回(アプリ)Pm		職員会議	職員会議	職員会議 理事長巡回日	職員会議、喫茶定休日、		職員会議＋内部研修②		職員会議	
26	火	経営会議&人事委員会 コペル衛生委員会⑦	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 コペル衛生委員会&産業医巡回日	経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会			職員会議＋内部研修		
27	水	選択研修「意思決定」10:30- 選択研修「個別支援」16:30-			選択研修「意思決定」10:30- 選択研修「個別支援」16:30-	選択研修「意思決定」10:30- 選択研修「個別支援」16:30-	選択研修「意思決定」10:30- 選択研修「個別支援」16:30	選択研修「意思決定」(1030) 選択研修「個別支援」(1630)		とびらミーティング		
28	木	研修体系等検討会③			研修体系検討会	研修体系等検討会③	研修体系等検討会	研修体系等検討会③			くれよん事例検討 区障害者相談 支援事業所等連絡会議	職員会議
29	金	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング 公益的取組検討会	総務ミーティング	総務ミーティング	支援会議	総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検		
30	土											
31	日											
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活諮問委員会 苦情解決委員会 新任職員振返り研修	休日数:10日/123日 ※採用試験応募状況により 10/3出勤日変更もあり得る。 第2四半期労災傷病報告 (10/末日) 半期決算事務 日本財団助成金申請期間 最賃改定予定	開所日21日(145日/249日)	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 10/3出勤日変更もあり得る。 第2四半期労災傷病報告 (10/末日) 半期決算事務 日本財団助成金申請期間 最賃改定予定	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 通所日21日	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活諮問委員会 苦情解決委員会 ・コソコツ市(ミニバザー) ・作業報奨金(7-9) ・八木山町内会班長会 ・新任職員振返り研修	休日数:9日＋1/10日(日中) (22日・176h) 開所日数:22日 法定労働時間:177.1H 社福士実習受入月	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活諮問委員会 苦情解決委員会 法人防災訓練 HP支倉周辺フォト⑦ 消防部分訓練	休日数:10日 法定労働時間:177.1H 消防機器点検	休日数:10日 法定労働時間:177.1H 消防機器点検	休日数:10日＋1日(GH) 法定労働時間:177.1H もたらう通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	月			設備点検・全体清掃	設備点検	設備点検日	喫茶定休日、					
2	火	居住支援事業検討会議⑥ 八木山衛生委員会③		チーフ会議	居住支援事業検討会議 職員研修委員会	居住支援事業検討会議⑥	八木山衛生委員会③	月案会議				
3	水	文化の日	文化の日	休日開館日(常勤・準常勤出勤日)	文化の日 休日開館日(くるみ)	祝日開館日⑥	文化の日 開所日 (八木山フェスティバル)					
4	木			グループ会議(～26日)			月調整会議、コソコツ市⑦			とびら会議 とびらミーティング	くれよん会議	
5	金	日中活動支援事業部連絡会⑧			日中活動支援事業部連絡会 ドロンデー555	日中活動支援事業連絡会⑧	日中活動支援事業連絡会	日中活動支援事業部連絡会⑧		支倉通信編集打合せ③		
6	土											
7	日											
8	月				さんしよ会議 けやき会議		非常勤等連絡会、喫茶定休日、			とびらケースレビュー		
9	火	地域生活支援事業部連絡会⑧				アプリ衛生委員会③	地域生活支援事業部連絡会③					北部GH連絡会(さくらはうす)
10	水	総務ミーティング 看護師連絡会③	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告		総務ミーティング 看護師連絡会 もみじ会議 くめ会議	総務ミーティング 看護師連絡会③	総務ミーティング 看護師連絡会③	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング とびらミーティング		
11	木	選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30-	勤怠確認締め日	看護師ミーティングAM	選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30- イエローシート	選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30-	選択研修「栄養・健康」10:30 選択研修「医療分野」16:30	選択研修「栄養・健康」(1030) 選択研修「医療分野」(1630)	すてつふ会議		くれよんCR	
12	金			資源回収	医ケア安全委員会			センター研修委員会				チーフ会議
13	土	若福衛生委員会③						若福衛生委員会③				
14	日											
15	月	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練		防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	新成人を祝う会 防災ネットワーク訓練	喫茶定休日、防災ネットワーク 訓練	防災ネットワーク訓練			びぼっと会議	さくらはうすM
16	火	事業運営会議	事業運営会議		事業運営会議 チーフ会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	区自立協運営会議	
17	水		給振伝送事務		施設懇談会	チーフ会議	施設懇談会、	支援会議	チーフ会議 衛生委員会	とびらミーティング		GH全体職員研修会②
18	木	コペル衛生委員会⑧		コペル衛生委員会&産業医巡視日 ケース会議(全体研修②～障害者虐待防止法について)	ケース会議	ケース会議	ケース会議	センター運営会議		支倉調整会議 衛生委員会	くれよんCR	ひこうき雲M(PM)
19	金	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議④ 相談支援事業検討会議④	総務ミーティング 給与支給日		総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議④	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議④ 相談支援事業検討会議④	日中活動支援事業検討会議④	総務ミーティング	総務ミーティング lon1ミーティングB		チーフ会議
20	土											
21	日								べんたす会議 安全委員会			
22	月			公用車洗車週間(～26日)	机に物ゼロデー415 月案		喫茶定休日、					
23	火	勤労感謝の日	勤労感謝の日	休日開館日	勤労感謝の日 休日開館日(めいぶる)	勤労感謝の日	勤労感謝の日					
24	水	理事長事業所巡回(南光台)Am		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議(理事長巡回) 3丁目公園清掃	とびらミーティング		区障害者相談支援事業所等連絡会議	にじいろM
25	木	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務		経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	看護師連絡会(案)	ヘルパー連絡会		くれよん事例検討	入居者懇談会
26	金	理事長事業所巡回(支倉)Am		資源回収				職員会議		職員会議+内部研修(理事長巡回)	職員会議	オキーンノM ひかりはうすM(PM)
27	土											
28	日											
29	月						喫茶定休日、					職員会議
30	火	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング 安全委員会AM	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検		
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査 ※介護職員初任研修令和3年度第三クール(11～12月)	休日数:10日/123日 半期決算に基づく中間監査	開所日22日(167日/249日) 休日数調整月～1日 コペル通信104号発行 安全運転研修(若林警察署依頼)	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 祝日通所あり ※成人を祝う会予定 ※社会福祉士実習予定 通所日21日	休日数:10日20(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査 (案)八木山フェスティバル・コソコツ市(ミニバザー)・やまかぜのベンチ(236号)・八木山町内会班長会	休日数:11日/10日(日中) (19日・152h) 開所日数:19日 法定労働時間:171.4H	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:171.4H 人事異動希望調査 HP支倉周辺フォト⑧	休日数:10日 法定労働時間:171.4H 各GH消防訓練	

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	水	実践発表会オンライン 13時半降所		設備点検・全体清掃	法人実践発表会13:30降所 設備点検	法人実践発表会 13:30降 所	実践発表会オンライン 13:30降所	実践発表		とびら会議 とびらミーティング		
2	木	権利擁護・虐待差別委員会⑦			権利擁護・虐待差別委員会	権利擁護・虐待差別委員会⑦		権利擁護・虐待差別委員会⑦	介護人連絡会③	介護人連絡会③	くれよん会議	
3	金	法人衛生委員会③			法人衛生委員会 ドロンデー555	法人衛生委員会③ 設備点検日	法人衛生委員会③ コソコソ市⑤	法人衛生委員会③ 月案会議				南部GH連絡会(ひこうき雲)
4	土											
5	日	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験	職員採用試験④ 登用試験		
6	月						喫茶定休日、月調整会議					
7	火	日中活動支援事業部連絡会⑨ 法人防災委員会⑤		チーフ会議	日中活動支援事業部連絡会 法人防災委員会	法人防災委員会⑤ 日中活動支援事業連絡会⑨	防災委員会⑤最終 日中活動支援事業連絡会⑨	日中活動支援事業部連絡会⑨ 法人防災委員会⑤				
8	水	重度障害者支援加算検討会③		グループ会議(～24日)	重度障害者支援加算検討会 もみじ会議 くめ会議	重度障害者支援加算検討会③	重度障害者支援加算検討会③	重度障害者支援加算検討会③		とびらミーティング		チーフ会議
9	木				仙つ権利擁護委員系	研修:感染症(タカ)					くれよんCR	南部GH連絡会(にじいろ)
10	金	総務ミーティング ICT利活用検討会④	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告 会と支給日	資源回収	総務ミーティング ICT利活用検討会 さんしょ会議 けやき会議	総務ミーティング ICT利活用検討会④	総務ミーティング ICT利活用検討会④	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		さくらはうすM(PM)
11	土			休日開館日								
12	日											
13	月		勤怠確認締め日	コペル事務打ち合わせ	医ケア安全委員会		喫茶定休日、非常勤等連絡会					
14	火	地域生活支援事業部連絡会⑩ コペル衛生委員会⑥		コペル衛生委員会&産業医巡回 視日	すべてーじ		施設懇談会 地域生活支援事業部連絡会			すべてぶ会議		
15	水	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会③	事業運営会議 防災ネットワーク訓練		事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会 ドロンデー555	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会③	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会③	事業運営会議 防災ネットワーク訓練 喀痰吸引等実施検討会③	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング		
16	木			給食会議14:00～	チーフ会議	研修:感染症(タカ)		センター運営会議	チーフ会議 衛生委員会		くれよんCR	ひかりはうすM ひこうき雲M (PM)
17	金		給振伝送事務		施設懇談会	月案調整会議		支援会議		支倉調整会議 衛生委員会		
18	土							看護師連絡会(案)				
19	日								べんたす会議 安全委員会			
20	月			ケース会議(実践報告会①) 公用車洗車週間(～24日)	ケース会議	ケース会議	喫茶定休日、ケース会議②					にじいろM
21	火	総務ミーティング 給与支給日	総務ミーティング 給与支給日	安全委員会AM	総務ミーティング 机に物ゼロデー415	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	職員会議	総務ミーティング	総務ミーティング 1on1ミーティングC	区自立協運営会議	入居者懇談会
22	水	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会 コペル事務打ち合わせ	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会 ヘルパー連絡会	採用チーム連絡会 とびらミーティング	職員会議 区障害者相談支援 事業所等連絡会議	チーフ会議
23	木	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	看護師ミーティングAM	経営会議&人事委員会 月案	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会				くれよん事例検討	
24	金			資源回収	ドロンデー555			職員会議 南光台通信発行③	支倉通信発行③			オキーノM(PM)
25	土											
26	日											
27	月	理事長事業所巡回(アプリ)Pm		職員会議	職員会議	職員会議 理事長巡回日	喫茶定休日、職員会議			職員会議+内部研修		職員会議
28	火			ケース会議(実践報告会②)	ケース会議 公益の取組検討会	ケース会議	ケース会議13:30降所		設備点検	とびらミーティング 設備点検(大掃除)		
29	水					冬季休暇						
30	木					冬季休暇						
31	金					冬季休暇						
備考		休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 ※介護職員初任研修令和3年度 第三クール(11～12月) インターンシップ冬季受入	休日数:11日/123日 ※※採用試験応募状況により 12/6出勤日変更もあり得る。 年末調整事務	開所日21日(188日/249日)	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 インターンシップ冬季受入	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 通所日20日	休日数:11日20(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 ・コソコソ市(ミニバザー) インターンシップ冬季受入 ・八木山町内会班長会	休日数:12日/11日(日中) (19日・152h) 開所日数:19日 法定労働時間:177.1H	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 インターンシップ冬季受入	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会 インターンシップ冬季受入 HP支倉周辺フォト⑩	休日数:11日 法定労働時間:177.1H 消防訓練	休日数:11日 法定労働時間:177.1H

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	土	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦				
2	日											
3	月											
4	火				設備点検		月調整会議					
5	水			通所再開 設備点検・全体清掃	ドロンデー555					とびら会議 とびらミーティング		チーフ会議
6	木	日中活動支援事業部連絡会⑩ 八木山衛生委員会④			日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会⑩	八木山衛生委員会④ 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会⑩ 月案会議	すてつ会議		くれよん会議	
7	金	総務ミーティング 仙台衛生委員会④	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告		総務ミーティング 仙つ衛生委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング		入居者懇談会
8	土											入居者懇談会
9	日											
10	月	成人の日	成人の日	休日開館日 (職員振休なし)	成人の日	成人の日 祝日通所⑦	成人の日					
11	火	地域生活支援事業部連絡会⑩ 職員研修委員会⑤		チーフ会議 コペル事務打ち合わせ	職員研修委員会 イエローレシート	職員研修委員会⑤	施設懇談会、非常勤等連絡会 職員研修委員会⑤ 地域生活支援事業部連絡会⑩	職員研修委員会⑤				
12	水			グループ会議(～28日)	医ケア安全委員会 もみじ会議 くめ会議					とびらミーティング	びぼっと会議	ひこうき雲M
13	木	事業運営会議	事業運営会議 勤怠確認締め日	看護師ミーティングAM	事業運営会議 さんしよ会議 けやき会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	くれよんCR
14	金	人事委員会 防災ネットワーク訓練	人事委員会 防災ネットワーク訓練	資源回収	人事委員会 防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	人事委員会 防災ネットワーク訓練	人事委員会 防災ネットワーク訓練	センター研修委員会 防災ネットワーク訓練	人事委員会	人事委員会		
15	土											
16	日								べんたす会議 安全委員会			
17	月			公用車洗車週間(～21日)	チーフ会議		喫茶定休日、			支倉調整会議 衛生委員会		さくらはうすM
18	火	サービス管理責任者連絡会③			サビ管連絡会 施設懇談会	サービス管理責任者連絡会③	サービス管理責任者連絡会③	サビ管連絡会③	チーフ会議 衛生委員会		区自立協運営会議	
19	水	理事長事業所巡回(仙つ)Am	給振伝送事務		理事長巡回			看護師連絡会(案)		とびらミーティング		ひかりはうすM
20	木	コペル衛生委員会⑩		コペル衛生委員会&産業医巡回 視日				センター運営会議			くれよんCR	にじいろM(PM)
21	金	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日		総務ミーティング 机に物ゼロデー415 月案	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	支援会議	総務ミーティング ヘルパー連絡会	総務ミーティング lon1ミーティングA		オキーンM(PM)
22	土											
23	日											
24	月			コペル事務打ち合わせ ケース会議(年度末まとめ)	ケース会議	ケース会議	喫茶定休日、ケース会議			職員会議+内部研修		
25	火	研修体系等検討会④ 理事長事業所巡回(南光台) Am	業者振込事務	安全委員会AM	ドロンデー555				職員会議+内部研修③(理事長巡回)		職員会議	
26	水	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会		経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会			とびらミーティング	区障害者相談支援事業所等連絡会議	チーフ会議
27	木	理事長事業所巡回(八木山) Pm		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議(理事長巡回)				くれよん事例検討	
28	金			資源回収	内部研修③	研修・研修報告会(夕方)		職員会議		設備点検		職員会議
29	土											
30	日											
31	月	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング	喫茶定休日、総務ミーティング		総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング		
備考		休日数:12日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活支援諮問委員会 インターンシップ冬季受入	休日数:12日/123日 法人広報誌「つどい」発行 第3四半期労災傷病報告 (1/末日)	開所日19日(207日/249日) コペル通信105号発行	休日数:12日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活支援諮問委員会 インターンシップ冬季受入	休日数:11日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 通所日20日	休日数:12日19日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活支援諮問委員会 ・内部研修③ インターンシップ冬季受入 ・やまかいのベンチ(237号)	休日数:12日/12日(日中) (19日・152h) 開所日数:19日 法定労働時間:177.1H	休日数:12日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活支援諮問委員会 避難訓練 インターンシップ冬季受入 HP支倉周辺フォト⑩	休日数:12日 法定労働時間:177.1H	休日数:12日 法定労働時間:177.1H 消防機器点検	休日数:12日 法定労働時間:177.1H

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ビボット若林	グループホーム
1	火			チーフ会議	設備点検	設備点検日	チーフ会議⑤					
2	水			設備点検・全体清掃	後期研修報告会	アプリ衛生委員会④	ケース会議①			とびら会議 とびらミーティング		
3	木	拡大人事委員会	拡大人事委員会	拡大人事委員会	拡大人事委員会	拡大人事委員会	拡大人事委員会 月案会議	拡大人事委員会	拡大人事委員会	拡大人事委員会	くれよん会議	
4	金	日中活動支援事業部連絡会① 食事サービス従事者連絡会②			日中活動支援事業部連絡会 食事サービス従事者連絡会 ドロンデー555	日中活動支援事業連絡会① 食事サービス従事者連絡会②	日中活動支援事業連絡会 食事サービス従事者連絡会②	日中活動支援事業部連絡会① 支援会議				
5	土											
6	日											
7	月	地域生活支援事業部連絡会①		ケース会議(年度末まとめ)	ケース会議(くめフォロー)		喫茶定休日、月調整会議、非常勤等連絡会、地域生活支援事業部連絡会		すてつふ会議			
8	火	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング		管理者ヒアリング	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング		入居者懇談会
9	水	管理者ヒアリング 看護師連絡会④	管理者ヒアリング		管理者ヒアリング 看護師連絡会 もみじ会議 くめ会議	管理者ヒアリング 看護師連絡会④	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング	管理者ヒアリング とびらミーティング		
10	木	総務ミーティング ICT利活用検討会⑤	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告動怠確認締め日	資源回収	総務ミーティング ICT利活用検討会 さんしょ会議 けやき会議	総務ミーティング ICT利活用検討会⑤	総務ミーティング ICT利活用検討会⑤		総務ミーティング	総務ミーティング	くれよんCR	チーフ会議
11	金	建国記念の日	建国記念の日		建国記念の日	建国記念日	建国記念の日	センター研修委員会				
12	土											
13	日											
14	月			コベル事務打ち合わせ	医ケア安全委員会		喫茶定休日、					さくらほうすM
15	火	人事委員会 防災ネットワーク訓練	人事委員会 防災ネットワーク訓練	消防総合訓練	人事委員会 防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	人事委員会 防災ネットワーク訓練	人事委員会 防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	人事委員会	人事委員会	区自立協運営会議	
16	水				施設懇談会 チーフ会議	火災消防訓練	施設懇談会、	看護師連絡会(案)	チーフ会議 衛生委員会	とびらミーティング	区障害者相談支援事業所等連絡会議	ひこうき雲M ひかりほうすM(PM)
17	木	事業運営会議 拡大人事委員会	事業運営会議 拡大人事委員会 給振伝送事務	看護師ミーティングAM	事業運営会議 拡大人事委員会	事業運営会議 拡大人事委員会 月案調整会議	事業運営会議 拡大人事委員会	事業運営会議 拡大人事委員会 センター運営会議	事業運営会議 拡大人事委員会	事業運営会議 拡大人事委員会	くれよんCR	
18	金	相談支援事業検討会議⑤		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議② 相談支援事業検討会議③	支援会議		支倉調整会議 衛生委員会		にじいろM オキーノM(PM)
19	土	若福衛生委員会④						若福衛生委員会④				
20	日								べんたす会議 安全委員会			
21	月	総務ミーティング 給与支給日	総務ミーティング 給与支給日	公用車洗車週間(～25日)	総務ミーティング 机に物ぞロデー415 月案	総務ミーティング チーフ会議	喫茶定休日、総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング 1on1ミーティングB		チーフ会議
22	火	採用チーム連絡会 日中活動支援事業検討会議⑤	採用チーム連絡会	コベル事務打ち合わせ 安全委員会AM	採用チーム連絡会 日中活動支援事業検討会議	採用チーム連絡会 日中活動支援事業検討会議⑤	採用チーム連絡会 日中活動支援事業検討会議⑤	日中活動支援事業検討会議⑤ 採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	職員会議＋内部研修 採用チーム連絡会	職員会議	
23	水	天皇誕生日	天皇誕生日	休日開館日	天皇誕生日	祝日開館日⑤	天皇誕生日					
24	木	コベル衛生委員会① 理事長事業所巡回(アプリ)Pm		コベル衛生委員会&産業医巡視日 職員会議	職員会議	職員会議 理事長巡回日	職員会議			とびらミーティング	くれよん事例検討	職員会議
25	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	チーフ会議 資源回収	経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	職員会議	職員会議 南光台通信発行④			
26	土											
27	日											
28	月				公益の取組検討委		喫茶定休日、		設備点検	設備点検		
備考		休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:160.0H ※介護職員初任研令和3年度 第四クール(2～3月)	休日数:10日/123日	開所日19日(226日/249日) カーテン洗濯月間(～3月)	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:160.0H	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:160.0H 祝日通所あり 通所日20日	休日数:10日18(日中部門) 法定労働時間:160.0H ・八木山町内会班長会	休日数:10日/10日(日中) (18日・144h) 開所日数:18日 法定労働時間:160.0H	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:160.0H	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:160.0H HP支倉周辺フォト①	休日数:10日 法定労働時間:160.0H	休日数:10日 法定労働時間:160.0H 個別支援計画(年度末まとめ) もたろう通信発行

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コペル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ピボット若林	グループホーム
1	火	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	チーフ会議	事業計画草案検討会議 設備点検 バデイ4	事業計画草案検討会議	チーフ会議⑥ 事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議				
2	水			設備点検・全体清掃	バデイ4	設備点検日	コソコソ市⑩最終			とびら会議 とびらミーティング		
3	木	日中活動支援事業部連絡会⑫		施設懇談会	バデイ4 日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会⑫	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会⑫ 月案会議			くれよん会議	
4	金	法人衛生委員会④			法人衛生委員会 ドロンデー555	法人衛生委員会④	法人衛生委員会④	法人衛生委員会④ 支援会議				チーフ会議
5	土											
6	日											
7	月				さんしょ会議 けやき会議		喫茶定休日、月調整会議					さくらはうすM
8	火	地域生活支援事業部連絡会⑫		ケース会議(年度末まとめ)	ケース会議(けやきフォロー)	ケース会議	ケース会議① 地域生活支援事業部連絡会⑫					
9	水				もみじ会議 くめ会議					とびらミーティング		にじいろM
10	木	総務ミーティング	総務ミーティング 国保連請求・委託事業月次報告 制度確認終了	看護師ミーティングAM	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング	くれよんCR	ひこうき雲M(PM)
11	金			コペル事務打ち合わせ 資源回収	イエローシート			センター研修委員会				入居者懇談会 ひかりはうすM(PM)
12	土											
13	日											
14	月				医ケア安全委員会		喫茶定休日、非常勤等連絡会		すてっぷ会議			
15	火	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練 賞与支給日		防災ネットワーク訓練 ドロンデー555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	チーフ会議 衛生委員会		区自立協運営会議 びぼっと 会議	
16	水	事業運営会議	事業運営会議 給振伝送事務		事業運営会議 チーフ会議	事業運営会議 月案調整会議	事業運営会議	事業運営会議 看護師連絡会(案)	事業運営会議	事業運営会議 とびらミーティング		
17	木	コペル衛生委員会⑫		チーフ会議 コペル衛生委員会&産業医巡 組日	施設懇談会			センター運営会議		支倉調整会議 衛生委員会	くれよんCR	チーフ会議(ひかりはうす)
18	金	総務ミーティング	総務ミーティング 給与支給日		総務ミーティング	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング	支援会議	総務ミーティング	総務ミーティング 1on1ミーティング		オキリーノM(PM)
19	土											
20	日								べんたす会議 安全委員会			
21	月	春分の日	春分の日	休日開館日 公用車洗車週間(～25日)	春分の日	祝日通所⑨	春分の日					
22	火			安全委員会AM コペル事務打ち合わせ	机に物ゼロデー415 月案							職員会議
23	水							支援会議(予備)		とびらミーティング	職員会議 区障害者相談支援 事業所等連絡会議	オキリーノ家族懇談会(PM)
24	木			ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)		事業所懇談会④	施設懇談会、		ヘルパー連絡会	職員会議+年度総括	くれよんCR	ひかりはうす家族懇談会(AM)
25	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 業者振込事務	資源回収	経営会議&人事委員会 ドロンデー555	経営会議&人事委員会 事業所懇談会④	経営会議&人事委員会	職員会議	職員会議+年度総括			
26	土											
27	日											
28	月			職員会議	職員会議	職員会議	喫茶定休日、職員会議					にじいろ家族懇談会(AM)
29	火											ひこうき雲家族懇談会(AM) さ くらはうす家族懇談会(PM)
30	水	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング とびらミーティング		
31	木			ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議②		設備点検	設備点検	くれよん事例検討	
備考		休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会 ※介護職員初任研修令和3年度 第四クール(2～3月)	休日数:9日/123日	開所日23日(249日/249日) コペル通信106号発行	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 通所日23日	休日数:9日22日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会 ※コソコソ市(ヒューマン・ア ブリティ)のメンバー ・作業車現金(1-3) ・八木山町内会副会長	休日数:8日+1/9日(日中) (22日・176h) 開所日数:23日 法定労働時間:177.1H	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会	休日数:9日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 理事会・評議員会 苦情解決委員会 HP支倉フォート⑫	休日数:9日 法定労働時間:177.1H ぼけっと通信発行 消防機器点検	休日数:9日 法定労働時間:177.1H 各GH家族懇談会

